

**REGULAMIN KONKURSU NR 1/PS/2014  
NA WYKONANIE PROJEKTÓW W RAMACH STRATEGICZNEGO  
PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH  
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA  
PN. „NOWE SYSTEMY UZBROJENIA I OBRONY W ZAKRESIE ENERGII  
SKIEROWANEJ”**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, ze zm., dalej „Ustawa”), Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, dalej „Komitet Sterujący”, ustala i ogłasza Regulamin Konkursu nr 1/PS/2014 na wykonanie projektów w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”, dalej „Regulamin”.

**I. DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
- 2) **Finansowanie** – finansowanie w całości lub w części realizacji Projektu;
- 3) **Gestor Sprzętu** – komórka lub jednostka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub innej państwowej instytucji mającej statutowo przypisaną dbałość o określony sektor bezpieczeństwa państwa, odpowiedzialnej za kierunki rozwoju oraz organizację procesu wykorzystania określonego rodzaju (grupy) wyrobów, sprzętu technicznego, wyposażenia i technologii z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 4) **Poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91, dalej „Rozporządzenie”);
- 5) **Program** – program strategiczny badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa pn. „Nowe systemy uzbrojenia i obrony w zakresie energii skierowanej”;
- 6) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach konkursu, o określonej wartości finansowej, prowadzone w ustalonych ramach czasowych, na podstawie umowy

o wykonanie i finansowanie zadań nim objętych, zawieranej między Wnioskodawcą a Centrum;

- 7) **Uprawniony** – Skarb Państwa – Minister Obrony Narodowej;
- 8) **Wniosek** – formularz o finansowanie wykonania Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 9) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
  - a) konsorcjum naukowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, ze zm., dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”), w skład którego wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), posiadający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, ze zm.);
  - c) przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w art. 37 ust. 1 pkt. 1-8 Ustawy;
- 10) **Wykonawca** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu;
- 11) **Zespół Nadzorujący** – zespół nadzorujący, o jakim mowa w Rozporządzeniu, powołany przez Dyrektora Centrum dla Programu, działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami Centrum

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tematyka Projektów została wskazana w Załączniku nr 1 do Regulaminu. W przypadku zaistnienia okoliczności, które czynią niecelowym realizację danego tematu wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w szczególności z uwagi na potrzeby Sił Zbrojnych RP lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, dopuszcza się możliwość wycofania z procedury konkursowej tego tematu, jednak nie później niż do momentu podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych.
2. Cele główne i szczegółowe Projektów, wymagane poziomy gotowości technologii oraz pożądane terminy realizacji Projektów, zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Projekt w całości ma być realizowany przez jednego Wykonawcę (np. jedno konsorcjum naukowe). Złożenie Wniosku na wykonanie jednego z Projektów nie wyklucza możliwości złożenia Wniosków przez tego samego Wnioskodawcę na wykonanie pozostałych Projektów.

4. Po wyłonieniu Wykonawców Projektów, Centrum przeprowadzi z nimi negocjacje w celu utworzenia Komitetu Koordynującego Programu (KKP). Wykonawcy są zobowiązani do przystąpienia do KKP zgodnie z postanowieniami Umowy. KKP koordynuje cały Program oraz służy wymianie informacji pomiędzy Wykonawcami. Zespół Nadzorujący jest organem nadzorującym prace KKP oraz ciałem arbitrażowym rozstrzygającym we wszelkich sporach powstałych w związku z pracami KKP.
5. Każdy Wnioskodawca jest jednocześnie zobowiązany do złożenia swojej koncepcji koordynacji Programu, w której zostaną ujęte zarówno proponowany sposób funkcjonowania KKP, jak i finansowania jego działalności.

### III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa do Centrum Wniosek w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór Wniosku określa Załącznik nr 3 do Regulaminu. Do Wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) oraz na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl).
3. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy.
4. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Dział realizacji projektów na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa

ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa

z dopiskiem: Konkurs 1/PS/2014 – obronność i bezpieczeństwo.

### IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
  - 1) ocenę formalną Wniosku;
  - 2) ocenę merytoryczną Wniosku, w tym koncepcji koordynacji Programu przez Komitet Koordynujący Programu;
  - 3) sporządzenie przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków i przedstawienie jej Dyrektorowi Centrum;
  - 4) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektów oraz przesłanie pisemnej decyzji Dyrektora do Wnioskodawców;

- 5) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o tytułach Projektów, na wykonanie których Centrum przyznało finansowanie, o ich wykonawcach oraz wysokości przyznanego finansowania.
2. Kryteria oceny formalnej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
3. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych, jest odrzucany i nie podlega ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub korekty złożonego Wniosku.
4. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną powiadomieni o tym fakcie przez Centrum pisemnie.
5. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski kompletne (w zakresie wymagań określonych w Załączniku nr 6 do Regulaminu) i złożone w wyznaczonym terminie.
6. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna Wniosku wykonywana jest przez trzech niezależnych ekspertów (w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 7 do Regulaminu), w tym jednego reprezentującego Gestora Sprzętu
8. W przypadku, gdy jedna z ocen merytorycznych, z wyjątkiem oceny eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu, różni się co najmniej o 10 punktów łącznie, Przewodniczący Komitetu Sterującego, po zasięgnięciu opinii członków Komitetu Sterującego, może podjąć decyzję o:
  - 1) przeprowadzeniu spotkania uzgodnieniowego ekspertów w celu wymiany poglądów i wypracowania wspólnej oceny merytorycznej;
  - 2) wyznaczeniu dodatkowego eksperta.
9. W sytuacjach szczególnych, gdy istnieją obiektywne trudności uzyskania trzech recenzji, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o dokonaniu oceny Wniosku przez dwóch ekspertów, w tym jednego reprezentującego Gestora Sprzętu.
10. Końcową ocenę merytoryczną Wniosku stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez eksperta reprezentującego Gestora Sprzętu i średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez pozostałych ekspertów.
11. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzana jest przez Komitet Sterujący z uwzględnieniem:
  - 1) końcowej oceny merytorycznej,
  - 2) potrzeb Gestorów Sprzętu i priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa,
  - 3) konieczności zapewnienia odpowiedniej kompatybilności, interoperacyjności i unifikacji rozwiązań stosowanych w poszczególnych projektach w ramach realizacji jednego programu oraz zapewnienia odpowiedniej koordynacji pomiędzy tymi projektami,

- 4) wieloletniej perspektywy realizacji programów i projektów oraz możliwości finansowych Centrum.
12. Komitet Sterujący może wskazać na liście rankingowej również projekty wchodzące w skład Programu Strategicznego zakwalifikowane do finansowania warunkowego w kolejnych latach realizacji. Warunkiem ich realizacji będzie pozytywna opinia Komitetu Sterującego co do zasadności merytorycznej realizacji Projektu oraz dostępność środków finansowych Centrum.
  13. W przypadku Wniosków zakwalifikowanych do finansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu finansowania, Centrum zastrzega możliwość przeprowadzenia z Wnioskodawcą negocjacji dotyczących konieczności wniesienia wkładu własnego, dokonania zmian harmonogramu wykonania Projektu lub kosztorysu Projektu.
  14. W przypadku zastrzeżeń recenzenta lub Komitetu Sterującego dotyczących zasadności kosztów Projektu we Wnioskach zakwalifikowanych do finansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu finansowania, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota finansowania.
  15. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzonej przez Komitet Sterujący, który uwzględnia ocenę ekspercką Wniosków oraz potrzeby i priorytety Państwa w obszarze obronności i bezpieczeństwa.
  16. Centrum publikuje na stronie [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) informację o wyniku konkursu.
  17. Treść recenzji dot. oceny merytorycznej Wniosku może zostać udostępniona jedynie Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej
  18. W przypadku, gdy do Projektu, którego realizacja obejmuje VII lub wyższy poziom gotowości technologii, a w którym Gestorem Sprzętu jest MON, nie zostały określone przez MON Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT), wyłoniony w procedurze konkursowej Wykonawca w pierwszym etapie prac opracuje, w uzgodnieniu z Inspektoratem Uzbrojenia, WZTT. Opracowanie i zatwierdzenie WZTT jest podstawą do kontynuacji Projektu po pierwszym etapie pracy. Maksymalny czas potrzebny na powyższe uzgodnienie zostanie ustalony w umowie o wykonanie i finansowanie Projektu.
  19. W przypadku Projektów, w których Gestorem Sprzętu jest MON, w których przewiduje się projektowanie lub stosowanie rozwiązań z obszaru kryptologii, w szczególności wprowadzanie lub współpracę z mechanizmami ochrony informacji niejawnych, Wnioskodawca ma obowiązek uzyskania i uwzględnienia wytycznych z Narodowego Centrum Kryptologii.

## V. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Finansowanie może być przeznaczone na badania naukowe lub prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 4 ustawy o zasadach finansowania nauki, zapewniające uzyskanie poziomu gotowości technologii Projektu określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Warunkiem finansowania prac rozwojowych realizowanych w ramach Projektu, jest uzyskanie w badaniach naukowych co najmniej VI poziomu gotowości technologii.
3. Projekty mogą być finansowane do 100% kosztów kwalifikowanych Projektu. Jednakże wkład własny Wnioskodawcy i planowane koszty realizacji Projektu są jednym z kryteriów oceny merytorycznej i kwalifikacji Wniosków.
4. Katalog kosztów kwalifikowanych został zawarty w Załączniku nr 8 do Regulaminu.
5. Podstawę przekazania finansowania stanowi umowa o wykonanie i finansowanie Projektu zawarta pomiędzy Centrum a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu, dalej „Umowa”.
6. Wykonawca rozpoczyna realizację Projektu z dniem wskazanym w Umowie i od tego dnia mogą być ponoszone koszty kwalifikowane Projektu.
7. Umowa określa w szczególności:
  - 1) strony Umowy;
  - 2) zakres tematyczny Projektu, termin i warunki jego wykonania;
  - 3) przeznaczenie finansowania;
  - 4) całkowity koszt realizacji Projektu oraz wysokość finansowania udzielonego przez Centrum;
  - 5) sposób wypłaty finansowania;
  - 6) obowiązki i uprawnienia stron;
  - 7) szczegółowe zasady wykorzystania finansowania i sposób finansowego rozliczenia Projektu;
  - 8) kosztorys i harmonogram zadaniowy oraz harmonogram płatności Projektu;
  - 9) opis merytoryczny zadań realizowanych w Projekcie;
  - 10) sprawozdawczość i sposób monitorowania przez Centrum realizacji Projektu;
  - 11) sposób i tryb sprawowania przez Centrum nadzoru nad realizacją Projektu;
  - 12) zasady zarządzania realizacją Projektu przez Centrum i Wykonawcę;
  - 13) zasady odbioru wyników poszczególnych zadań, etapów i całości Projektu;
  - 14) sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej Projektu;
  - 15) sposób i warunki udostępniania i rozpowszechniania efektów wykonanych Projektów; z uwzględnieniem przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 16) zakres praw stron Umowy wynikających z przyznania praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
- 17) sposób i koszty sprawowania ochrony praw;
- 18) sposoby i warunki rozporządzania prawami oraz ich wykorzystania dla celów komercyjnych i do dalszych badań;
- 19) określenie stanu wiedzy Wykonawcy w zakresie dotyczącym Projektu, w celu ustalenia czy uzyskane wyniki są efektem realizacji danego Projektu, czy też wiedza w tym obszarze funkcjonowała u Wykonawcy wcześniej (tzw. wiedza istniejąca i wiedza nowa);
- 20) określenie warunków dotyczących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym określenie warunków zwrotu części finansowania w przypadku zaniechania wdrożenia wyników Projektu;
- 21) warunki wprowadzania zmian w Umowie;
- 22) warunki rozwiązania Umowy

## **VI. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW**

1. Od informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale IV pkt 15 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
  - 1) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
  - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Rozpatrywanie protestów będzie odbywało się zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Centrum.
4. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 15 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komitetu Sterującego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komitet Sterujący wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

3. Na decyzję Komitetu Sterującego przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## VIII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca, w związku z otrzymanym finansowaniem Projektu, zobowiązuje się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień
2. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości, Uprawniony może udzielić Wykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
3. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o których mowa w pkt 2, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, po zakończeniu realizacji Projektu, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.
4. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części, Uprawniony udzieli Wykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
5. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w pkt 4, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP i istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa oraz wysokości wkładu finansowego Wykonawcy, po zakończeniu realizacji Projektu, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych i swoim statusie prawnym, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem podpisania Umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w Załączniku nr 10 do Regulaminu.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, prowadzi ewaluację stopnia osiągnięcia zakładanych celów Projektu. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu finansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. W celu możliwości przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa powyżej, podmioty realizujące Projekt, przed podpisaniem Umowy, zobowiązane są do:
  - 1) określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez jednostki naukowe;



- 2) określenia planowanych do osiągnięcia wskaźników niematerialnych, jakie będą efektem realizacji Projektu pozwalających na jego rozliczenie.
5. Zadania objęte Wnioskiem nie mogą podlegać finansowaniu ze środków pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca nie może ubiegać się o ich finansowanie ze środków pochodzących z innych źródeł.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Tematyka Projektów.
- Załącznik nr 2 – Założenia dla projektów w konkursie 1/PS/2014 zgłoszonych przez podmioty rządowe odpowiedzialne za bezpieczeństwo i obronność państwa.
- Załącznik nr 3 – Wzór formularza wniosku.
- Załącznik nr 4 – Zestawienie dokumentów wymaganych przy złożeniu Wniosku.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia woli.
- Załącznik nr 6 – Kryteria oceny formalnej wniosku.
- Załącznik nr 7 – Kryteria oceny merytorycznej wniosku.
- Załącznik nr 8 – Katalog kosztów kwalifikowanych
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy:
  - Wersja A – wzór umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego,
  - Wersja B – wzór umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego.
- Załącznik nr 10 – Zestawienie dokumentów, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

