

Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wzór formularza wniosku o dofinansowanie

Nr rejestracyjny wniosku (nadany przez Generator Wniosków)		Data i godzina złożenia wniosku w Generatorze Wniosków (wskazana przez Generator Wniosków)	
RID-I/10 Gdzie: 10 - oznacza numer kolejny wniosku złożonego w I Konkursie RID			
A. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE			
1.	Zagadnienie (w języku polskim)	wybór z listy	
	Zagadnienie (w języku angielskim)	generacja automatyczna po wybraniu zagadnienia w jęz. polskim	
	Obszar tematyczny	generacja automatyczna po wybraniu zagadnienia w jęz. polskim	
2.	Akronim	generacja automatyczna po wybraniu zagadnienia w jęz. polskim np. OT1-1A-xxx-5 gdzie: OT1 – Obszar Tematyczny I; 1A – numer zagadnienia w Obszarze Tematycznym I xxx – nazwa skrócona Wnioskodawcy na końcu akronimu wygenerowany zostanie także numer kolejny wniosku złożonego w danym zagadnieniu	
3.	Dział gospodarki (wg PKD)		
	Obszar naukowy (wg OECD + dyscyplina szczegółowa)		
	Słowa kluczowe (w języku polskim)	max. do 5 słów	
	Słowa kluczowe (w języku angielskim)	max. do 5 słów	
4.	Planowany okres realizacji (w miesiącach)	max.24 (w uzasadnionych wypadkach 36)	
		uzasadnienie dla wydłużenia realizacji projektu do 36 miesięcy	
5.	Streszczenie projektu w języku polskim		
	Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR i GDDKiA po przyznaniu dofinansowania projektu. Streszczenia zwycięskich projektów mogą być opublikowane na stronach internetowych NCBR i GDDKiA. Należy, zatem zadbać o możliwie jasne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.		

6.	Streszczenie projektu w języku angielskim			
	<p>Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu.</p> <p>Streszczenia zwycięskich projektów mogą być opublikowane na stronach internetowych NCBR i GDDKiA . Należy, zatem zadbać o możliwie jasne i spójne zaprezentowanie koncepcji projektu, założeń dotyczących jego realizacji, oczekiwanych wyników i rezultatów oraz spodziewanych efektów długofalowych.</p>			
B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY				
7.	Lp.	Status	Nazwa	Nazwa skrócona
	1.	Lider		
	2.	Partner 1		
	3.	Partner 2		
	4.		
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY - LIDER				
8.	Nazwa i adres Lidera , telefon, fax, e-mail, www) nazwa skrócona jednostki			
8a.	Status organizacyjny ¹			
9.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Lidera (<i>imię, nazwisko, funkcja</i>)			
10.	NIP, REGON, KRS Lidera			
11.	Osoba do kontaktu (<i>imię, nazwisko, telefon, e-mail</i>)			
B2. INFORMACJE O PODMIOTACH WNIOSKODAWCY – odrębne dla każdego partnera jeżeli Wnioskodawcą jest konsorcjum naukowe (dane o podmiotach niebędących liderem)				
12.	Nazwa i adres Partnera Konsorcjum, telefon, fax, e-mail, www), nazwa skrócona partnera			
13.	Status organizacyjny ¹			
14.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania Partnera Konsorcjum (<i>imię, nazwisko, funkcja</i>)			
15.	NIP, REGON, KRS Partnera Konsorcjum			
16.	Osoba do kontaktu (<i>imię, nazwisko, telefon, e-mail</i>)			

¹ *JNP* – uczelnia publiczna, *JNN* – uczelnia prywatna/niepubliczna, *IB* - instytut badawczy, *JNPAN* – instytut naukowy PAN, *I* - inna jednostka naukowa

C. INFORMACJE O ZESPOLE REALIZUJĄCYM PROJEKT <i>(max. 10 osób)</i>					
17.	Lp.	Stopień/ Tytuł naukowy	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole KP – kierownik projektu CZ – członek zespołu	Nazwa skrócona jednostki
	1				
	...				
OŚWIADCZENIA					
18.	Oświadczam, że : <ul style="list-style-type: none"> – zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i(nazwa członka Konsorcjum naukowego) nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł; –(nazwa członka Konsorcjum naukowego) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. 				<input type="checkbox"/>
	<i>Każdy podmiot oświadcza oddzielnie w trakcie wypełniania w generatorze wniosków, załączenie oświadczenia w systemie w postaci pliku pdf nie jest wymagane</i>				<input type="checkbox"/>
	Oświadczenie woli <u>załącznik nr 3 do Regulaminu</u>				<input type="checkbox"/>
	Pełnomocnictwa <i>Należy dołączyć w przypadku, gdy dokumenty wymagane załącznikiem nr 4 do Regulaminu podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Nie dotyczy osób których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN. W przypadku, gdy dokumenty wymagane załącznikiem nr 3 do Regulaminu podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania, wówczas w generatorze wniosków do każdego dokumentu należy dołączyć pełnomocnictwo</i>				<input type="checkbox"/>

D. OPIS PROJEKTU <i>(max. 25 str. A4, rekomendowana czcionka 11 Times New Roman)</i>	
19.	D1. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU <i>(max. 5 str. A4,), w tym:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) opis celu praktycznego projektu, b) opis aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu, c) uzasadnienie nowoczesności i innowacyjności proponowanych rozwiązań w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu w skali kraju i w skali globalnej. Należy m.in. wskazać, czy jest to powstanie nowego rozwiązania, czy ulepszenie istniejącego? Jeśli jest to ulepszenie – jak znaczące jest to ulepszenie w stosunku do aktualnie stosowanego rozwiązania/aktualnego stanu techniki? Czy proponowane rozwiązanie jest nowe w skali kraju, czy jest nowe w skali globalnej), d) analiza ryzyk, które mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu.

20.	<p>D.2 MOŻLIWOŚĆ PRAKTYCZNEGO WYKORZYSTANIA WYNIKÓW PROJEKTU (max. 5 str. A4), w tym:</p> <p>Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <p>a) przewagi proponowanego rozwiązania w stosunku do rozwiązań obecnie stosowanych;</p> <p>b) ryzyka związanego z zastosowaniem rozwiązania;</p> <p>c) koncepcji oraz planu wprowadzenia wyników projektu do jak najszerszego zastosowania w praktyce gospodarczej i/lub społecznej po zakończeniu jego realizacji;</p> <p>d) opisu potencjału wdrożeniowego tj. wykorzystania w praktyce gospodarczej proponowanego rozwiązania, które nastąpi po zrealizowaniu projektu.</p>				
21.	<p>D3. WARTOŚĆ NAUKOWA PROJEKTU (max. 3 str. A4), w tym:</p> <p>Opis projektu ze szczególnym uwzględnieniem:</p> <p>a) zdefiniowania problemu badawczego o charakterze aplikacyjnym z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie dotyczącej projektu,</p> <p>b) adekwatności proponowanej metodologii badawczej oraz sposobu realizacji w odniesieniu do założonego celu projektu,</p> <p>c) wpływu realizacji projektu na rozwój dyscyplin/y naukowej oraz potencjału i kompetencji kadry naukowej,</p> <p>d) zasadności przeprowadzenia w ramach projektu badań podstawowych wynikająca z jego specyfiki - o ile dotyczy.</p>				
22.	<p>D4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (max. 2 str. A4), w tym:</p> <p>Opis zespołu wykonawców – skład osobowy zespołu badawczego, informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego w kontekście kompetencji koniecznych do realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku) w zakresie:</p> <p>a) dorobku publikacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych oraz ich cytowań,</p> <p>b) udziału w realizacji projektów badawczych i badawczo-rozwojowych ukierunkowanych na zastosowania w praktyce,</p> <p>c) osiągnięć w zakresie zastosowania wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej (w tym opracowane nowe technologie/metody, innowacyjne produkty/rozwiązania, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji),</p> <p>d) dorobku w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe.</p>				
23.	<p>D.5 Opis poszczególnych zadań (max. 10 str. A4), w tym:</p> <p>Tytuł, cel zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia, wskazanie nazwy skróconej podmiotu wykonującego zadanie, określenie rodzaju zadania, sposób realizacji zadania z uwzględnieniem metodologii badawczej i jej adekwatności do założonego celu zadania, planowane rezultaty i kamienie milowe.</p> <p>* MAKSYMALNA liczba zadań w projekcie nie więcej niż 10</p>				
	Numer zadania:		data rozpoczęcia		data zakończenia
	Tytuł zadania:				
	Typ zadania:				

	Wykonawca (nazwa skrócona):	
	Cel zadania:	
	Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników rola poszczególnych partnerów w realizacji zadania oraz mierzalne efekty (wskaźniki):	
	Planowane rezultaty realizacji zadania:	
	Kamienie milowe dla każdego zadania:	

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU <i>MAKSYMALNA liczba zadań w projekcie nie więcej niż 10</i>					
Nr zadania	Tytuł zadania	Nazwa skrócona podmiotu realizującego	termin		Rodzaj badań
			rozpoczęcia zadania [nr miesiąca]	zakończenia zadania [nr miesiąca]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					<i>BPO, PRZ, PRO</i>
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

24.

F. KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU*max. liczba zadań dla projektu nie może przekraczać 10*

25.

Nr zadania	Nazwa skrócona podmiotu realizującego	KATEGORIE KOSZTÓW					Koszt ogółem 3+4+5+6+7	Wkład własny	Wkład NCBR	Wkład GDDKiA
		W	A	E	OP	O				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
suma										

F.1 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADAŃ

/Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiciu na kategorie zgodnie z instrukcjami zawartymi w objaśnieniach , jeśli poniższe kategorie nie występują w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota danej kategorii/

26.

ZADANIE nr

Tytuł zadania: „.....”	
W	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczeniu wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>
(wartość wpisywana)	
Uzasadnienie:	
A	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>
(wartość wpisywana)	
Uzasadnienie:	
E	<i>Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.</i>
(wartość wpisywana)	
Uzasadnienie:	
Op	<i>Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie</i>
(wartość wpisywana)	
Uzasadnienie:	
O	<i>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją czynności objętych projektem, przy czym koszty te rozliczane są ryczałtowo (suma kosztów w kategoriach W, A, Op) z wyłączeniem kat E (podwykonawstwa) w wysokości max 25%</i>

		(wartość wpisywana)	
	Suma dla zadania nr		

