*załącznik nr 9*

*do Regulaminu Zarządzania Projektami Krajowymi*

**Przykładowy wzór opracowywania dokumentów księgowych (faktur oraz innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej)**

|  |  |
| --- | --- |
| *ODPOWIEDNIE LOGOTYPY I PROMOCJA ZALEŻNIE OD WYMOGÓW PROGRAMU, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANY JEST PROJEKT* | |
| |  |  | | --- | --- | | Uniwersytet Gdański  ul. Bażyńskiego 1a  80-952 Gdańsk | Dokonane  czynności  - podpis | | Potwierdza się odbiór towaru-usługi |  | | Sprawdzono pod wzgl. merytorycznym |  | | Wpis do księgi środków trwałych  Poz. Nr……………….. na zł ……………….  Wpis do ewid. przedm. nietrwałych  Poz. Nr……………….. na zł ……………….  Wpis do kartoteki materiałowej  Poz. Nr……………….. na zł ……………….  Wpis do pozaksięgowej ewidencji  Poz. Nr……………….. na zł ………………. |  | | Dotyczy kosztów: **………… PLN** |  | | Sprawdzono pod wzgl. formalnym  i rachunkowym. |  | | Zatwierdzono na sumę zł …………………  Słownie zł ………………………………….  ……………………………………………….  ……………………………………………….  Specyfikacja kosztów……………………..  ……………………………………………….  Kwestor Kanclerz |  | | Faktura VAT nr ……………. z dnia ………………..  Kwota kosztów kwalifikowalnych: …………… PLN  w tym VAT ……………………………………………  Numer umowy…………………… z dnia ……………  Nazwa Projektu…………………………………………  Projekt jest współfinansowany z programu ……………………………………………………………  Opis związku wydatku z Projektem: …………………  Faktura VAT nr ……………….. dotyczy wydatku związanego z zadaniem nr ……….. (nazwa zadania: …………………)  zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w ramach kategorii – …(numer i nazwa kategorii)  Dokument jest poprawny pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.  …………………………  Kierownik Projektu  (podpis i pieczątka)  AKCEPTACJA DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz 907 ze zm.) |

*\* niepotrzebne skreślić*