

WNIOSEK

o finansowanie wykonania projektu

realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa

Nr rejestracyjny		Data złożenia wniosku	Status wniosku
A. PRZEDMIOT WNIOSKU			
1	Tytuł projektu		
2	Słowa kluczowe (maks. 5)		
3	Akronim projektu		
4	Priorytetowy obszar badań		
5	Zakres tematyczny		
6	Resort		
7	Gestor Sprzętu		
8	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa		
9	Dział gospodarki – PKD		
10	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)		
11	Koszty całkowite projektu (w zł)		
12	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)		
13	Wkład własny (w zł)		
14	Początkowy poziom gotowości technologii		
15	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii		
16	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)		
17	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)		
B. WNIOSKODAWCA			
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> konsorcjum naukowe z udziałem przedsiębiorcy <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca	

2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację Projektu [%]	Udział w kosztach Projektu [%]
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
				
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		Forma organizacyjna:		<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
3	Adres, telefon, fax, e-mail, www				
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera				
6	NIP, REGON, KRS				
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)				
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		Forma organizacyjna:		<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
3	Adres, telefon, fax, e-mail, www				
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy				

5	NIP, REGON, KRS			
C. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA PROJEKTU				
1	Założenia szczegółowe dla wniosku			
D. CELE I OPIS PROJEKTU				
D1. CELE PROJEKTU				
1	Cel główny			
2	Cele szczegółowe			
3	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)			
4	Informacja o powiązaniu projektu ze:			
	strategiami			
	programami			
	planami i priorytetami			
	planami rozwoju regionalnego			
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem			
	celami NATO/Sił Zbrojnych			
	innymi			
5	Technologie determinujące powodzenie projektu			
D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW				
Numer etapu	Forma wyniku etapu	Cechy, funkcje i istotne parametry opisujące wynik etapu		
D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE				
Numer etapu	Numer zadania	Planowany stopień gotowości technologii na zakończenie etapu	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Tytuł zadania			
2	Podmiot realizujący (nazwa skrócona)			
3	Cel zadania			
4	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty			
5	Planowane rezultaty realizacji zadania			
E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ				
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma)			

	- podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna, demonstrator technologii, inna forma – podać jaka)
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej) Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery bezpieczeństwa i obronności państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan bezpieczeństwa i obronności państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
F. ANALIZY	
1	Analiza ryzyka realizacji projektu
2	Analiza możliwości zastosowania wyników badań w jednostkach naukowych oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w przedsiębiorstwach
3	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii
G. ZASOBY	
G1. POTENCJAŁ – ODREBNIEM DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM	
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej ze złożonym projektem
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych i/lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

5 Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy

G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

1 Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu

Lp.	Stopień/tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/Podstawowe miejsce zatrudnienia

2 Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (do 10 stron A4 – ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku)

Imię i nazwisko

Stopień/tytuł

Telefon, e-mail

Aktualne miejsce zatrudnienia

Charakter udziału w projekcie

Publikacje

Udział w projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, charakter udziału

Wdrożenia

Patenty, nowe technologie

Doświadczenie w kierowaniu projektami

Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)

Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)

3 Sposób realizacji i zarządzania projektem w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych

4 Planowana współpraca między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami

H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

Numer etapu	Numer i tytuł zadania	Poziom gotowości technologii	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)		Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				rozpoczęcia	zakończenia			zł	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Etapy badań naukowych				RAZEM					
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii			Razem					
	Nr. tytuł zadania								

	<i>Nr. tytuł zadania</i>								
	<i>Nr tytuł zadania</i>								
	Realizacja badań naukowych – uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	<i>Nr tytuł zadania</i>								
	<i>Nr tytuł zadania</i>								
	<i>Nr. tytuł zadania</i>								
Etapy prac rozwojowych					RAZEM				
	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	<i>Nr tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
	Realizacja prac rozwojowych – uzyskanie ... poziomu gotowości technologii				Razem				
	<i>Nr tytuł zadania</i>								
	<i>Nr tytuł zadania</i>								
	<i>Nr, tytuł zadania</i>								
					OGÓLEM				

H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ (jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: *nie dotyczy*)

Numer etapu:							
W	W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.						
	W uzasadnieniu należy podać						
	a liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu,						
	b informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap,						
	c uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie,						
	d koszt zarządzania projektem (w przypadku wypłaty wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy lub podpisanej umowy cywilno-prawnej).						
	Ip.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
...							
					Uśredniona stawka za osobomiesiąc:		
	Łącznie pozostali pracownicy:						
	RAZEM						
KWOTA (W)							
A	W ramach tej kategorii kwalifikowane są:						
	1)koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)						
	2)koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej						
W uzasadnieniu należy podać:							
nazwę, przewidywany koszt, merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby etapu							
KWOTA (A)							
G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą;						
	1)w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości,						
	2)w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe						
W uzasadnieniu należy podać							
koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu							

KWOTA (G)	
E	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</p> <p>Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe.</p> <p>Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</p> <p>Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i> <i>koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww usług do realizacji etapu</i></p>
KWOTA (E)	
Op	<p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać</i></p> <p><i>a wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu);</i></p> <p><i>b opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury, urządzeń, w tym instalacji doświadczalnych i prototypów niezbędnej do opracowania i funkcjonowania przedmiotu projektu (podać nazwę, planowany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu,</i></p> <p><i>c wysokość planowanych kosztów zarządzania projektem (w przypadku wystawiania faktury VAT lub rachunku)</i></p>
KWOTA (Op)	
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:</p> $O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$
KWOTA (O)	
Suma kosztów poniesionych na realizację etapu	
Inne	

H 4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	Rok 1	Rok 2	Rok 3	Rok 4	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

I. OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że kierownik Projektu oraz pozostali członkowie zespołu realizującego Projekt wyrazili zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych zawartych we Wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)
- 2) Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.
- 3) Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu, w przypadku przyjęcia do finansowania Projektu zobowiązuję się do:
 - a) włączenia Projektu do planu zadaniowo- finansowego podmiotu;
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji Projektu na podstawie uzgodnionej z członkami zespołu realizującego Projekt formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie);
 - d) sprawowania nadzoru nad realizacją Projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
- 4) Oświadczam, że Projekt obejmuje badania¹:
 - a) wymagające zgody i/lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i/lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.
- 5) Będąc upoważniony(a) do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu (nazwa Wnioskodawcy) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt „.....” (tytuł projektu).....” w konkursie (nazwa konkursu/programu) oświadczam, że:
 - zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i (nazwa Wnioskodawcy) nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
 - (nazwa Wnioskodawcy) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Z. ZAŁĄCZNIKI		
1.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli (wzór określony w Załączniku nr 5 do Regulaminu)
2.	<input type="checkbox"/>	Pełnomocnictwo

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania podmiotu

Data

Czytelny podpis

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

Zestawienie dokumentów wymaganych przy złożeniu Wniosku

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie łączne o: a. niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł; b. niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne – stanowi część formularza Wniosku	właściwa dla formy Wniosku	zgodnie z formą Wniosku	w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego – dla każdego podmiotu osobno
2	Oświadczenie woli – wzór określony w <u>Załączniku nr 5</u> do Regulaminu	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	dotyczy Wniosku sporządzonego wyłącznie w wersji elektronicznej
3.	Koncepcja koordynacji Programu	właściwa dla formy Wniosku	w przypadku składania Wniosku w wersji elektronicznej – skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	
4.	Pełnomocnictwo	właściwa dla formy Wniosku	w przypadku składania Wniosku w formie elektronicznej – skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących

data

nazwa i adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy tj. (nazwa wnioskodawcy indywidualnego/wielopodmiotowego) ubiegającego się o finansowanie wykonania projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. (tytuł projektu), w ramach Konkursu Nr 1/PS/2014, oświadczam, że złożony za pomocą systemu informatycznego wniosek o finansowanie ww. projektu, o numerze ... (numer wniosku), stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte w przedmiotowym wniosku oraz dokumentach do niego dołączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

