



**SYMFONIA 3 – załącznik nr 8**

**KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE  
W RAMACH PROJEKTÓW BADAWCZYCH  
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI**

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się m.in. na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

**A. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE** to wydatki, które nie mogą być objęte finansowaniem ze środków NCN, w tym w szczególności:

- 1) zakup lub wytworzenie aparatury badawczej o jednostkowej wartości przekraczającej odpowiednio 500 000 zł w projektach z zakresu Nauk Ścisłych i Technicznych (panele ST) i Nauk o Życiu (panele NZ) oraz 150 000 zł w projektach z zakresu Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (panele HS),
- 2) indywidualne składki członkowskie w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
- 3) koszty subskrypcji, prenumerat,
- 4) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 5) koszty audytu zewnętrznego projektów,
- 6) koszty organizacji konferencji.

**B. KOSZTY KWALIFIKOWALNE** to wydatki, które mogą zostać objęte finansowaniem ze środków NCN. Kosztem kwalifikowalnym może być wyłącznie koszt, który będzie:

- 1) poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu do dnia jego zakończenia,
- 2) niezbędny dla realizacji projektu,
- 3) poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) możliwy do zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) zgodny z obowiązującymi przepisami.

Na koszty kwalifikowalne projektu składają się koszty bezpośrednie i koszty pośrednie.

**I. Koszty pośrednie** to koszty ogólne funkcjonowania jednostki, pośrednio związane z realizacją projektu badawczego, w tym w szczególności:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty bieżących remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) opłaty za korzystanie z powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie,
- 6) koszty serwisowania, konserwacji, bieżących remontów i naprawy aparatury i urządzeń,
- 7) koszty utrzymania czystości pomieszczeń,
- 8) koszty dozoru,
- 9) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 10) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe.



Koszty ogólne funkcjonowania jednostki, w szczególności te wskazane powyżej, nie mogą być pokrywane z innej pozycji kosztów niż koszty pośrednie.

Koszty pośrednie mogą wynosić maksymalnie 20% (projekty SYMFONIA, PRELUDIUM) lub 30% (pozostałe projekty) kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej.

Jednostka powinna uzgodnić z kierownikiem projektu zagospodarowanie co najmniej 30% wartości kosztów pośrednich.

**II. Koszty bezpośrednie** to koszty związane bezpośrednio z realizacją projektu badawczego.

Jednostka powinna zapewnić kierownikowi projektu warunki do jego realizacji, pokrywając m.in. wydatki wskazane powyżej jako koszty pośrednie (pkt I. 1-10). Wydatki te nie mogą być finansowane z kosztów bezpośrednich.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję rezultatów realizowanego projektu. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe”, „Usługi obce”, „Materiały” itd.

Na koszty bezpośrednie projektu składają się koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi i stypendiów naukowych, koszty aparatury naukowo-badawczej oraz inne koszty bezpośrednie.

**1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące wynagrodzeń (zgodnie ze specyfiką poszczególnych konkursów), pochodnych od wynagrodzeń oraz stypendiów naukowych.

Wynagrodzenia nie mogą dotyczyć pracowników zajmujących się administracyjną i finansowo-księgową obsługą projektu.

Wynagrodzenia we wniosku o finansowanie mogą zostać przewidziane wyłącznie dla osób, które zawrą umowę o pracę (na całość lub część etatu), umowę zlecenie lub umowę o dzieło, w tym:

- a) osób będących członkami zespołu badawczego (kierownika projektu, głównych wykonawców, wykonawców projektu),
- b) personelu pomocniczego (w tym osób, które mogą występować w charakterze „wykonawcy zbiorowego” np. ankieterzy, pielęgniarki itd.)

We wniosku należy podać liczbę ‘stanowisk’ dla osób będących członkami zespołu badawczego i personelu pomocniczego, rozumianą jako liczbę maksymalną osób zatrudnionych w danym czasie. Faktyczna liczba umów zawartych w trakcie realizacji projektu może być większa niż liczba ‘stanowisk’.

**2. Aparatura naukowo-badawcza** - w tej kategorii ujmowane są, w formie wykazu, koszty planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej.

Koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, zaliczanej do środków trwałych zgodnie z odrębnymi przepisami, mogą być finansowane o ile wartość jednostkowa zakupu lub wytworzenia aparatu nie przekracza wartości odpowiednio 500 000 zł w projektach z zakresu Nauk Ścisłych i Technicznych (panele ST) i Nauk o Życiu (panele NZ) oraz 150 000 zł w projektach z zakresu Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (panele HS).



Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

**3. Inne koszty bezpośrednie** - w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do wynagrodzeń wraz z pochodnymi i stypendiów naukowych ani aparatury naukowo-badawczej.

**3.1. Materiały** - koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu. Do kategorii tej zaliczone mogą być m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe / piśmiennicze

**3.2. Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą). Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających). Do kategorii tej zaliczone mogą być m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.)

Usługi obce nie mogą obejmować obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej projektu.

**3.3. Wyjazdy służbowe** - koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego (o ile dopuszczalne warunkami konkursu). Do kategorii tej zaliczone mogą być m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów niezbędnych dla realizacji projektu (w tym np. kwerendy, badania terenowe).

Koszty wyjazdów służbowych obejmują wyłącznie:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne.

**3.4. Wizyty i konsultacje** – koszty przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów oraz koszty spotkań.

**3.5. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników. Do kategorii tej zaliczone mogą być m.in.:

- zakup danych,
- specjalistyczne publikacje / pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań,
- koszty uzyskania patentów.