



## KONKURS „HARMONIA 6”

### ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO, REALIZOWANEGO W RAMACH WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ NIEPODLEGAJĄCY WSPÓLFINANSOWANIU Z ZAGRANICZNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

**Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku. Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11; B: pkt 1, pkt 2, pkt 5, pkt 6, pkt 9, pkt 10; D1; F<sup>1</sup>; G; I: Zał. 2, Zał.3, Zał. 4 i Zał. 5, Zał.6 (jeżeli występują)**

#### A. DANE WNIOSKODAWCY / PODMIOTU REALIZUJĄCEGO<sup>2</sup>

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa<sup>3</sup> i adres (*nr tel., e-mail, www*)<sup>4</sup>
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz niewystępowania pomocy publicznej
11. Kierownik podmiotu (*tytuł / stopień naukowy, imię / imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)

#### A1. DANE PARTNERÓW

*Sekcja dotyczy tylko podmiotów złożonych. Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-11. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.*

#### B. INFORMACJE OGÓLNE (*język polski*)

1. Rodzaj współpracy międzynarodowej, projekt realizowany:
  - a) w ramach współpracy międzynarodowej nawiązanej bezpośrednio z partnerem lub partnerami z zagranicznych instytucji naukowych;
  - b) w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy dwustronnej;

<sup>1</sup> Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem.

<sup>2</sup> W konkursie nie będzie udzielana pomoc publiczna. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-11 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

<sup>3</sup> Uzupełniane w języku polskim i języku angielskim.

<sup>4</sup> Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.



- c) w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy wielostronnej;
  - d) przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych
2. Rodzaj współpracy międzynarodowej (*rozpoczynana, kontynuowana*)
  3. Zagraniczna(e) instytucja(e) naukowa(e)<sup>5</sup> (*nazwa instytucji, adres*)
  4. Nazwa i rodzaj programu lub inicjatywy międzynarodowej<sup>6</sup>
  5. Infrastruktura badawcza<sup>7</sup> (*nazwa i adres ośrodka, nazwa urzędzenia*)
  6. Tytuł projektu<sup>8</sup>
  7. Panel dyscyplin (*zgodnie z wykazem, wybrać maks.1*)
  8. Pomocnicze określenia identyfikujące (*maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt*)
  9. Planowany okres realizacji projektu (*w miesiącach*)
  10. Liczba wykonawców projektu
  11. Słowa kluczowe (*inne, niezaznaczone w opisie paneli*)<sup>8</sup>

**C. STRESZCZENIE PROJEKTU** (*maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu<sup>9</sup>, język polski i język angielski*)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa
4. Korzyści wynikające ze współpracy z partnerem zagranicznym, wartość dodana wynikająca ze współpracy międzynarodowej.

**C1. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH** (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski*)

**C2. INFORMACJA NA TEMAT WNIOSKU**

*Jeżeli wniosek nie jest składany po raz pierwszy, wtedy podając nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty ekspertów, co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów (maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski)*

*Uwaga:* Ze względu na nowe postępowanie konkursowe, wprowadzenie zmian we wniosku zgodnie z zaleceniami ekspertów i ekspertów zewnętrznych nie gwarantuje uzyskania finansowania w bieżącym konkursie.

<sup>5</sup> Dla każdej wymienionej zagranicznej instytucji naukowej należy podać jednego partnera zagranicznego i wskazać spośród nich wiodącego partnera, dla którego wymagana jest ankieta dorobku naukowego. Nie dotyczy przypadku realizacji projektu badawczego przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.

<sup>6</sup> Dotyczy projektów realizowanych w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych.

<sup>7</sup> Dotyczy projektów realizowanych przy wykorzystaniu wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.

<sup>8</sup> Uzupełniane w języku polskim i języku angielskim.

<sup>9</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.



## D. WYKONAWCY PROJEKTU

### D1. IMIENNY WYKAZ<sup>10</sup>

(tytuł, imię / imiona, nazwisko, charakter udziału w projekcie<sup>11</sup>, podmiot realizujący<sup>12</sup>)

### D2. DANE OSOBOWE KIEROWNIKA PROJEKTU I PARTNERÓW ZAGRANICZNYCH

1. Nr tel., e-mail
2. PESEL / data urodzenia i kraj
3. Typ zatrudnienia<sup>13</sup>
4. Rodzaj stanowiska<sup>14</sup>
5. Czy kierownik projektu spełnia kryteria określone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, zgodnie z art. 2 pkt. 3 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki?<sup>15</sup>
6. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
7. Czy w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy)<sup>16</sup>
8. Adres zamieszkania<sup>16</sup>, adres do korespondencji
9. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

---

<sup>10</sup> Dotyczy kierownika projektu i partnerów zagranicznych.

<sup>11</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: kierownik projektu, wiodący partner zagraniczny, partner zagraniczny.

<sup>12</sup> Dotyczy wniosków składanych przez podmioty złożone.

<sup>13</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: nowe i pełnoetatowe lub stypendium, nowe inne, istniejące, bez wynagrodzenia.

<sup>14</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, typu doktorant, typu doktorant-stypendysta, pozostałe.

<sup>15</sup> Osoba rozpoczynająca karierę naukową to osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora lub osoba, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe uzyskała stopień naukowy doktora; do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

<sup>16</sup> Dotyczy tylko kierownika projektu.



**D3. ANKIETY DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA ORAZ WIODĄCEGO PARTNERA ZAGRANICZNEGO<sup>17</sup> (język angielski)**

1. Przebieg kariery naukowej (*nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego*)
2. Informacje o dorobku<sup>18</sup>:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) do 10 najważniejszych prac<sup>19</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat<sup>20</sup> przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (*podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*)
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*obowiązujące źródło: Web of Science Core<sup>TM</sup> Collection*);

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) do 10 najważniejszych prac<sup>19</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście ERIH, JCR, oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*)
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science Core<sup>TM</sup> Collection lub Publish or Perish*)

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie CD*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.

3. Informacja dotycząca projektów badawczych<sup>16</sup>, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat<sup>20</sup> przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*).
4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych<sup>16</sup> finansowanych lub zgłoszonych do finansowania przez kierownika lub innych wykonawców projektu (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych*).

<sup>17</sup> Nie dotyczy projektów realizowanych przy wykorzystaniu wielkich międzynarodowych urzędów badawczych.

<sup>18</sup> W przypadku wiodącego partnera zagranicznego należy wykazać publikacje powiązane z tematyką badań proponowanych we wniosku.

<sup>19</sup> Tytuły prac w języku oryginalnym publikacji.

<sup>20</sup> W przypadku kierownika projektu do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.



5. Doświadczenia naukowe<sup>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</sup> zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*).
6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia<sup>16</sup> wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*) oraz inna aktywność naukowa (*wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych*).

#### **D4. WYNIKI DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ<sup>21</sup> (język angielski)**

*(wykaz publikacji<sup>19</sup> powstałych w ramach współpracy, w tym publikacje w renomowanych czasopismach naukowych)*

#### **D5. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW**

1. Charakter udziału w projekcie<sup>22</sup>
2. Funkcja w projekcie<sup>23</sup>
3. Podmiot realizujący<sup>12</sup>
4. Typ zatrudnienia<sup>24</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>25</sup>

#### **E. PLAN BADAŃ (język polski i język angielski)**

*Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie podmiotu realizującego zadanie<sup>26</sup>.*

<sup>21</sup> Dotyczy przypadku realizacji projektu badawczego realizowanego przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urządzeń badawczych.

<sup>22</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wykonawca zagraniczny, wykonawca, personel pomocniczy.

<sup>23</sup> Np. technik, laborant, zespół ankieterów, wykonawca grupowy itp.

<sup>24</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: nowe i pełnoetatowe lub stypendia, nowe inne, istniejące, bez wynagrodzenia.

<sup>25</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, typu doktorant, typu doktorant – stypendysta, pozostałe. Przez stanowisko typu „post-doc” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy. Przez pojęcie doktorant należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.

<sup>26</sup> Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>27</sup>F1. ZBIORCZY KOSZTORYS<sup>28</sup> / KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>29</sup>

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe <sup>30</sup>				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

2. Charakter udziału wykonawców i uzasadnienie wysokości ich wynagrodzenia<sup>31</sup>

*(charakter udziału i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie, procent czasu poświęconego na realizację projektu w ramach wszystkich obowiązków zawodowych, kwota za jednostkę czasu, całkowite planowane wynagrodzenie, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

## 3. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich realizacji projektu wraz z uzasadnieniem

*(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie wymagane informacje w języku angielskim)*

3.1 Materiały<sup>32</sup>

*(koszt oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

3.2 Usługi obce<sup>33</sup>

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

3.3 Wyjazdy służbowe<sup>34</sup>

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

3.4 Wizyty i konsultacje<sup>35</sup>

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

<sup>27</sup> W konkursie nie dopuszcza się finansowania zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej. Katalog kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich”, wprowadzony uchwałą Rady NCN nr 50/2014 z dnia 11 czerwca 2014 r.

<sup>28</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

<sup>29</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu / kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

<sup>30</sup> Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określone zostały w Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych oraz regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w ramach stypendiów doktorskich ETIUDA finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, wprowadzonym uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.

<sup>31</sup> Partnerzy i inni wykonawcy zagraniczni nie mogą pobierać wynagrodzenia w ramach projektu.

<sup>32</sup> Koszty środków nietrawnych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu.

<sup>33</sup> Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

<sup>34</sup> Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

<sup>35</sup> Koszty przyjazdów / wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów oraz koszty spotkań.



**3.5. Inne koszty<sup>36</sup>**

*(koszt i powiązanie z zadaniami projektu)*

**F.2. OPIS PROCEDURY NABORU I ZATRUDNIANIA WYKONAWCÓW** *(język angielski)*

*(doktoranci, pracownicy po uzyskaniu stopnia naukowego doktora, technicy, laboranci, itp.)*

**F2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>37</sup>**

*(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F1.pkt 1)*

---

<sup>36</sup> Inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

<sup>37</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu.



**G. OŚWIADCZENIA**

**G1. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>38</sup> (język polski)**

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega / ubiega<sup>39</sup> się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
  - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
  - d) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>39</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukoweji zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>40</sup> (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

<sup>38</sup> Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.





7. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)  
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis<sup>41</sup>

Wniosek sporządzono (miejsce, data): .....

---

<sup>41</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



## H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

### SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>42</sup> w języku polskim)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 15 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>42</sup> w języku angielskim)

**W opisach skróconym i szczegółowym należy zamieścić następujące informacje:**

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze*)
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*)
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*)
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*)
5. **Uzasadnienie wyboru wiodącego partnera zagranicznego i celowości współpracy międzynarodowej, udziału w programie, inicjatywie międzynarodowej we współpracy dwu- lub wielostronnej lub wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędnia badawczego** (*adekwatność wyboru partnera w stosunku do badań proponowanych we wniosku, znaczenie projektu dla współpracy międzynarodowej, korzyści płynące ze współpracy międzynarodowej, wartość dodana wynikająca ze współpracy z partnerem zagranicznym, zakres współpracy*).
6. **Informacje o zasadach uczestnictwa w programie<sup>43</sup>, inicjatywie międzynarodowej we współpracy wielostronnej lub zasady wykorzystania wielkiego międzynarodowego urzędnia badawczego** (*jakie obowiązują zasady, jakie koszty ponosi strona polska, a co jest już opłacone/zapewnione*).
7. **Literatura**

---

<sup>42</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.

<sup>43</sup> Występuje jedynie w projektach realizowanych w ramach współpracy wielostronnej lub przy wykorzystaniu wielkich międzynarodowych urzędów badawczych.



## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>44</sup>

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

### Załącznik nr 2<sup>45</sup>

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego

### Załącznik nr 3

Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej oraz kwestionariusz

### Załącznik nr 4<sup>46</sup>

**Określenie ram współpracy między partnerami instytucjonalnymi w zakresie realizacji projektu badawczego.**

należy sporządzić wg wzoru:

#### **OKREŚLENIE RAM WSPÓŁPRACY MIĘDZY PARTNERAMI W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>47</sup>**

1. Określenie partnerów z każdej ze stron (*imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, nazwa jednostki lub instytucji, państwo, telefon, e-mail*) i ich współpracowników w poszczególnych grupach (*imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, charakter udziału w projekcie*).
2. Cele nawiązywanej/kontynuowanej współpracy międzynarodowej.
3. Podział zadań między partnerów projektu (*harmonogram*), charakter wsparcia i zaangażowania instytucji partnerskich oraz informacje dotyczące udostępnianej infrastruktury.

.....  
*podpis kierownika projektu*

.....  
*podpis partnera zagranicznego  
(czytelne imię i nazwisko)*

<sup>44</sup> Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna dane należy podać w odniesieniu do podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego.

<sup>45</sup> Dotyczy podmiotów złożonych

<sup>46</sup> Dotyczy projektów realizowanych w ramach współpracy międzynarodowej nawiązanej bezpośrednio z partnerem lub partnerami z zagranicznych instytucji naukowych oraz projektów realizowanych w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy dwu- lub wielostronnej.

<sup>47</sup> Należy przedstawić dla każdego z partnerów osobno.



**Załącznik nr 5<sup>48</sup>**

**Dokument potwierdzający udział w programie lub inicjatywie międzynarodowej.**

**Załącznik nr 6<sup>49</sup>**

**Dokument potwierdzający możliwość wykorzystania wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.**

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący  
Rady Narodowego Centrum Nauki

---

<sup>48</sup> Dotyczy projektu badawczego realizowanego w ramach programów lub inicjatyw międzynarodowych ogłaszanych we współpracy dwu- lub wielostronnej.

<sup>49</sup> Dotyczy projektu realizowanego przy wykorzystaniu przez polskie zespoły badawcze wielkich międzynarodowych urzędzeń badawczych.