

# Regulamin II Konkursu Przedsięwzięcia CuBR

## Spis treści

I. Podstawa prawna i postanowienia ogólne .....	2
II. Przeznaczenie i warunki finansowania Projektów .....	3
III. Dopuszczalne poziomy wsparcia finansowego.....	5
IV. Prawa własności intelektualnej .....	6
V. Ogłoszenie II konkursu i nabór Wniosków.....	7
VI. Procedura konkursowa.....	8
VII. Procedura składania protestów .....	10
VIII. Procedura odwoławcza .....	10
IX. Wymagania dotyczące składania protestów i odwołań.....	11
X. Postanowienia końcowe.....	11
Lista załączników.....	12

## 1. Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Regulamin II konkursu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia Wsparcia Badań Naukowych i Prac Rozwojowych dla Przemysłu Metali Nieżelaznych CuBR (zwany dalej „**Regulaminem**”), realizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz KGHM Polska Miedź S.A., ustala i ogłasza Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.).
2. Wspólne Przedsięwzięcie Wsparcia Badań Naukowych i Prac Rozwojowych dla Przemysłu Metali Nieżelaznych CuBR, (zwane dalej „Przedsięwzięciem” lub „Przedsięwzięciem CuBR”), realizowane jest na podstawie:
  - 1) *Porozumienia w sprawie realizacji Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań naukowych i prac rozwojowych dla przemysłu metali nieżelaznych zawartego dnia 13 grudnia 2012 r,*
  - 2) *Umowy w sprawie Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań naukowych oraz prac rozwojowych dla przemysłu metali nieżelaznych zawartej dnia 28 sierpnia 2013 r,*
  - 3) *art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96 poz. 615, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zasadach finansowania nauki”,*
  - 4) *art. 29 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (zwanej dalej „Ustawą”),*
  - 5) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200),*
  - 6) *rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2013 r., poz. 1514, z późn. zm.) (zwanego dalej „Rozporządzeniem”).*
  - 7) *Statutu KGHM Polska Miedź S.A.*
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy.
  - 2) **KGHM** – KGHM Polska Miedź Spółka Akcyjna z siedzibą w Lubinie ul. M. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023302, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki, NIP-692-000-00-13, kapitał zakładowy: 2.000.000.000 zł (z czego wpłacono 2.000.000.000 zł).
  - 3) **Projekt** – przedsięwzięcie, w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy, zgłoszone w II konkursie Przedsięwzięcia CuBR, obejmujące badania przemysłowe lub prace rozwojowe w obszarze metali nieżelaznych dotyczące ciągu technologicznego KGHM (zespół czynności służących do zorganizowania procesu produkcji wybranych metali nieżelaznych, obejmujących następujące

operacje jednostkowe: eksploatację górnictw, mechaniczn, przerw, kopalin oraz procesy piro- i hydrometalurgiczne wraz ze wszystkimi operacjami wspomagajcymi, dotyczacymi m.in. zagospodarowania p, produkt, ochrony srodowiska, BHP itp.).

- 4) **Wnioskodawca** – konsorcjum naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 12 *ustawy o zasadach finansowania nauki*, w ktorego sklad wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiebiorca b, przedsiebiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporz, Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznaj, niekt, rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporz, w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), albo co najmniej dwie jednostki naukowe (zwane dalej „Konsorcjum”).
  - 5) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
  - 6) **Wykonawca** – Wnioskodawca, kt, w wyniku rozstrzygnięcia II konkursu Przedsięwzięcia CuBR podpisał z Centrum i KGHM umow, o wykonanie i finansowanie Projektu.
  - 7) **Zadanie (zwane dalej również „etapem”)** – wydzielony fragment prac realizowanych w ramach Projektu.
  - 8) **Lider konsorcjum** – członek konsorcjum odpowiedzialny za koordynację Projektu oraz reprezentuj, pozostałych członków konsorcjum wobec Centrum i KGHM.
  - 9) **Dofinansowanie** – srodki finansowe przyznane Wykonawcy przez Centrum na realizację Projektu, na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, zawartej między Centrum a Wykonawcą, wypłacane w formie zaliczek.
  - 10) **Wynagrodzenie** – srodki pieniężne należne Wykonawcy od KGHM przekazywane na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej między KGHM a Wykonawcą, płatne po zrealizowaniu przez Wykonawcę poszczególnych etapów Projektu (tj. badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych objętych Projektem) lub całego Projektu, jeżeli Projekt nie został podzielony na Zadania, zgodnie z Harmonogramem finansowo-rzeczowym Przedsięwzięcia.
  - 11) **Wynagrodzenie dodatkowe** – wynagrodzenie udzielone Wykonawcy przez KGHM tytułem sfinansowania/współfinansowania wkładu własnego Wykonawcy. Przyznanie wynagrodzenia dodatkowego leży wyłącznie w gestii KGHM i nie ma wpływu na wysokość Wynagrodzenia.
  - 12) **Panel Ekspertów** – zespół niezależnych ekspertów powołanych przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z Wiceprezesem KGHM ds. Rozwoju, do oceny prezentacji na etapie oceny merytorycznej Wniosku. Eksperci powoływani są spośród osób specjalizujących się w dziedzinie b, przedmiotem ww. oceny, w oparciu o przedłożone dokumenty i dane Wniosków w kontekście określonych kryteriów.
4. Projekt wykonywany i finansowany w ramach Przedsięwzięcia musi dotyczyć jednego z tematów wymienionych w zakresie merytorycznym II konkursu Przedsięwzięcia CuBR, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

## 2. Przeznaczenie i warunki finansowania realizacji Projektów

1. Budżet Centrum i KGHM przeznaczony na finansowanie realizacji Projektów wyłonionych w II konkursie Przedsięwzięcia wynosi **65 mln PLN**, w tym srodki z Centrum – 32,5 mln PLN, srodki z KGHM – 32,5 mln PLN:

2. Minimalna wartość kosztów kwalifikowanych Projektu wynosi 3 mln. PLN.
3. W wyniku przeprowadzonego II konkursu Przedsięwzięcia CuBR zostaną wyłonione Projekty do objęcia wsparciem finansowym udzielanym przez Centrum i KGHM w ramach Przedsięwzięcia CuBR.
4. Przyznawanie środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum, w porozumieniu z Wiceprezesem KGHM ds. Rozwoju, wydawanej na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków. Środki finansowe są przekazywane na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej między Wykonawcą a odpowiednio, Centrum i KGHM.
5. Przewodnik kwalifikowalności kosztów zawarty jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Dofinansowanie oraz Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy może być przeznaczone na:
  - 1) **badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c *ustawy o zasadach finansowania nauki* – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,
  - 2) **prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 *ustawy o zasadach finansowania nauki* – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:
    - a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
    - b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu w okresie do 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, podlegają zwrotowi pro rata na rachunek Centrum. W przypadku gdy okres amortyzacji jest krótszy niż 5 lat należy zastosować okres amortyzacji,
    - c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.
7. Dofinansowanie oraz Wynagrodzenie na realizację Projektu może być przyznane wyłącznie podmiotom mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Warunkiem przyznania Dofinansowania oraz Wynagrodzenia na wykonanie Projektu realizowanego przez Konsorcjum, w którego skład wchodzi duży przedsiębiorca, jest przedstawienie we Wniosku analizy porównawczej wskazującej na wystąpienie, na skutek przyznania pomocy publicznej dużemu przedsiębiorcy, co najmniej jednej z poniższych okoliczności, w porównaniu do sytuacji, która miałaby miejsce w przypadku nieprzyznania pomocy:

- 1) istotne zwiększenie rozmiaru Projektu,
  - 2) istotne zwiększenie zakresu Projektu,
  - 3) istotne skrócenie czasu realizacji Projektu,
  - 4) istotne zwiększenie całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację Projektu.
9. Środki finansowe przyznane na realizację Projektu przekazywane są na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do Regulaminu oraz na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy KGHM a Wnioskodawcą, której wzór stanowi załącznik nr 3b do Regulaminu.
10. Wnioskodawca zawiera umowę z KGHM<sub>2</sub> na podstawie której otrzyma Wynagrodzenie w wysokości co najmniej równej Dofinansowaniu, regulującą m.in. kwestię wspólności praw do Projektu i jego poszczególnych wyników. Wnioskodawca może otrzymać od KGHM także Wynagrodzenie dodatkowe.
11. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu przed rozstrzygnięciem II konkursu Przedsięwzięcia CuBR, a koszty kwalifikowane Projektu mogą być ponoszone od dnia złożenia Wniosku, przy czym warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie Wnioskodawcy Dofinansowania oraz Wynagrodzenia w wyniku rozstrzygnięcia II konkursu Przedsięwzięcia CuBR oraz zawarcie odpowiednio z Centrum i KGHM umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
12. Łączny okres realizacji Projektu nie może przekraczać 3 lat.
13. Łączna liczba Zadań w Projekcie nie może przekroczyć 5.

### III. Dopuszczalne poziomy wsparcia finansowego

1. W przypadku **jednostki naukowej**, o której mowa w art. 2 pkt 9 *ustawy o zasadach finansowania nauki*, spełniającej kryteria organizacji badawczej w rozumieniu art. 30 *rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych)*, intensywność Dofinansowania wraz z Wynagrodzeniem może wynosić do **100%** kosztów kwalifikowanych.
2. Dofinansowanie realizacji Projektu udzielone przez Centrum członkowi Konsorcjum będącemu przedsiębiorcą i podlegającemu przepisom Rozporządzenia, stanowi pomoc publiczną.
3. Pomoc publiczna udzielana jest przedsiębiorcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem realizacji Projektu, zgodnie z załącznikiem B do Wniosku (wzór wniosku określa załącznik nr 10 do Regulaminu).
4. Podstawowa intensywność pomocy publicznej w przypadku **badania przemysłowych** nie może przekraczać **50%** kosztów kwalifikowanych. Podstawowa intensywność pomocy publicznej w przypadku **prac rozwojowych** nie może przekraczać **25%** kosztów kwalifikowanych.
5. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla **badania przemysłowych** i **prac rozwojowych** wskazane są w §14-16 Rozporządzenia.
6. Maksymalna intensywność pomocy publicznej przy spełnieniu przez przedsiębiorcę wszystkich warunków zwiększenia podstawowej intensywności pomocy publicznej dla **badania przemysłowych** nie może przekraczać:



- 1) **80%** kosztów kwalifikowanych dla **mikro- lub małych przedsiębiorców**,
  - 2) **75%** kosztów kwalifikowanych dla **średnich przedsiębiorców**,
  - 3) **65%** kosztów kwalifikowanych dla **dużych przedsiębiorców**.
7. Maksymalna intensywność pomocy publicznej przy spełnieniu przez przedsiębiorcę wszystkich warunków zwiększenia podstawowej intensywności pomocy publicznej dla **prac rozwojowych** nie może przekraczać:
- 1) **60%** kosztów kwalifikowanych dla **mikro- lub małych przedsiębiorców**,
  - 2) **50%** kosztów kwalifikowanych dla **średnich przedsiębiorców**,
  - 3) **40%** kosztów kwalifikowanych dla **dużych przedsiębiorców**.
8. **Wkład rzeczowy** podlega wycenie według zasad określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
9. **Wkład pieniężny** musi stanowić co najmniej 20% wymaganego wkładu własnego.
10. Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad podwykonawstwa zawartych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
11. Wykonawca otrzyma od KGHM Wynagrodzenie z tytułu realizacji Projektu w wysokości równej co najmniej Dofinansowaniu udzielonemu Wykonawcy przez Centrum.

#### **IV. Prawa własności intelektualnej**

1. Prawa do wyników Projektów wyłonionych do finansowania w II konkursie Przedsięwzięcia CuBR, w tym do zawartych w nich (a) przedmiotów praw własności intelektualnej ((i) utworów, (ii) przedmiotów praw pokrewnych oraz (iii) przedmiotów praw własności przemysłowej, w tym rozwiązań w postaci: wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych oraz projektów racjonalizatorskich, powstałych w ramach lub przy okazji realizacji Projektu lub dostarczonych w/przy wykonywaniu umów o wykonanie i finansowanie realizacji Projektu, obejmujące również (b) prawa do uzyskania praw wyłącznych i prawa wyłączne do powyższych rozwiązań, jak również prawa (c) do informacji i doświadczeń technicznych potrzebnych do korzystania z tych rozwiązań, a także prawa (d) do wyników Badań przemysłowych oraz Prac rozwojowych realizowanych w ramach Projektu oraz (e) prawa do zorganizowanego zbioru informacji niejawnych (niebędących powszechnie znanymi i łatwo dostępnymi) i istotnych (ważnych i praktycznie użytecznych z punktu widzenia przedmiotu Projektu) stanowiących know-how i zawartego w wynikach Projektu, będą przysługiwać wyłącznie Wykonawcom z jednej strony, a KGHM z drugiej strony, na zasadach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie realizacji Projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3b do Regulaminu.
2. Wysokość udziału KGHM w prawach do Projektu i jego poszczególnych wyników każdorazowo odpowiadać będzie rzeczywistemu udziałowi KGHM (stanowiącemu sumę Wynagrodzenia oraz Wynagrodzenia dodatkowego) w wartości kosztów kwalifikowanych Projektu, a wysokość udziału Wykonawcy będzie odpowiadać różnicy między 100% wartości kosztów kwalifikowanych Projektu, a Wynagrodzeniem i Wynagrodzeniem dodatkowym wypłaconym przez KGHM. Każdy ze współuprawnionych będzie miał prawo samodzielnego rozwijania wspólnych rozwiązań, przy czym każdemu ze współuprawnionych będzie przysługiwało prawo pierwokupu praw do tak rozwiniętych rozwiązań.

3. Z chwilą odbioru poszczególnych Zadań i w odniesieniu do zawartych w jego wynikach utworów (lub w odniesieniu do utworów inkorporujących jego wyniki albo w zakresie utworów koniecznych do korzystania z wyników tego Zadania) w ramach danego Projektu na KGHM przejdzie udział w autorskich prawach majątkowych do utworów (i odpowiednio, w majątkowych prawa pokrewnych do przedmiotów tych praw) zawartych w Projekcie lub w jego wynikach, bądź inkorporujących: rozwiązania powstałe w ramach lub przy okazji realizacji Projektu, informacje i doświadczenia techniczne potrzebne do korzystania z nich, wyniki badań przemysłowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach realizacji Projektu, a także zbiór informacji stanowiący know-how, jak również do innych utworów koniecznych do korzystania z i wdrażania wyników Projektu, obejmujący nieograniczone terytorialnie i czasowo prawo do rozporządzania i korzystania z tych utworów na polach eksploatacji określonych w umowie o wykonanie i finansowanie realizacji Projektu w części odpowiadającej rzeczywistemu udziałowi KGHM w wartości kosztów kwalifikowanych Projektu.
4. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu korzystania z wyników Projektów wyłonionych do finansowania w II konkursie Przedsięwzięcia CuBR oraz wykonywania praw do nich, uwzględniające postanowienia niniejszego rozdziału IV, określone zostały w postanowieniach dotyczących wspólności praw, zawartych w umowie o wykonanie i finansowanie realizacji Projektu.

## V. Ogłoszenie II konkursu i nabór Wniosków

1. II konkurs w ramach Przedsięwzięcia ogłasza Dyrektor Centrum.
2. Ogłoszenie o II konkursie Przedsięwzięcia CuBR zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie podmiotowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. Nabór Wniosków w II konkursie Przedsięwzięcia CuBR jest jednoetapowy, trwa 60 dni i odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Wnioskodawca składa Wniosek w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o II konkursie Przedsięwzięcia CuBR,
  - 2) Wniosek należy wypełnić i złożyć wyłącznie za pośrednictwem Generatora Wniosków (zwany dalej „GW”), dostępnego na stronie <https://cubr.ncbr.gov.pl/cubr/>
  - 3) wzór formularza Wniosku określony jest w załączniku nr 5 do Regulaminu,
  - 4) Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola Wniosku oraz załącza dokumenty wymienione w załączniku nr 6 do Regulaminu,
  - 5) Wniosek w imieniu Wnioskodawcy składa Lider konsorcjum, którym może być członek konsorcjum będący jednostką naukową lub przedsiębiorcą,
  - 6) Wniosek uznaje się za skutecznie złożony w przypadku, gdy zostanie zarejestrowany za pośrednictwem GW najpóźniej do godz. 16:00 w dniu zamknięcia naboru Wniosków. Ponadto, warunkiem uznania Wniosku za skutecznie złożony jest załączenie w GW wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w załączniku nr 6 do Regulaminu, w tym oświadczenia woli (skan podpisanego dokumentu), stanowiącego załącznik D do Wniosku (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 10 do Regulaminu). Złożenie oryginału

przedmiotowego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy, który **musi być tożsamy z ww. oświadczeniem złożonym w wersji elektronicznej**, jest jednym z warunków podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

4. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum lub poprzez przesłanie podpisanego i zeskanowanego oświadczenia na adres [cubr@ncbr.gov.pl](mailto:cubr@ncbr.gov.pl).

## VI. Procedura konkursowa

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

### 1) Ocena formalna Wniosków:

- a) ocena formalna Wniosków przeprowadzana jest na podstawie kryteriów oceny formalnej, określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu,
- b) Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej podlegają jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu wyłącznie w zakresie określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny formalnej (decyduje data wpływu uzupełnionego lub poprawionego Wniosku do Centrum w formie elektronicznej za pośrednictwem GW). Nieuzupełnienie lub niepoprawienie Wniosku we wskazanym wyżej terminie, spowoduje odrzucenie Wniosku wynikające z niespełnienia warunków formalnych,
- c) po zakończeniu oceny formalnej Wniosków, na stronie internetowej Centrum opublikowana zostanie lista Wniosków spełniających wymogi formalne i lista Wniosków niespełniających wymogów formalnych,
- d) Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną pisemnie powiadomieni przez Centrum o przyczynie odrzucenia Wniosku,

### 2) Ocena merytoryczna Wniosków, spełniających wymogi formalne, przeprowadzana jest dwustopniowo przez recenzentów oraz Panel Ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonymi w załączniku nr 8 do Regulaminu i obejmuje:

- a) ocenę recenzencką I stopnia przeprowadzoną przez 3 recenzentów,
- b) ustalenie końcowej oceny recenzenckiej I stopnia, którą stanowi średnia ocen z trzech recenzji,
- c) sporządzenie na podstawie oceny recenzenckiej (merytorycznej) I stopnia, list rankingowych, w odniesieniu do każdego obszaru tematycznego, pozytywnie zaopiniowanych Wniosków uszeregowanych od najwyższej do najniższej sklasyfikowanego w danym obszarze tematycznym,
- d) ustalenie listy Wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej II stopnia, na której zostaną umieszczone Wnioski z pierwszych dziesięciu pozycji listy rankingowej w każdym obszarze tematycznym,
- e) opublikowanie, na stronie internetowej Centrum, listy Wniosków zakwalifikowanych do oceny merytorycznej II stopnia,



- f) pisemne powiadomienie przez Centrum Wnioskodawców, których Wnioski nie zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej II stopnia,
- g) ocenę merytoryczną II stopnia przeprowadzaną przez Panel Ekspertów składający się z co najmniej 3 ekspertów w danym obszarze. Dla każdego z obszarów tematycznych, wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, tworzony jest oddzielny Panel Ekspertów,
- h) prezentację przez Wnioskodawcę Wniosku na Panelu Ekspertów zgodnie z wytycznymi do przygotowania prezentacji wskazanymi na stronie internetowej Centrum ([www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)),
- i) ustalenie przez Panel Ekspertów wspólnej oceny Wniosku na zasadzie porozumienia, zgodnie z kryteriami określonymi w Załączniku nr 8 do Regulaminu. Ekspert, który nie zgadza się z oceną, może zgłosić i uzasadnić zdanie odrębne. W przypadku braku porozumienia ocena zostanie ustalona na posiedzeniu Komitetu Sterującego Przedsięwzięcia w drodze głosowania jawnego,
- j) sporządzenie na podstawie oceny merytorycznej II stopnia, list rankingowych pozytywnie zaopiniowanych Wniosków uszeregowanych od najwyższej do najniższej sklasyfikowanego w danym obszarze tematycznym. W przypadku Wniosków, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje ilość przyznanych punktów w kryterium potencjał proponowanego rozwiązania,
- k) sporządzenie końcowej listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków z najwyższą liczbą punktów bez względu na obszar, przy czym liczba Wniosków ostatecznie wybranych do dofinansowania środkami udzielanymi przez Centrum i KGHM, musi spełniać warunek nieprzekroczenia budżetu II konkursu Przedsięwzięcia, o więcej niż 10%,
- l) zatwierdzenie końcowej listy rankingowej przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z Wiceprezesem Zarządu KGHM ds. Rozwoju,
- m) opublikowanie końcowej listy rankingowej na stronie internetowej Centrum z zastrzeżeniem, że nie stanowi to podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wnioskodawców wobec Centrum lub KGHM.

## 2. Wyniki II konkursu Przedsięwzięcia CuBR:

- 1) decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania Dofinansowania podejmuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z Wiceprezesem Zarządu KGHM ds. Rozwoju na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków, o której mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. k. Dofinansowanie jest przyznawane z uwzględnieniem wysokości środków finansowych znajdujących się w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowanej ich wysokości w przyszłych latach budżetowych,
- 2) rekomendowane do otrzymania wsparcia będą tylko te Wnioski, które uzyskają w ocenie merytorycznej II stopnia w każdym z kryteriów próg oceny określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie Wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 14 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie Wniosku wynosi 26,
- 3) w przypadku zastrzeżeń recenzenta w co najmniej dwóch spośród trzech recenzji dotyczących zasadności kosztów realizacji Projektu rekomendowanego do otrzymania wsparcia, przed wydaniem decyzji o przyznaniu środków finansowych, Centrum i uprawniony przedstawiciel

KGHM przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota Dofinansowania oraz Wynagrodzenia,

- 4) w przypadku rekomendacji obniżenia Dofinansowania oraz Wynagrodzenia przez recenzenta, zgodnie z pkt. 3, Dyrektor Centrum w porozumieniu z Wiceprezesem Zarządu KGHM ds. Rozwoju, może wydać decyzję o przyznaniu Dofinansowania oraz Wynagrodzenia w niższej niż wnioskowana wysokość,
- 5) informacja o tytułach Projektów, na wykonanie których Centrum i KGHM przyznało środki finansowe, o ich Wykonawcach oraz o wysokości przyznanych środków finansowych zostanie zamieszczona na stronie internetowej Centrum,
- 6) treść recenzji zawierających ocenę merytoryczną Wniosku może zostać udostępniona Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej, na pisemny wniosek Wnioskodawcy,
- 7) Wnioskodawca nie może finansować i ubiegać się o finansowanie Zadań objętych Wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł (z wyłączeniem źródeł własnych).

## **VII. Procedura składania protestów**

1. Od informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 4 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Wniosku w zakresie:
  - 1) zgodności oceny Wniosku z kryteriami oceny formalnej,
  - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o odrzuceniu Wniosku lub innego rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w terminie 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

## **VIII. Procedura odwoławcza**

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 4 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **IX. Wymagania dotyczące składania protestów i odwołań**

1. Protesty i odwołania, o których mowa w rozdziałach VII oraz VIII Regulaminu powinny spełniać następujące warunki:
  - 1) zawierać dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we Wniosku (w przypadku zmiany organizacyjnej lub prawnej Wnioskodawcy należy dołączyć dokumenty potwierdzające nabycie praw do reprezentowania lub następstwa prawnego),
  - 2) wskazywać numer Wniosku albo decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych,
  - 3) wskazywać zakres żądania,
  - 4) określać w sposób wyczerpujący zarzuty w stosunku do informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami albo decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych,
  - 5) zawierać podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z uwzględnieniem sposobu reprezentacji podmiotu),
  - 6) załączać pełnomocnictwo – dotyczy osób, których umocowanie nie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Centrum o wszelkich zmianach w danych teled adresowych, które nastąpiły w trakcie trwania II konkursu Przedsięwzięcia CuBR, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem zawarcia umów o wykonanie i finansowanie Projektu, jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w załączniku nr 9 do Regulaminu.
3. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję Dyrektora Centrum o przyznaniu środków finansowych na realizację Projektu jest zobowiązany do zawarcia umów o wykonanie i finansowanie Projektu, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor Centrum i KGHM mogą odstąpić od zawarcia ww. umów.
4. Centrum, w trakcie oraz po zakończeniu Przedsięwzięcia, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przyjętego przez KGHM i Wykonawcę lub wskazanego przez KGHM modelu ochrony wyników Projektu. Dla potrzeb badań ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania Projektów, na realizację których zostało przyznane Dofinansowanie i Wynagrodzenie, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie Projektów.
5. W trakcie trwania II konkursu Przedsięwzięcia CuBR możliwe są zmiany Regulaminu mające charakter doprecyzowujący. W takiej sytuacji Wnioskodawcy zostaną każdorazowo poinformowani o wprowadzonych zmianach w komunikacie na stronie internetowej [www.ncbir.pl](http://www.ncbir.pl) w zakładce „CuBR”.

### Lista załączników

1. Załącznik nr 1. Zakres merytoryczny II Konkursu
2. Załącznik nr 2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów
3. Załącznik nr 3a. Wzór umowy o wykonanie i finansowanie Projektu pomiędzy Centrum, a Wykonawcą
4. Załącznik nr 3b. Wzór umowy o wykonanie i finansowanie realizacji Projektu pomiędzy KGHM, a Wykonawcą
5. Załącznik nr 4. Zasady podwykonawstwa
6. Załącznik nr 5. Wzór Wniosku o dofinansowanie
7. Załącznik nr 6. Zestawienie dokumentów wymaganych do załączenia do Wniosku
8. Załącznik nr 7. Kryteria oceny formalnej Wniosku
9. Załącznik nr 8. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku
10. Załącznik nr 9. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu
11. Załącznik nr 10. Wzory innych dokumentów