

# REGULAMIN IV KONKURSU PROGRAMU PATENT PLUS

- I. Podstawa Prawna i Postanowienia ogólne
- II. Przeznaczenie i warunki dofinansowania
- III. Ogłoszenie konkursu i nabór wniosków
- IV. Procedura konkursowa
- V. Procedura składania protestów
- VI. Procedura Odwoławcza
- VII. Postanowienia końcowe
- VIII. Załączniki

## I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin konkursu Programu **PATENT PLUS** (dalej: „Regulamin”) ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na podstawie *art. 36 ust. 1 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.)*.
2. Program Patent Plus (dalej: „Program”) realizowany jest na podstawie:
  - 1) *art. 30 ust. 1 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Ustawa”)*;
  - 2) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200)*;
  - 3) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2013 r., poz. 1514, z późn. zm.) (dalej „Rozporządzenie”)*.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  1. **Beneficjent** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu;
  2. **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
  3. **Etap** – działania obejmujące:
    - a) **Etap I** – badania stanu techniki w zakresie objętym treścią zgłoszenia wynalazku/ów, analizy zasadności ekonomicznej objęcia wynalazku ochroną patentową, opracowania strategii komercjalizacji wynalazku;
    - b) **Etap II** – zgłoszenia wynalazku/ów w procedurze EPC, zgłoszenia wynalazku/ów w trybie PCT, wejście w fazy krajowe państw – innych niż RP – w których zgłaszający, zgodnie z deklaracją, ubiega się o patent;

4. **Projekt** – przedsięwzięcie zgłoszone do realizacji w ramach Programu przez Wnioskodawcę posiadającego pełne prawa do wynalazku lub przez kilku Wnioskodawców posiadających odpowiednio część praw do wynalazku. Projekt ma na celu:

- a) zgłoszenie wynalazku na podstawie Konwencji o udzielaniu patentów europejskich<sup>1</sup>, dalej „EPC”,
- b) zgłoszenie wynalazku w trybie międzynarodowym PCT<sup>2</sup> (na podstawie Układu o współpracy patentowej sporządzonego w Waszyngtonie), dalej „PCT”,
- c) zgłoszenie wynalazku w procedurze krajowej do urzędu patentowego państwa innego niż RP, w którym zgłaszający (zgodnie z deklaracją) ubiega się o patent.

Projekt może dotyczyć zgłoszenia kilku wynalazków.

5. **Wniosek** – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę posiadającego pełne prawa do wynalazku lub przez kilku Wnioskodawców posiadających część praw do wynalazku w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

6. **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:

- a) uczelnia w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- b) instytut badawczy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.),
- c) instytut naukowy PAN w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.),
- d) mikro-, mały, lub średni przedsiębiorca będący mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem spełniającym kryteria określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3), posiadający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dalej „przedsiębiorca”.

7. **Współuprawnieni** – podmioty posiadające część praw do wynalazków zgłaszanych przez Wnioskodawcę oraz będących przedmiotem Projektu, takie jak uczelnie, instytuty badawcze lub naukowe, mikro-, mali, średni przedsiębiorcy lub osoby fizyczne;

8. **Zespół** – zespół ekspertów powołanych przez Dyrektora Centrum na podstawie art. 38 ust 1 Ustawy do oceny Wniosków złożonych w IV konkursie Programu.

---

<sup>1</sup> Podpisana w 1973 roku w Monachium **Konwencja o udzielaniu patentów europejskich** (ang. *European Patent Convention* – EPC) ustala wspólną ścieżkę zgłaszania i udzielania patentów europejskich, obowiązujących w każdym z państw-członków Europejskiej Organizacji Patentowej wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie patentu europejskiego. **Konwencja o udzielaniu patentów europejskich** określa zarówno tryb przyznawania patentów europejskich, jak i merytoryczne oraz formalne przesłanki zdolności patentowej wynalazków.

<sup>2</sup> **Układ o Współpracy Patentowej** (ang. *Patent Cooperation Treaty* – PCT) – konwencja międzynarodowa podpisana 19 czerwca 1970 r. w Waszyngtonie przez 18 państw założycielskich. Układ umożliwia uzyskiwanie patentów w państwach-stronach układu w uproszczonym systemie opartym na jednym zgłoszeniu patentowym (zgłoszenie międzynarodowe PCT).

## II. PRZEZNACZENIE I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Indykatywny budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie realizacji Projektów wyłonionych w ramach IV konkursu Programu wynosi **10 mln zł**.
2. Przyznawanie środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum, wydawanej na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków.
3. Dofinansowanie realizacji Projektu może być przeznaczone na:
  - 1) dofinansowanie Etapu I, który obejmuje:
    - a) badanie stanu techniki w zakresie objętym treścią zgłoszenia wynalazku;
    - b) analiza zasadności ekonomicznej objęcia wynalazku ochroną patentową;
    - c) opracowanie strategii komercjalizacji wynalazku.
  - 2) dofinansowanie Etapu II, który obejmuje:
    - a) zgłoszenie wynalazku w procedurze EPC;
    - b) zgłoszenie wynalazku w trybie PCT;
    - c) wejście w fazy krajowe państw – innych niż RP – w których zgłaszający, zgodnie z deklaracją, ubiega się o patent.
4. Projekt może obejmować dofinansowanie Etapu I i Etapu II albo wyłącznie Etapu II. W ramach Projektu możliwe jest dokonanie zgłoszenia jednego lub kilku wynalazków, z których każdy może obejmować dofinansowanie Etapu I i Etapu II albo wyłącznie Etapu II.
5. Realizacja Projektu w ramach Etapu I powinna uwzględniać wszystkie działania wskazane w pkt. 3.1. W sytuacji, w której Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie w ramach Etapu I tylko jednego z działań, o których mowa w pkt. 3.1, pozostałe działania wykonuje we własnym zakresie.
6. Działania realizowane w ramach Etapu I i Etapu II nie mogą być wykonywane jednocześnie bez względu na to, czy Projekt dotyczy zgłoszenia jednego czy kilku wynalazków.
7. Warunkiem przystąpienia do realizacji Etapu II jest zakończenie Etapu I i pozytywna ocena przez Zespół działań zrealizowanych w ramach Etapu I.
8. W przypadku, gdy Wniosek obejmuje dofinansowanie wyłącznie Etapu II, Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do Wniosku dokumenty zawierające wyniki działań realizowanych w ramach Etapu I.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8, powinny określać w szczególności:
  - 1) znany stan techniki, niepodważający nowości i poziomu wynalazczego wynalazku;
  - 2) wybór rynków do objęcia ochroną patentową;
  - 3) ocenę ryzyka (niezbędny element wyceny dóbr niematerialnych);
  - 4) zasadność przyjętych założeń oraz ocenę wykonalności planowanych działań;
  - 5) wycenę zgłoszenia patentowego, patentu czy też know – how zgodnie ze stosowanymi metodami wyceny.
10. W przypadku Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji Projektu, jest dokonanie zgłoszenia wynalazku w Urzędzie Patentowym RP w trybie procedury krajowej, przed dniem złożenia Wniosku. Do Wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania zgłoszenia wynalazku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

11. W przypadku, gdy Projekt dotyczy wynalazku, w którym Wnioskodawca występuje jako Współuprawniony, do złożenia Wniosku wymagana jest zgoda pozostałych Współuprawnionych.
12. Każdy ze Współuprawnionych, pod warunkiem że jest uczestnikiem konkursu, może ubiegać się o dofinansowanie wyłącznie w zakresie kosztów realizacji Projektu, które sam ponosi. Do Wniosku niezbędne jest wówczas dołączenie kopii umowy o wspólności praw do patentu, określającej w szczególności wzajemne uprawnienia i obowiązki związane ze wspólnym wynalazkiem, **w tym podział kosztów ponoszonych w związku ze zgłoszeniem wynalazku**, udział poszczególnych podmiotów w prawie do uzyskania patentu, podział korzyści z uzyskanego patentu. W sytuacji, gdy wniosek dotyczy kilku wynalazków co do których Wnioskodawca nie posiada pełni praw, mogą wystąpić przypadki przedstawione w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
13. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie europejskiego zgłoszenia patentowego zobowiązani są do dokonania europejskiego zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym RP.
14. Korzystanie z wynalazku na podstawie umowy licencyjnej nie jest tożsame z posiadaniem prawa własności do patentu.
15. Łączny okres realizacji Projektu nie może przekroczyć **36** miesięcy.
16. Wnioskodawca nie może finansować i ubiegać się o finansowanie zadań objętych Wnioskiem ze środków pochodzących z innych źródeł.
17. Warunkiem uzyskania dofinansowania, jest zaangażowanie przez Wnioskodawcę w realizację Projektu własnych środków finansowych w wysokości co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych Projektu, bez względu na to czy Projekt obejmuje zgłoszenie jednego czy kilku wynalazków oraz czy realizacja Projektu dotyczy Etapu I i Etapu II, czy wyłącznie Etapu II.
18. W przypadku Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, wymaganym wkładem własnym jest wkład wynikający z dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej, określonej w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
19. Maksymalna kwota dofinansowania realizacji Projektu wynosi **800 000 zł**.
20. W przypadku Wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą, dofinansowanie nie może być wyższe od określonego we Wniosku i nie może stanowić więcej niż 90% kosztów kwalifikowanych Projektu.
21. W przypadku Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą, dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, tj.:
  - 1) **w przypadku dofinansowania Etapu I:**
    - a) pomoc publiczna na usługi doradcze w zakresie innowacji, obejmujące doradztwo w zakresie nabywania i ochrony praw własności intelektualnej oraz handlu tymi prawami i usługi wsparcia innowacji, w zakresie objętym Programem, jest zgodna z § 28 ust 1 i 2 *Rozporządzenia*;
    - b) maksymalna kwota pomocy publicznej na usługi, o których mowa w pkt. a, nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro w okresie trzyletnim;
    - c) jeżeli usługodawca nie posiada krajowego lub europejskiego certyfikatu, intensywność pomocy nie przekracza 75% kosztów kwalifikowanych. Pod pojęciem certyfikatu rozumie się wszelkiego rodzaju oficjalne (czyli przyznawane przez uprawnione do tego podmioty) certyfikaty jakości usług przyznawane w

Polsce lub w UE. Niezbędnym warunkiem jest w tym wypadku zgodność certyfikatu z zakresem usług doradczych świadczonych przez usługodawcę;

- d) pomoc publiczna na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji, w zakresie objętym Programem, jest przeznaczona na zakup usług po cenach rynkowych.

## 2) w przypadku dofinansowania Etapu II:

- a) pomoc publiczna na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z postępowaniami dotyczącymi uzyskania praw własności przemysłowej, w zakresie objętym Programem, jest zgodna z § 29 i § 30 *Rozporządzenia*;
  - b) intensywność udzielonej pomocy publicznej na pokrycie kosztów, o których mowa w pkt. a, nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej stosowanej w odniesieniu do pomocy przeznaczonej na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych, których wykonanie doprowadziło do powstania praw własności przemysłowej.
22. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez Centrum pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem realizacji Projektu.
  23. Dopuszczalną intensywność pomocy publicznej należy liczyć według przykładu wskazanego w *Załączniku Nr 2* do Regulaminu.
  24. Katalog kosztów kwalifikowanych w Programie stanowi *Załącznik Nr 3* do Regulaminu.
  25. Wnioskodawcy mogą ponosić koszty kwalifikowane od dnia złożenia Wniosku, przy czym warunkiem koniecznym refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz zawarcie z Centrum umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

### III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. IV Konkurs w ramach Programu ogłasza Dyrektor Centrum.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
3. Wnioskodawca sporządza Wniosek w języku polskim i składa go wyłącznie za pośrednictwem systemu informatycznego, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza Wniosku oraz zakres informacji zawartych we Wniosku określony jest w *Załączniku Nr 4* do Regulaminu.
4. Nabór Wniosków jest jednoetapowy i trwa 30 dni.
5. Wnioskodawca może złożyć w ramach konkursu tylko jeden Wniosek. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego wynalazku. W przypadku niezachowania tej reguły, rozpatrzony zostanie tylko Wniosek zarejestrowany w systemie jako pierwszy.
6. Wnioskodawca wypełnia w systemie wszystkie wymagane pola Wniosku oraz załącza dokumenty wymienione w *Załączniku Nr 5* do Regulaminu.

### IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Złożony Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy, złożonego na adres Centrum.
3. Ocena formalna Wniosku przeprowadzana jest na podstawie kryteriów oceny formalnej określonych w Załączniku Nr 6 do Regulaminu.
4. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej, zostają odrzucone z przyczyn formalnych, bez wzywania do uzupełniania.
5. Po zakończeniu oceny formalnej, na stronie internetowej Centrum, opublikowana zostanie lista wniosków spełniających wymogi formalne.
6. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną pisemnie powiadomieni przez Centrum o przyczynie odrzucenia Wniosku.
7. Do oceny merytorycznej kierowane są Wnioski, które w wyniku oceny formalnej otrzymały ocenę pozytywną.
8. Ocenę merytoryczną Wniosków przeprowadza Zespół w oparciu o kryteria oceny merytorycznej Wniosku, określone w Załączniku Nr 7a do Regulaminu (w przypadku Wniosków obejmujących dofinansowanie Etapu I i Etapu II). W przypadku Wniosków obejmujących dofinansowanie wyłącznie Etapu II, dodatkowo przeprowadzana jest ocena merytoryczna dokumentów z realizacji Etapu I, wskazanych w rozdziale II pkt 3.1 Regulaminu, zgodnie z kryteriami zawartymi w Załączniku Nr 7b do Regulaminu.
9. W przypadku Wniosków dotyczących zgłoszenia kilku wynalazków, każdy z wynalazków oceniany jest odrębnie, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 8.
10. Wnioski, które obejmują działania wykraczające poza zakres określony w rozdz. II pkt. 3, i/lub nie zawierają bądź zawierają błędną kwalifikację badań poprzedzających powstanie wynalazku, nie podlegają ocenie merytorycznej.
11. Po zakończeniu oceny merytorycznej Wniosków, na podstawie przeprowadzonej oceny Zespół ustala się listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych Wniosków. Rekomendowane do dofinansowania są:
  - a) w przypadku Wniosków obejmujących dofinansowanie Etapu I i Etapu II – Wnioski, które uzyskają ocenę sumaryczną wyższą lub równą 13 punktów przyznanych zgodnie z punktacją, którą określa Załącznik Nr 7a do Regulaminu;
  - b) w przypadku Wniosków obejmujących dofinansowanie wyłącznie Etapu II – Wnioski, które uzyskają ocenę sumaryczną wyższą lub równą 13 punktów przyznanych zgodnie z punktacją, którą określa Załącznik Nr 7a do Regulaminu i równocześnie spełniają kryteria określone w Załączniku nr 7b do Regulaminu;
  - c) Wnioski, o których mowa w pkt. 10, uzyskują 0 pkt.
12. W przypadku Wniosków dotyczących zgłoszenia kilku wynalazków, lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków obejmuje wyłącznie Wnioski rekomendowane do dofinansowania.
13. Decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej, o której mowa w pkt. 11, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych dostępnych w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych.

14. W przypadku rekomendacji Zespołu dotyczącej obniżenia kosztów realizacji Projektu we Wniosku zakwalifikowanym do finansowania, Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o przyznaniu środków finansowych w kwocie mniejszej niż wnioskowana. Z Wnioskodawcą nie przeprowadza się negocjacji w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
15. Informacja o tytułach Projektów, na wykonanie których Centrum przyznało dofinansowanie, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania zostanie zamieszczona na stronie Centrum ([www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl)).
16. W przypadku, gdy Wniosek obejmuje dofinansowanie więcej niż jednego wynalazku i równocześnie zgłoszenia nie wszystkich wynalazków objętych Wnioskiem są rekomendowane do dofinansowania, informacja na stronie internetowej Centrum zawiera dodatkowo informację o tytule wynalazku rekomendowanego do dofinansowania.
17. Protokół dotyczący oceny merytorycznej Wniosku może zostać udostępniony Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.

## **V. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW**

1. Od informacji Dyrektora Centrum o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami, o których mowa w rozdziale IV pkt 13 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
  - a) zgodności oceny Wniosku z kryteriami oceny formalnej;
  - b) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w terminie 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu, Wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej, zgodnie z rozdziałem IV pkt 7 Regulaminu.

## **VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 13 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje pisemne odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje decyzję w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na decyzję Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA PROTESTÓW I ODWOŁAŃ**

1. Protest i odwołanie, o których mowa w rozdz. V. oraz VI. Regulaminu, powinny zawierać:
  - 1) dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we Wniosku (w przypadku zmiany organizacyjnej lub prawnej Wnioskodawcy, należy dołączyć dokumenty potwierdzające nabycie praw do reprezentowania lub następstwa prawnego);
  - 2) numer Wniosku albo decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych;
  - 3) zakres żądania;
  - 4) wyczerpujące określenie zarzutów w stosunku do informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzjami albo decyzji w sprawie przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych;
  - 5) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania (z uwzględnieniem sposobu reprezentacji podmiotu);
  - 6) dołączenie pełnomocnictwa – nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Protest lub odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia jeśli został wniesiony:
  - a) do instytucji innej niż Centrum,
  - b) po upływie 14 dniowego terminu na wniesienie protestu lub odwołania,
  - c) przez nieuprawniony podmiot, tzn. niebędący Wnioskodawcą albo przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (z uwzględnieniem zasad reprezentacji określonego podmiotu),
  - d) w sposób sprzeczny ust. 1 lub z pouczeniem zawartym w informacji Dyrektora Centrum o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub w innym rozstrzygnięciu Dyrektora albo w decyzji o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Środki finansowe przyznane w ramach Programu przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie Projektu zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą.
2. Wzór umowy, o której mowa w pkt 1, stanowi [Załącznik Nr 8](#) do Regulaminu. W przypadku, gdy dofinansowanie przyznane zostanie Wnioskodawcom będącym Współprawnionymi do tego samego wynalazku, Centrum zawiera jedną umowę o wykonanie i finansowanie Projektu ze wszystkimi Współprawnionymi, zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 8a](#) do Regulaminu .
3. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania procedury konkursowej, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
4. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Projektu, jest załączenie przez Wnioskodawcę do umowy dokumentów, o których mowa w [Załączniku Nr 9](#) do Regulaminu.



5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 1, w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty doręczenia decyzji o przyznaniu środków finansowych. W przypadku nie dochowania ww. terminu, Dyrektor Centrum może odstąpić od zawarcia przedmiotowej umowy.
6. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu.
7. Centrum, w trakcie i po zakończeniu Programu prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie Projektów.
8. W trakcie trwania IV konkursu Programu możliwe są zmiany Regulaminu mające charakter doprecyzowujący. W takiej sytuacji Wnioskodawcy zostaną każdorazowo poinformowani o wprowadzonych zmianach w komunikacie na stronie internetowej: <http://www.ncbir.pl/programy-krajowe/patent-plus/aktualnosci/>
9. Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Centrum.

## VIII. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik Nr 1 do Regulaminu

#### Możliwe warianty Projektu

A. Wnioskodawca (**W1**) - jeden wynalazek lub

B. Wnioskodawca (**W1**) - trzy wynalazki :

1. **wynalazek A** do którego Wnioskodawca **W1** jest Współuprawnionym\* wraz z Współuprawnionym **W 2** ;
2. **wynalazek B** do którego Wnioskodawca **W1** jest Współuprawnionym wraz z Współuprawnionym **W 3**;
3. **wynalazek C** do którego Wnioskodawca **W1** ma wyłączne prawa

C. Wnioskodawca (**W2**) - trzy wynalazki:

1. **wynalazek B** do którego Wnioskodawca **W2** jest Współuprawnionym wraz z Współuprawnionym **W1**;
2. **wynalazek D** do którego Wnioskodawca **W2** jest Współuprawnionym wraz z Współuprawnionym **W4**;
3. **wynalazek E** do którego Współuprawniony **W2** ma prawa wyłączne

\* Współuprawniony, pod warunkiem że jest uczestnikiem konkursu, może ubiegać się o dofinansowanie ale wyłącznie w zakresie kosztów realizacji, które sam ponosi.

#### Finansowanie w ramach umowy/umów

- 1) W przypadku wskazanym w **pkt. A**, Centrum zawiera z Wnioskodawcą **W1** jedną umowę.
- 2) W przypadku wskazanym w **pkt. B**, Centrum zawiera z Wnioskodawcą **W1** trzy umowy:
  - 1/ wspólną umowę ze Współuprawnionym **W2** dot. **wynalazku A**;
  - 2/ wspólną umowę ze Współuprawnionymi **W3** dot. **wynalazku B**;
  - 3/ umowę dot. **wynalazku C**

W sytuacji, w której dofinansowanie przyznane zostanie wyłącznie Wnioskodawcy **W1**, Centrum zawiera wówczas jedną umowę z Wnioskodawcą **W1** dot. wynalazku/wynalazków, które zostały rekomendowane do dofinansowania.

- 3) W przypadku wskazanym w **pkt. C**, Centrum zawiera z Wnioskodawcą **W2** trzy umowy:
  - 1/ wspólną ze Współuprawnionym **W1** dot. **wynalazku B**;
  - 2/ wspólną umowę ze Współuprawnionym **W4** dot. **wynalazku D**;
  - 3/ umowę dot. **wynalazku E**.

W sytuacji, w której dofinansowanie przyznane zostanie wyłącznie Wnioskodawcy W2, Centrum zawiera wówczas jedną umowę z Wnioskodawcą W2 dot. wynalazku/wynalazków, które zostały rekomendowane do dofinansowania.

## Załącznik Nr 2 do Regulaminu

### Dopuszczalna intensywność pomocy publicznej

Zgodnie z § 29 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2013 r., poz. 1514, z późn. zm.), w przypadku pomocy publicznej udzielanej mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcom na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z postępowaniami dotyczącymi uzyskania praw własności przemysłowej, intensywność udzielonej pomocy publicznej nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej brutto stosowanej w odniesieniu do pomocy przeznaczonej na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych, których wykonanie doprowadziło do powstania danych praw własności przemysłowej.

1. W przypadku mikro i małego przedsiębiorcy, dopuszczalną intensywność pomocy publicznej liczyć należy zgodnie z poniższym **przykładem**:

L.p.	Nakłady finansowe poniesione na:	Kwota ogółem (zł)	% Dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej	Dopuszczalna intensywność pomocy publicznej (zł)
1.	Badania podstawowe *	100 000	100 %	100 000
2.	Badania przemysłowe**	200 000	70 %	140 000
3.	Prace rozwojowe***	300 000	45%	135 000
	Razem:	600 000	62,5 %	375 000

Dopuszczalna intensywność pomocy publicznej na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z postępowaniami dotyczącymi uzyskania praw własności przemysłowej wynosi:

$$\underline{375\ 000 : 600\ 000 = 62,5\ \%}$$

2. W przypadku średniego przedsiębiorcy:

L.p.	Nakłady finansowe poniesione na:	Kwota ogółem (zł)	% Dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej	Dopuszczalna intensywność pomocy publicznej (zł)
1.	Badania podstawowe	100 000	100 %	100 000
2.	Badania przemysłowe	200 000	60 %	120 000
3.	Prace rozwojowe	300 000	35%	105 000
	Razem:	600 000	54 %	325 000

Dopuszczalna intensywność pomocy publicznej na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z postępowaniami dotyczącymi uzyskania praw własności przemysłowej wynosi:

$$\underline{325\ 000 : 600\ 000 = 54\ \%}$$

\* **Badania podstawowe** – zgodnie z art. 2 pkt 3 lit. a ustawy o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, ze zm.) – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie.

\*\* **Badania przemysłowe** – zgodnie z art. 2 pkt 3 lit. c ustawy o zasadach finansowania nauki – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

\*\*\***Prace rozwojowe** – zgodnie z art. 2 pkt. 4 ustawy o zasadach finansowania nauki – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług w szczególności:

- c) tworzenia prototypów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- d) opracowywania prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadku gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku, gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- e) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie,

**Uwaga.** Wnioski, w których nie zawarto lub błędnie zakwalifikowano badania poprzedzające powstanie wynalazku nie będą podlegały ocenie merytorycznej przez Zespół i uzyskają 0 pkt.

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu** – w formie oddzielnego pliku

Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty w przewodniku kwalifikowalności kosztów

## Wniosek o dofinansowanie w ramach programu Patent Plus

<b>Nr rejestracyjny wniosku</b> (nadany przez Generator Wniosków)		<b>Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków</b> (wskazana przez Generator Wniosków)	
PP3/....			
<b>A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU</b>			
1.	<b>Tytuł projektu</b> <i>(w języku polskim)</i>		
	<b>Tytuł projektu</b> <i>(w języku angielskim)</i>		
2.	<b>Wynalazki objęte wnioskiem</b>	<i>1. Tytuł wynalazku</i> <i>2. Tytuł wynalazku</i> <i>3. Tytuł wynalazku</i> <i>4. ....</i>	
3.	<b>Dział gospodarki</b> <i>(wg PKD)</i>		
	<b>Obszar naukowy</b> <i>(wg OECD + dyscyplina szczegółowa)</i>		
	<b>Słowa kluczowe</b> <i>(w języku polskim)</i>	<i>max do 10 słów</i>	
	<b>Słowa kluczowe</b> <i>(w języku angielskim)</i>	<i>max. do 10 słów</i>	
4.	<b>Data rozpoczęcia realizacji projektu</b>		
	<b>Planowany okres realizacji</b> <i>(w miesiącach)</i>	<i>max. 36 miesięcy</i>	
5.	<b>Streszczenie projektu w języku polskim</b>		
<p><i>Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.</i></p> <p><i>Streszczenia projektów na realizację których NCBR przyznało dofinansowanie, będą opublikowane na stronie internetowej NCBR. Należy, zatem zadbać o możliwie klarowne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.</i></p>			

6.	<b>Streszczenie projektu w języku angielskim</b>	
	<p>Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania na realizację projektu.</p> <p>Streszczenia zwycięskich projektów będą opublikowane na stronach internetowych NCBR. Należy, zatem zadbać o możliwie klarowne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.</p>	
<b>B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>		
7.	Nazwa i adres Wnioskodawcy, Nazwa skrócona Wnioskodawcy telefon, fax, e-mail, www	
8.	Status organizacyjny <sup>3</sup>	
9.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)	
10.	NIP, REGON, KRS	
11.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail )	
12.	Oświadczam, że : zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i .....(nazwa Wnioskodawcy).... nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;	<input type="checkbox"/>
	.....(nazwa Wnioskodawcy)..... nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	<input type="checkbox"/>
12a.	Oświadczenie woli <i>Należy dołączyć skan dokumentu – Załącznik nr 12 do Regulaminu</i>	<input type="checkbox"/>
12b.	Pełnomocnictwo <i>Należy dołączyć skan dokumentu jeżeli dotyczy</i>	<input type="checkbox"/>
12.c	Potwierdzenie zgłoszenia w UPRP – <i>dotyczy wyłącznie Jednostki Naukowej</i>	
<b>C1. INFORMACJE O PODMIOTACH WSPÓLUPRAWNIONYCH – odrębne dla każdego podmiotu współuprawnionego</b>		
13.	Umowa o wspólności praw do patentu	
14.	Procentowy udział w zgłoszeniu wynalazku	
15.	Nazwa i adres podmiotu współuprawnionego telefon, fax, e-mail, www	

<sup>3</sup> *JNP* – uczelnia publiczna, *JNN* – uczelnia prywatna/niepubliczna, *IB* - instytut badawczy, *JNPAN* – instytut naukowy  
*PAN*, *PM* - małe/mikro przedsiębiorstwo, *PŚ* - średnie przedsiębiorstwo,



16.	Status organizacyjny <sup>4</sup>		
17.	Umowa o wspólności praw do patentu	<i>należy dołączyć skan dokumentu</i>	
18.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na aplikowanie w programie	<i>należy dołączyć skan dokumentu</i>	
<b>C2. DODATKOWE INFORMACJE</b>			
19.	Czy Wnioskodawca występuje o dofinansowanie na usługi doradcze (etap I) – <i>w odniesieniu do każdego wynalazku</i>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
20.	<i>– wypełnić tylko jeśli w pkt. 17 zaznaczono Tak i Wnioskodawca jest Przedsiębiorcą w odniesieniu do każdego wynalazku</i> Czy przedsiębiorca korzysta ze wsparcia pomiotu posiadającego stosowny certyfikat: NIE (skutkuje intensywnością pomocy publicznej na poziomie 75% w zadaniach I etapu ) TAK (skutkuje intensywnością pomocy publicznej do 90% włącznie w zadaniach Etapu I)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
21.	Czy Wnioskodawca występuje o przyznanie dofinansowania na ochronę praw własności przemysłowej (Etap II)	<input type="checkbox"/> TAK	
<i>– wypełnić tylko jeśli w pkt. 19 zaznaczono Tak dla każdego wynalazku jeżeli Wnioskodawcą jest Przedsiębiorca w odniesieniu do każdego wynalazku</i>			
22.	<b>Nakłady finansowe poniesione na:</b>	<b>Kwota ogółem (zł)</b>	<b>Dopuszczalna intensywność pomocy publicznej (zł)<sup>5</sup></b>
	Badania podstawowe		
	Badania przemysłowe		
	Prace rozwojowe		
	Razem:		
<i>Informacje w pkt. 20 muszą być zgodne ze stanem faktycznym i niekoniecznie muszą być wymienione wszystkie trzy rodzaje badań naukowych</i>			
23.	Czy przedsiębiorca otrzymał pomoc publiczną przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną? <i>Jeżeli zaznaczono „Tak” jeden plik do pobrania i podłączenia skanu podpisanego przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wnioskodawcy.</i>	<input type="checkbox"/> dotyczy	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

<sup>4</sup> *JNP* – uczelnia publiczna, *JNN* – uczelnia prywatna/niepubliczna, *IB* - instytut badawczy, *JNPAN* – instytut naukowy PAN, *PM* - małe/mikro przedsiębiorstwo, *PŚ* - średnie przedsiębiorstwo, *F* – osoba fizyczna.

<sup>5</sup> Intensywność pomocy publicznej wskazana w załączniku nr 1 do Regulaminu

	<p><b>Informacja o uzyskanej pomocy publicznej innej niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik nr 9 do Regulaminu</b></p> <p><i>Jeżeli zaznaczono „Nie” dwa pliki do pobrania i podłączenia oddzielnie skanów podpisanych przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentowania Wnioskodawcy.</i></p> <p><b>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy – załącznik nr 10 do Regulaminu</b></p>		
<p><i>Jeżeli w pkt. 8 wskazano jako Wnioskodawcę jednostkę naukową rozumianą jako: JNP – uczelnia publiczna, JNN – uczelnia prywatna/niepubliczna, IB - instytut badawczy, JNPAN – instytut naukowy PAN część B2 wniosku nie generuje się</i></p> <p><i>Pkt. 18 nie dotyczy jednostek naukowych</i></p> <p><i>Pkt. 20 nie dotyczy jednostek naukowych</i></p> <p><i>Pkt. 21 nie dotyczy jednostek naukowych</i></p>			

<p><b>D. OPIS PROJEKTU</b> <i>(Maksymalna objętość i format opisu projektu – do 20 stron A4 w przypadku wniosków obejmujących jeden wynalazek oraz do 30 stron A4 w przypadku wniosków obejmujących kilka wynalazków, czcionka Times New Roman 11):</i></p>	
24.	<p><b>C1. OPIS PROJEKTU</b>  <i>Zwięzły opis badań z podziałem na rodzaj badań wskazanych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, które doprowadziły do powstania patentu, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;</i>  <i>- Opis etapu I i etapu II oraz przedmiotu patentu.</i></p> <p><b>Uwaga.</b> W przypadku, gdy wniosek nie zawiera bądź zawiera błędną kwalifikację badań poprzedzających powstanie wynalazku wniosek nie podlega pełnej ocenie merytorycznej przez Zespół i uzyskuje 0 pkt.</p>
25.	<p><b>C2. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY</b> <i>Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu, w tym ZASOBY MATERIALNE I OSOBOWE ORAZ DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIE W KOMERCJALIZACJI UZYSKANYCH PATENTÓW:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potencjał organizacyjny;</li> <li>- posiadanie w strukturach organizacyjnych Wnioskodawcy komórek/osób wyspecjalizowanych w obszarach: transferu technologii, zabezpieczenia praw własności, zarządzania projektami niezbędnymi do wykonania projektu;</li> <li>- doświadczenie w komercjalizacji uzyskanych patentów.</li> </ul>
26.	<p><b>C3 MOŻLIWOŚĆ ZASTOSOWANIA WYNALAZKU W GOSPODARCE LUB INNEGO PRAKTYCZNEGO WYKORZYSTANIA – WYNALAZEK NR 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) potencjał aplikacyjny wynalazku w kontekście aktualnego stanu wiedzy, techniki i technologii;</li> <li>b) przewaga wynalazku w stosunku do innych rozwiązań obecnie stosowanych;</li> <li>c) zapotrzebowanie na wynalazek - określenie grupy docelowej podmiotów w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności (gospodarczej lub innej).</li> </ul>

27.	<p><b>C.3 MOŻLIWOŚĆ ZASTOSOWANIA WYNAŁAZKU W GOSPODARCE LUB INNEGO PRAKTYCZNEGO WYKORZYSTANIA – WYNAŁAZEK NR ....:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) potencjał aplikacyjny wynalazku w kontekście aktualnego stanu wiedzy, techniki i technologii;</li> <li>b) przewaga wynalazku w stosunku do innych rozwiązań obecnie stosowanych;</li> <li>c) zapotrzebowanie na wynalazek - określenie grupy docelowej podmiotów w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności (gospodarczej lub innej).</li> </ul>
28.	<p><b>C4. OPIS WSPÓLPRACY WNIOSKODAWCY Z PODMIOTAMI WSPÓŁPRAWNIONYMI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje dotyczące umowy o wspólności patentu określającej wzajemne uprawnienia i obowiązki związane ze wspólnym wynalazkiem, w tym podział kosztów ponoszonych ze zgłoszeniem wynalazku, udział poszczególnych podmiotów w prawie do uzyskania patentu, podział korzyści z uzyskanego patentu.</li> <li>- informacje dotyczące udziału podmiotu współuprawnionego w komercjalizacji wynalazku.</li> </ul>

E. HARMONOGRAM				
Nr zadania	Tytuł zadania	Termin		
		rozpoczęcia zadania [nr miesiąca]	zakończenia zadania [nr miesiąca]	
29.	<b>WYNALAZEK nr 1</b>			
	<b>ZADANIA ETAPU I</b>			
	<b>ZADANIA ETAPU II <sup>6</sup></b>			
	<b>WYNALAZEK nr ...</b> <i>(dla projektów z większą liczbą wynalazków – powielić)</i>			
	<b>ZADANIA ETAPU I</b>			
	<b>ZADANIA ETAPU II</b>			

<sup>6</sup> Termin rozpoczęcia realizacji kolejnego etapu (np. nr 2) musi nastąpić po zakończeniu etapu poprzedzającego (np. etapu nr 1).

**F. KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU**

Nr zadania	KATEGORIE KOSZTÓW				Koszt ogółem 3+4+5+6	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR	% Dofinansowania (8/6 * 100%)
	W	E	OP	O				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<i>WYNALAZEK nr 1</i>								
<i>SUMA ZADAŃ ETAP I</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
<i>SUMA ZADAŃ ETAP II</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
<i>SUMA</i>								
<i>WYNALAZEK nr ....</i>								
<i>SUMA ZADAŃ ETAP I</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
<i>SUMA ZADAŃ ETAP II</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
<i>SUMA</i>								
<b><i>OGÓŁEM SUMA ETAP I</i></b>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
<b><i>OGÓŁEM SUMA ETAP II</i></b>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	
<b><i>OGÓŁEM SUMA ZADAŃ</i></b>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>suma</i>	<i>800 000 max</i>	

30.

**F.1 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADAŃ**

/Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z instrukcjami zawartymi w objaśnieniach , jeśli poniższe kategorie nie występują w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota danej kategorii/

31.	ZADANIE nr ..... / ETAP I.....	Wynalazek nr ....	
		<b>W</b>	W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wyłącznie koordynatora projektu lub rzeczownika patentowego, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem
		(wartość wpisywana)	
		Uzasadnienie:	
		<b>E</b>	Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta. W przypadku usług doradczych w zakresie innowacji do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• doradztwa w zakresie nabywania i ochrony praw własności intelektualnej oraz handlu tymi prawami</li> <li>• doradztwa w zakresie umów licencyjnych</li> </ul> Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych etapu I.
		(wartość wpisywana)	
		Uzasadnienie:	
		<b>Op</b>	W przypadku usług wsparcia innowacji do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozyskiwania informacji z banków danych</li> <li>• korzystanie z bibliotek technicznych</li> <li>• badań rynku</li> </ul>
		(wartość wpisywana)	
		Uzasadnienie:	
		<b>O</b>	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu. Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z <b>wyłączeniem kosztów kategorii E</b> , zgodnie ze wzorem:
		(wartość wpisywana)	
<b><math>O = (W + Op) \times \max 25\%</math></b>			

	<i>Suma dla zadania nr ....</i>		

**F.1 UZASADNIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADAŃ**

/Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z instrukcjami zawartymi w objaśnieniach , jeśli poniższe kategorie nie występują w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota danej kategorii/

32.

ZADANIE nr ..... / ETAP II.....

Wynalazek nr ....

**W**

Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu w zakresie zarządzania.

(wartość wpisywana)

Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty:

- koordynatora projektu
- rzecznika patentowego

Uzasadnienie:

**E**

Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako **zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu**, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.

W przypadku pokrycia kosztów praw własności do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

(wartość wpisywana)

- koszty poprzedzające udzielenie patentu na wynalazek, dodatkowego prawa ochronnego na wynalazek
- koszty tłumaczenia, w tym tłumaczenia przysięgłego, dokumentacji niezbędnej do zgłoszenia wynalazku

**Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych etapu II realizowanego przez wykonawcę.**

Uzasadnienie:

**Op**

- Koszty związane ze zgłoszeniem wynalazku – koszty opłat urzędowych

(wartość wpisywana)

Uzasadnienie:

**O**

Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.

(wartość wpisywana)

Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, **z wyłączeniem kosztów kategorii E**, zgodnie ze wzorem:



			<b>O = (W + Op) x max 25%</b>
	Suma dla zadania nr ....	<i>suma</i>	

## Załącznik Nr 5 do Regulaminu

### Wykaz dokumentów wymaganych do załączenia do Wniosku

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1	Oświadczenie podmiotów Współuprawnionych do patentu o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku w ramach Programu <i>(jeżeli dotyczy)</i> – Załącznik Nr 10	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w pdf	<i>Jeżeli dotyczy</i>
2	Umowa o wspólności praw do patentu <i>(jeżeli dotyczy)</i>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w pdf	<i>Jeżeli dotyczy</i>
3	<p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b></p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p>- wzór określony w <a href="#">Załączniku Nr 11 do Regulaminu</a></p> <p><b>jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, <u>składa ponadto:</u></b></p> <p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną</p> <p>- wzór określony w <a href="#">Załączniku nr 12 do Regulaminu</a></p>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w pdf	Dotyczy tylko <b>przedsiębiorcy</b>
4	Pełnomocnictwo	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w pdf	<i>Jeżeli dotyczy</i>
5	Potwierdzenie dokonania zgłoszenia wynalazku w trybie procedury krajowej w Urzędzie Patentowym RP <i>(jeżeli dotyczy)</i>	elektroniczna	Skan dokumentu w pdf	Dotyczy wyłącznie jednostek naukowych

6	<p>Dokumenty dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizy zasadności ekonomicznej objęcia wynalazku ochroną patentową;</li> <li>2) badania stanu techniki w zakresie objętym treścią zgłoszenia wynalazku;</li> <li>3) strategii komercjalizacji wynalazku.</li> </ol>	elektroniczna	Skan dokumentu w pdf	w przypadku ubiegania się o dofinansowanie <b>wyłącznie etapu II</b>
7	<p>Oświadczenie woli</p> <p>- <u>wzór określony w Załączniku Nr 13 do Regulaminu</u></p>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w pdf	

## Załącznik Nr 6 do Regulaminu

### Kryteria oceny formalnej Wniosku

Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie Wniosku w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) wypełnienie wszystkich pól Wniosku;
- 4) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (w wersji elektronicznej) zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Regulaminu, stanowiącym Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń wymaganych na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
- 5) Potwierdzenie złożonych dokumentów wymaganych **Załącznikiem nr 4** do Regulaminu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku złożenia podpisu przez osobę nieupoważnioną konieczne jest załączenie do skanu danego dokumentu stosownego pełnomocnictwa o którym mowa w **Załączniku nr 4**. Pełnomocnictwo należy załączyć w systemie jako jeden plik z dokumentem, którego dane pełnomocnictwo dotyczy.

**Wnioski niespełniające kryteriów formalnych wskazanych w pkt. 1-5 niniejszego załącznika są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.**

## Załącznik Nr 7a do Regulaminu

**Kryteria oceny merytorycznej wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie  
Etapu I i II**

W każdym z kryteriów 2 – 4 i 6 wniosek jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów. Liczba punktów przyznanych w kryteriach 2, 3 oraz 6 oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 – doskonałym**
- 4 – bardzo dobrym**
- 3 – dobrym**
- 2 – przeciętnym**
- 1 – niskim**
- 0 – niedostatecznym**

W kryteriach 4-5 punkty są przyznawane automatycznie, w kryterium 4 w skali od 0 do 5 punktów, spełnienie kryterium 5 powoduje przyznanie 5 punktów.

L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1.	Projekt dotyczy wyłącznie działań objętych wsparciem w ramach Programu i zawiera opis oraz właściwą kwalifikację badań poprzedzających powstanie wynalazku	<b>Tak/Nie<sup>7</sup></b>
2.	Potencjał Wnioskodawcy (zasoby materialne i osobowe niezbędne do wykonania projektu oraz dotychczasowe doświadczenie w komercjalizacji uzyskanych patentów)	0-5
3.	Możliwość zastosowania wynalazku w gospodarce, lub jego innego praktycznego wykorzystania (realność przedstawionych założeń)	0-5
<b>Dodatkowe punkty przyznawane automatycznie</b>		
4.	Udział środków własnych w realizacji projektu (bez uwzględnienia minimalnego wkładu własnego określonego w regulaminie Programu PATENT PLUS: poniżej 1% - 0 pkt <1%;2%) - 0,5 pkt <2%;5%) - 1 pkt, <5%;10%) - 2 pkt, <10%;15%) - 3 pkt, <15%;20%) - 4 pkt 20% i powyżej - 5 pkt.**	0-5

<sup>7</sup> W sytuacji gdy wniosek nie dotyczy działań związanych wyłącznie z procedurami patentowymi i lub nie zawierają bądź zawiera błędną kwalifikację badań poprzedzających powstanie wynalazku nie podlega dalszej ocenie według pozostałych kryteriów.

5.	Wnioskodawcą jest mikro- małe lub średnie przedsiębiorstwo/mikro- małe lub średnie przedsiębiorstwo występuje w projekcie jako podmiot Współprawniony do zgłaszanego wynalazku/wynalazków.	5
6.	Udział podmiotu zagranicznego występującego jako podmiot współprawniony w komercjalizacji wynalazku	0- 5
7.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	n.d.
<b>RAZEM MAKSYMALNIE</b>		<b>25</b>

\*\*Jeżeli z uwagi na progi pomocy publicznej Wnioskodawca musi wnieść np. 20 % wartości projektu, to dodatkowo punktowany wkładem własnym będą wyłącznie środki wniesione powyżej ww. 20%;

*W przypadku Wniosków obejmujących dofinansowanie Etapu I i II rekomendowane do dofinansowania są Wnioski, które uzyskają ocenę sumaryczną wyższą lub równą 13 punktów.*

## Załącznik Nr 7b do Regulaminu

## Dodatkowe kryteria oceny merytorycznej Wniosku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie wyłącznie Etapu II

1.	Wnioskodawca uprawdopodobnił, że wynalazek spełnia wymogi patentowalności tzn: <i>czy w sprawozdaniu o stanie techniki przedstawiono znany stan techniki niepodważający <b>nowości i poziomu wynalazczego wynalazku?</b></i>	<b>TAK/NIE</b>
2.	Wnioskodawca uprawdopodobnił, że zyski z prawa wyłącznego przewyższą opłaty za uzyskanie i utrzymanie patentu tzn. czy przedstawiono w odpowiedni sposób: - <i>wybór rynków do objęcia ochroną patentową;</i> - <i>ocenę ryzyka (niezbędny element wyceny dóbr niematerialnych);</i> - <i>zasadność przyjętych założeń oraz ocenę wykonalności planowanych działań,</i> - <i>wycenę zgłoszenia patentowego, patentu czy też know-how zgodnie ze stosowanymi metodami wyceny.</i>	<b>TAK/NIE</b>

*W przypadku Wniosków obejmujących dofinansowanie wyłącznie Etapu II rekomendowane do dofinansowania są Wnioski, które uzyskują ocenę sumaryczną wyższą lub równą 13 punktów w kryteriach wskazanych w Załączniku Nr 7a oraz równocześnie spełniają kryteria wskazane powyżej.*

*Według kryteriów wskazanych w Załączniku Nr 7b dokonywana jest również ocena Etapu I, o której mowa w rozdz. II pkt. 7 Regulaminu.*

**Załącznik Nr 8 do Regulaminu**

**UMOWA Nr.....**  
**O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH**  
**PROGRAMU PATENT PLUS**

pt. „.....”

**Nr wniosku o dofinansowanie :**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju** z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47 a, NIP 701-007-37-77, zwanym dalej „**Centrum**”,

reprezentowanym przez:

Annę Ostapczuk – Kierownika Działu Zarządzania Programami na podstawie pełnomocnictwa nr 130/2012 z dnia 3 września 2012 r. oraz

Huberta Domińskiego – Kierownika Działu Finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr 14/2014 z dnia 14 stycznia 2014 r.

a

....., z siedzibą w .....  
(nazwa Wykonawcy)

.....-....., ul. .... nr.....,

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

..... – .....

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), dalej „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 2) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej „Ustawa”;
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy *de*



*minimis* za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju ( Dz. U. z 2013 r. poz. 1514, z późn.zm), dalej „Rozporządzenie”,

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

## Definicje

### § 1.

Ilekróć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego przekazanego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
- 3) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć odpowiednio mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające kryteria określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008), realizującą Projekt na podstawie Umowy;
- 4) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;
- 5) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 6) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.);
- 7) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie projektu w ramach Programu Patent Plus;
- 8) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum;
- 9) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Wykonawcę w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze Środków publicznych.

## Przedmiot Umowy

### § 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. „.....” dofinansowanego przez Centrum w ramach Programu Patent Plus oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację:
  - 1) **Etapu I** obejmującego:
    - a) badanie stanu techniki w zakresie objętym treścią zgłoszenia wynalazku;
    - b) analizę zasadności ekonomicznej objęcia wynalazku ochroną patentową;
    - c) strategię komercjalizacji wynalazku.

- 2) **Etapu II** obejmującego:
- a) zgłoszenie wynalazku na podstawie Konwencji o udzielaniu patentów europejskich (EPC);
  - b) zgłoszenie wynalazku w trybie międzynarodowym na podstawie Układu o Współpracy Patentowej (PCT);
  - c) zgłoszenie wynalazku w procedurze krajowej do urzędu patentowego państwa innego niż RP, w którym zgłaszający (zgodnie z deklaracją) ubiega się o patent.

### **Okres realizacji Projektu**

#### **§ 3.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień ..... r., a termin zakończenia realizacji Projektu na dzień ..... r., przy czym:
  - 1) Etap I będzie realizowany od ..... do .....<sup>8</sup>;
  - 2) Etap II będzie realizowany od ..... do .....
2. Okres realizacji Projektu wynosi ..... miesięcy.

### **Obowiązki Stron**

#### **§ 4.**

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Dofinansowania na realizację Projektu w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Projekt będzie realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych, pomocy publicznej<sup>9</sup> oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 8 ust 1 Umowy;
  - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
  - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
  - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny w realizację Projektu<sup>10</sup>;
  - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznaných środków

---

<sup>8</sup> Jeśli dotyczy. Realizacja Etapu I powinna zostać zakończona przed rozpoczęciem Etapu II

<sup>9</sup> Dotyczy Wykonawcy będącego Przedsiębiorcą

<sup>10</sup> Zgodnie z % wskazanym we wniosku o dofinansowanie

finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie Projektu, jego recenzji, Umowy, raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

### **Wysokość i forma Dofinansowania**

#### **§ 5.**

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosi ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Dofinansowanie w kwocie ..... zł (słownie: ..... zł), przeznaczone na:
  - 1) realizację Etapu I, w kwocie ..... zł (słownie ..... zł);
  - 2) realizację Etapu II, w kwocie ..... zł (słownie ..... zł).
3. Do czasu otrzymania Dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
4. Warunkiem przekazania Wykonawcy Dofinansowania na realizację Etapu II jest pozytywna ocena przez Centrum raportu z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy, oraz złożenie Wniosku o płatność zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej Centrum, na zasadach określonych w § 6 Umowy.
5. Dofinansowanie na realizację Etapu I przekazane Wykonawcy stanowi pomoc publiczną w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia (numer referencyjny programu pomocowego SA.35857(2012/X)), zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu<sup>11</sup>.
6. Dofinansowanie na realizację Etapu II przekazane Wykonawcy stanowi pomoc publiczną w rozumieniu § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia (numer referencyjny programu pomocowego SA.35857(2012/X)), zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zgodnie z art. 31 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.
7. Projekt powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy publicznej, a w szczególności z przepisami dotyczącymi poziomów intensywności pomocy publicznej określonych w Rozporządzeniu.

### **Tryb i warunki przekazywania Dofinansowania**

#### **§ 6.**

<sup>11</sup> Ust. 6-8 dotyczą Wykonawcy będącego Przedsiębiorcą

1. Dofinansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach, w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ..... nr .....
3. Pierwsza zaliczka przeznaczona na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku gdy realizacja Etapu I zostanie zakończona przed dniem zawarcia Umowy, warunkiem wypłaty pierwszej zaliczki jest pozytywna ocena raportu z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykorzystanie 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
5. Centrum może w uzasadnionych przypadkach zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
6. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej), nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
7. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o zaliczkę na realizację Etapu II jest spełnienie warunku wymienionego w § 5 ust. 4 Umowy, niezależnie od wysokości kwoty zaplanowanej do wypłaty zgodnie z Harmonogramem płatności, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Nieusunięcie błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Dofinansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
10. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
11. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy wyłącznie na warunkach określonych w § 10 ust 4 Umowy.
12. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Dofinansowania.
13. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

14. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze, z powodu niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 13, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Wykonawcę.
15. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
16. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.
18. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 17, w każdym czasie i w każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
19. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 18.
20. Wypłata Dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
21. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
22. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

### **Koszty kwalifikowane**

#### **§ 7.**

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Dofinansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z Kosztorysem, z uwzględnieniem § 10 ust. 4 Umowy;
  - 3) są zgodne z katalogiem kosztów zawartym w § 12 Rozporządzenia;
  - 4) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
  - 5) zostały poniesione przez Wykonawcę w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy;
  - 6) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.

3. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 60 000,00 zł netto dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 4 i 5.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
5. W przypadku, gdy:
  - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i 6;
  - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 4, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno–organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania do spełniających poniższe przesłanki podmiotów:
  - 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
  - 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
  - 3) niebędącego podmiotem powiązaniem ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
  - 4) niebędącego podmiotem powiązaniem osobowo z Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
7. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 6, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.

8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się do udzielania zamówień których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł.
9. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy PZP naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
10. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 2-9 nie uchybiają postanowieniom Ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym zasad udzielania zamówień z dziedziny nauki.

### **Monitorowanie i sprawozdawczość**

#### **§ 8.**

1. Wykonawca przedkłada Centrum, w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
  - 1) raport z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I;
  - 2) raport roczny;
  - 3) raport końcowy;
  - 4) raport „ex-post”.
2. W przypadku gdy Projekt obejmuje realizację Etapu I i Etapu II, Wykonawca po zakończeniu realizacji Etapu I, przedkłada raport z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I, wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.
3. Raport z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I, Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Etapu I, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. Raport z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I dokumentuje wykonanie zadań określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy.
5. Raport roczny Wykonawca przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja Projektu w danym Roku budżetowym trwała dłużej niż 6 miesięcy.
6. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Dofinansowania według stanu na dzień 31 grudnia.
7. Raport roczny za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy termin zakończenia jego realizacji, określony w § 3 ust. 1 Umowy, przypada najpóźniej 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.
8. Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu, Wykonawca przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu.
10. Raport końcowy weryfikowany jest przez Centrum w szczególności pod kątem wykonania Projektu zgodnie z Umową.
11. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 13 Umowy. Raport „ex-post” Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

12. Do raportów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 13 Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę dokumentach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

### § 9.

1. Ocena raportu z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I przeprowadzana przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
  - 1) stan techniki wskazuje nowość i poziom wynalazczy wynalazku;
  - 2) zasadne są przyjęte założenia oraz ocena wykonalności planowanych działań.
2. W przypadku negatywnej oceny raportu z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I, Centrum jest uprawnione do wstrzymania Dofinansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Ocena raportu rocznego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
  - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
  - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
  - 3) przekazane Dofinansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Na podstawie oceny raportu rocznego Centrum może, z zachowaniem postanowień § 15 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Dofinansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
5. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
  - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 11 Umowy;
  - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy;
  - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy.
6. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej<sup>12</sup>, stwierdzonego w szczególności na podstawie raportu końcowego,

---

<sup>5</sup> Dotyczy Wykonawcy będącego Przedsiębiorcą



Wykonawca zwróci Centrum część Dofinansowania przewyższającą dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu.

7. W przypadku, gdy wyniki Projektu wskazują na brak możliwości osiągnięcia celów Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
8. W przypadku gdy patentowanie wynalazku okaże się bezcelowe, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu oraz analizą ekonomiczną i badaniem rynkowym wynalazku.
9. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosków, o których mowa w ust. 7 lub 8 oraz gdy analiza dokumentów, o których mowa w ust. 8, nie potwierdzi celowości patentowania wynalazku:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum niewykorzystanych środków finansowych na realizację Projektu;
  - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, realizację Projektu uznaje się za zakończoną, a Wykonawca otrzyma Dofinansowanie proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych zadań z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota Dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów kwalifikujących się do objęcia Dofinansowaniem, wykazanych we Wniosku o płatność i zatwierdzonych przez Centrum, z uwzględnieniem poziomów intensywności pomocy publicznej oraz maksymalnych wysokości Dofinansowania.

### **Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy**

#### **§ 10.**

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu, w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wniosek wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy oraz z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, wskazanym w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:

- 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu;
  - 3) przesunięć niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu;
  - 4) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu do 20% kwoty Dofinansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej<sup>13</sup>, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Dofinansowania w stosunku do wartości Projektu.
  6. Nie ma możliwości przesunięcia środków finansowych pomiędzy Etapem I a Etapem II oraz zmiany terminu rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4, wraz z raportem rocznym/po zakończeniu Etapu I/końcowym (zmiany merytoryczne) lub z Wnioskiem o płatność (zmiany finansowe).

## **Kontrola**

### **§ 11.**

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

---

<sup>13</sup> Dotyczy Wykonawcy będącego Przedsiębiorcą

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6 oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Dofinansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia w/w ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z § 6 ust. 17 Umowy, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Wykonawcę.

## **Prawa własności intelektualnej**

### **§ 12.**

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność Wykonawcy.

2. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).

## **Ewaluacja**

### **§ 13.**

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

## **Informacja i promocja**

### **§ 14.**

1. Informacja o Dofinansowaniu Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.
3. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 t.j) i ustawy o prawie autorskim oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, wyniki Projektu powinny być szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:
  - 1) konferencji technicznych lub naukowych, lub
  - 2) czasopism naukowych lub technicznych lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
  - 3) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

## **Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Dofinansowania**

### **§ 15.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy:
  - 1) dokonane zostały zmiany prawno-organizacyjne w statusie Wykonawcy zagrażające realizacji Umowy lub Centrum nie zostało poinformowane o zamiarze dokonania ww. zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

- 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu;
  - 4) wystąpiły inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Dofinansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
  - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy;
  - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2012 r., poz. 1112 t.j.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 6) w celu uzyskania Dofinansowania przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
  - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
  - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 15 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 9) zakupu towarów lub usług dokonano w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;
  - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 11) Dofinansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 12) Dofinansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
  - 14) raport z wyników zadań zrealizowanych w ramach Etapu I, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, uzyskał ocenę negatywną;
  - 15) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
  - 16) niezrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;

- 17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
  - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu całości Dofinansowania na zasadach określonych w § 16 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
  6. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
  8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcę zgody na zmianę Umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
  10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub zapłaty kary umownej, o której mowa w § 16 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  11. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
    - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
    - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

### **Zwrot Dofinansowania**

#### **§ 16.**

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy

- do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca dokonuje zwrotu Dofinansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
  3. Centrum może, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu części przekazanego Dofinansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
  5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
  6. Zwroty dofinansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających, oraz w § 6 i § 9 Umowy, powinny być dokonywane na rachunek bankowy Centrum, ze wskazaniem:
    - 1) numeru Projektu;
    - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
    - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
  7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
  8. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Dofinansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17.**

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Strony ustalają, że:
  - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;

- 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”;
  - 3) jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawcę;
  - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:

**Centrum:**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,  
ul. Nowogrodzka 47a,  
00-695 Warszawa

**Wykonawca:**

.....,  
.....,

5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski..
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania realizowanego Projektu.
8. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
9. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.
13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:



- 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu;
- 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania projektu;
- 3) załącznik nr 3 – Kosztorys;
- 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności.

**W imieniu Centrum:**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(pieczęć firmowa)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

OPIS Projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu):

Załącznik nr 2 HARMONOGRAM wykonania Projektu					
Nr ZADANIA	TYTUŁ ZADANIA	PODMIOT REALIZUJĄCY	RODZAJ PODMIOTU	TERMIN	
				ROZPOCZĘCIE ZADANIA	ZAKOŃCZENIE ZADANIA
1	2	3	4*	5	6
<b>ZADANIA ETAPU I</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
..					
..					
n					
<b>ZADANIA ETAPU II</b>					
n+1					
n+2					
n+3					
W imieniu Wykonawcy:					
.....					
(data, podpis, pieczęć imienna)			(pieczęć firmowa)		
* w kolumnie nr 4 należy wpisać jedną z dostępnych opcji:					
1. Uczelnia;					
2. Instytut Badawczy;					
3. Instytut Naukowy PAN;					
4. Mikro Przedsiębiorca;					
5. Mały Przedsiębiorca;					
6. Średni Przedsiębiorca.					

Załącznik nr 3 KOSZTORYS wykonania Projektu										
Nr ZADANIA	PODMIOT REALIZUJĄCY	RODZAJ PODMIOTU	KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH				CAŁKOWITY KOSZT OGÓŁEM <small>(5+6+7+8)</small>	DOFINANSOWANIE NCBR	WKŁAD WŁASNY	POZIOM DOFINANSOWANIA % <small>11=9/8</small>
			W	E	OP	O				
1	2	3*	4	5	6	7	8	9	10	11=9/8
<b>ZADANIA ETAPU I</b>										
1							0,00			#DZIEL/0!
2							0,00			#DZIEL/0!
3							0,00			#DZIEL/0!
4							0,00			#DZIEL/0!
5							0,00			#DZIEL/0!
6							0,00			#DZIEL/0!
..							0,00			#DZIEL/0!
..							0,00			#DZIEL/0!
n							0,00			#DZIEL/0!
<b>RAZEM ETAP I:</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
<b>ZADANIA ETAPU II</b>										
n+1							0,00			#DZIEL/0!
n+2							0,00			#DZIEL/0!
n+3							0,00			#DZIEL/0!
<b>RAZEM ETAP II:</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
<b>OGÓŁEM:</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!
W imieniu Wykonawcy:										
.....										
(data, podpis, pieczęć imienna) (pieczęć firmowa)										
* w kolumnie nr 3 należy wpisać jedną z dostępnych opcji:										
1. Uczelnia										
2. Instytut Badawczy										
3. Instytut Naukowy PAN										
4. Mikro Przedsiębiorca										
5. Mały Przedsiębiorca										
6. Średni Przedsiębiorca										

Załącznik nr 4 - Harmonogram płatności Projektu						
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE					KOSZT OGÓŁEM
	ROK ....	ROK ....	ROK ....	ROK ...	ROK ....	201..-201..
NCBR						-
WKŁAD WŁASNY						-
OGÓŁEM	-	-	-	-	-	-
W imieniu Wykonawcy:						
.....						
(data, podpis, pieczęć imienna)			(pieczęć firmowa)			

**Załącznik Nr 8 a do Regulaminu – Umowa dot. Współprawnionych (w oddzielnym pliku)**

## Załącznik Nr 9 do Regulaminu

## Dokumenty wymagane do podpisania umowy

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	<p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b></p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p>- wzór określony w <a href="#">Załączniku Nr 10 do Regulaminu</a></p> <p><b>jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa <u>ponadto</u>:</b></p> <p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną</p> <p>- wzór określony w <a href="#">Załączniku nr 11 do Regulaminu</a></p>	papierowa	oryginał	Dotyczy tylko przedsiębiorcy
2.	<p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b></p> <p>Sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku, gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy</p> <p>- dokumenty własne Wnioskodawcy, przygotowane zgodnie z odrębnymi przepisami</p>	Papierowa	Oryginał	Nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców w ubiegających się o pomoc publiczną.

3.	Oświadczenie woli	Papierowa	Oryginał	
4.	Pełnomocnictwo	Papierowa	Oryginał	jeżeli dotyczy

**Załącznik Nr 10 do Regulaminu**

.....  
.....  
.....  
.....

(Pełna nazwa i adres podmiotu współuprawnionego do patentu)

**OŚWIADCZENIE**

Będąc podmiotem współuprawnionym do patentu

.....  
wyrażam zgodę na złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu

„Patent Plus” przez

.....  
( nazwa Wnioskodawcy )

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Współuprawnionego*



## Załącznik Nr 11 do Regulaminu

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 29 marca 2010 r. (poz. 312)

### Wzór

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

#### A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>14)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

---

<sup>14)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

5.

<b>Forma prawna<sup>2)</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>15)</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

<sup>15)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

.....  
.....  
.....  
8. Data utworzenia

.....  
**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy<sup>2a)</sup>**

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>16)</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak     nie  
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak     nie  
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak     nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>17)</sup>?

tak     nie

<sup>2a)</sup> Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

<sup>16)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>17)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>18)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?  tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

.....  
 .....

<sup>18)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające?  tak  nie  
 nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
 .....  
 .....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?  tak  nie  
 nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?  tak  nie  
 nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?  tak  nie  
 nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
 .....  
 .....

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?**

tak  nie

**D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną**

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>6)</sup> ?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?                  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze węglowym <sup>7)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali <sup>8)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego <sup>9)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych <sup>10)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8) w sektorze transportu?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych <sup>11)</sup> ?                               | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

<sup>6)</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>7)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>9)</sup> Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

<sup>10)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>11)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).



## Część E

**Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej<sup>12)</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>12)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.



**Informacje dotyczące przedsięwzięcia<sup>13)</sup>:**

**1. Informacje ogólne:**

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

**2. Informacje szczegółowe:**

**1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także

<sup>13)</sup> Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....

c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....  
.....

**2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....  
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....  
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....  
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....  
.....

**3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:**

.....  
.....

**4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....  
.....

**5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:**

.....  
.....

**7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:**

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....  
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....  
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....  
.....

- c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....  
.....

- d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....  
.....

**9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:**

- a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....  
.....

- b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....  
.....

- e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko                      nr telefonu                      data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

**Załącznik do formularza informacji  
przedstawianych przez wnioskodawcę**

**Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza informacji przedstawianych przy  
ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie  
lub rybołówstwie**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna udzielenia pomocy** (kol. 3)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

<b>Podstawa prawna - informacje podstawowe</b>		<b>Podstawa prawna - informacje szczegółowe</b>		
<b>3a</b>	<b>3b</b>	<b>3c</b>	<b>3d</b>	<b>3e</b>
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3d** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3e** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

**4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej** (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

**5. Forma pomocy** (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

**6. Wartość otrzymanej pomocy** (kol. 6) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

**7. Przeznaczenie pomocy** (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	<b>a1.1</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
pomoc na techniczne studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>

pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
<b>Pomoc na ratowanie</b>	
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	
	a17



Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	d7
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	t
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy	d8

i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>

**Załącznik Nr 11 do Regulaminu**

.....

*nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Data*

**OŚWIADCZENIE**

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu ..... (*nazwa Wnioskodawcy*) ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu pt. „.....” (*tytuł projektu*) IV konkursie w ramach Programu Patent Plus, oświadczam, że:

.....

*(nazwa Wnioskodawcy)*

nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną.

\_\_\_\_\_  
*pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych*

**Załącznik Nr 12 do Regulaminu**

.....

*nazwa i adres Wnioskodawcy*

.....

*Data*

**OŚWIADCZENIE**

Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu ..... (*nazwa Wnioskodawcy*) ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....”(tytuł projektu) w IV konkursie w ramach Programu Patent Plus oświadczam, że :

- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i ..... (*nazwa Wnioskodawcy*) nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- .....(*nazwa Wnioskodawcy*) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

**Załącznik Nr 13 do Regulaminu**

Oświadczenie woli

.....  
nazwa i adres Wnioskodawcy

.....  
Data

**OŚWIADCZENIE**

Będąc upoważnionym/ną do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu ..... (*nazwa Wnioskodawcy*) ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu pt. „.....” (*tytuł projektu*) w IV konkursie w ramach Programu Patent Plus oświadczam, że:

złożony za pomocą generatora wniosków wniosek o dofinansowanie projektu, o numerze ....., stanowi o świadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

