

## Wzór wniosku

### WNIOSEK O FINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU „ROZWÓJ SPORTU AKADEMICKIEGO”

#### A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa i adres jednostki naukowej.
2. Numer telefonu.
3. Numer faksu.
4. E-mail, www.
5. NIP, REGON jednostki naukowej.

#### B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Kierownik projektu.
2. Tytuł projektu (maksimum 250 znaków).
3. Dyscyplina naukowa.
4. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach).
5. Liczba wykonawców projektu, w tym pracowników naukowych i doktorantów.
6. Słowa kluczowe.
7. Planowane nakłady w zł: ogółem: .....,  
w tym na pierwszy rok realizacji projektu (2014) .....
8. Streszczenie projektu.  
(na odrębnej stronie, maksimum 1800 znaków, w nagłówku streszczenia należy podać tytuł projektu i nazwę jednostki naukowej)

#### C. ANKIETA DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA PROJEKTU / GŁÓWNYCH WYKONAWCÓW

1. Ankieta dorobku pracownika naukowego:
  - 1) imię i nazwisko, PESEL;
  - 2) adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu, e-mail (tylko dla kierownika projektu);
  - 3) miejsca zatrudnienia i zajmowane stanowiska;
  - 4) przebieg pracy naukowej: nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego:
    - a) magistra,
    - b) doktora,
    - c) doktora habilitowanego,
    - d) profesora;
  - 5) informacje o pracach opublikowanych w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku; (maksimum 10 pozycji, podać miejsce i datę publikacji; opracowane nowe technologie; najważniejsze osiągnięcia poznawcze i zastosowania praktyczne);
  - 6) wykonane w okresie ostatnich 4 lat przed zgłoszeniem wniosku i aktualnie realizowane projekty badawcze, w tym finansowane ze środków finansowych na naukę - numery projektów, miejsce realizacji oraz charakter udziału przy realizacji projektu;
  - 7) doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą; (państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu, jednostka delegująca)
  - 8) najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).
2. Oświadczenie kierownika projektu / głównych wykonawców:

Zapoznałem/am się z opisem projektu badawczego pt.: .....

W przypadku zakwalifikowania projektu do realizacji zgadzam się uczestniczyć w wykonaniu projektu na warunkach określonych przez jednostkę naukową. Oświadczam, że zadania badawcze, które planuję wykonać, objęte niniejszym wnioskiem, nie są finansowane i nie planuje się ich finansowania z innego źródła oraz, według mojej wiedzy, zadania badawcze nie naruszają praw osób trzecich.

Wyrażam zgodę na zamieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby, której dotyczy ankieta)

#### D. Cel naukowy projektu, opis projektu i charakterystyka końcowego wyniku

#### E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU BADAWCZEGO - PLAN ZADAŃ

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Przewidywane koszty zadania (zł)	Planowany czas trwania (miesiące)
1	2	4	5
1.			

#### F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

##### 1. Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł)

Pozycja	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016	Rok 20..	Razem
1	2	3	4		5
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:					
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi					
- inne koszty bezpośrednie, w tym:					
- koszty zakupu lub wykonania aparatury naukowo-badawczej					
Koszty pośrednie					
Koszty realizacji projektu ogółem					

##### 2. Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

###### 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi:

a) liczba osób przewidzianych do udziału w realizacji projektu: .....,

w tym pracowników naukowych i doktorantów: .....,

b) ogółem liczba osobomiesięcy: .....

2) opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej (podać nazwę zakupu, planowany przewidywany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie);

3) uzasadnienie wysokości planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu, uzasadnienie zlecenia realizacji zadań harmonogramu innym jednostkom).

#### G. OŚWIADCZENIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego.

2. W przypadku przyjęcia projektu badawczego pt.: ..... do finansowania jednostka naukowa zobowiązuje się do:

1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego jednostki;

2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i obsługi administracyjno-finansowej;

- 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
- 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych.
3. Oświadczam, że jednostka nie może zapewnić dostępu do urządzeń wymienionych w wykazie aparatury w części F ust. 2 pkt 2.
4. Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek o finansowanie projektu badawczego nie narusza praw osób trzecich.
5. Informacje o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) numer telefonu, numer faksu, e-mail.

(miejsowość, data)

pieczęć jednostki

Kierownik jednostki

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik projektu

data

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

podpis