

**REGULAMIN  
ZARZĄDZANIA KRAJOWYMI PROJEKTAMI NAUKOWYMI  
W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM**

**§ 1.**

**Przepisy ogólne**

1. Regulamin Zarządzania Krajowymi Projektami Naukowymi zwany dalej „Regulaminem” dotyczy projektów finansowanych ze środków krajowych, zwanych dalej „Projektami” w ramach programów i konkursów inicjowanych przez:
  - 1) Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 2) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
  - 3) Narodowe Centrum Nauki;
  - 4) Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;
  - 5) inne instytucje publiczne i prywatne.
2. Regulamin dotyczy Projektów realizowanych przez Uniwersytet Gdański, zwany dalej „UG”, w tym, w partnerstwie, konsorcjum lub innej formie współpracy.
3. Regulamin nie dotyczy inwestycji infrastrukturalnych oraz projektów międzynarodowych współfinansowanych, stanowiących dofinansowanie wkładu własnego uczelni do projektów międzynarodowych.
4. Nadzór merytoryczny nad prawidłowym zarządzaniem krajowymi projektami naukowymi w UG oraz wsparcie w realizacji projektów zapewnia Biuro Zarządzania Krajowymi Projektami Naukowymi, zwane dalej „Biurem”.
5. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem należy postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w UG, przepisami krajowymi oraz wytycznymi do programów i zasadami konkursów, w ramach których realizowane są Projekty.

**§ 2.**

**Składanie wniosków**

1. Kierownik Projektu dostarcza do Biura minimum 2 egzemplarze ostatecznej wersji wniosku wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez instytucję finansującą, w tym jedną podpisaną przez Dziekana Wydziału, na którym Projekt będzie realizowany.
2. W szczególnych przypadkach, Biuro może prosić o dostarczanie dodatkowej dokumentacji.

**§ 3.**

**Wnioskowanie o dofinansowanie do 2 000 000 zł, niewymagające wkładu własnego  
oraz niezakładające kosztów niekwalifikowanych**

Wnioski o dofinansowanie projektów w kwocie do wartości 2 000 000 zł, niewymagające wkładu własnego oraz niezakładające kosztów niekwalifikowanych należy dostarczyć do Biura na 3 dni robocze przed ostatecznym terminem składania wniosków do instytucji finansujących.

#### **§ 4.**

##### **Wnioskowanie o dofinansowanie powyżej 2 000 000 zł, wymagające wkładu własnego lub kosztów niekwalifikowanych**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów w kwocie powyżej 2 000 000 zł, wymagające wkładu własnego lub zakładające koszty niekwalifikowane muszą uzyskać rekomendację Komitetu Sterującego ds. Krajowych Projektów Naukowych.
2. Skład oraz zadania Komitetu, o którym mowa w ust. 1 reguluje zarządzenie nr 17/R/14 Rektora UG z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie powołania Komitetu Sterującego ds. Krajowych Projektów Naukowych, z póź. zm.
3. Wnioski należy dostarczyć do Biura na 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem składania wniosków do instytucji finansujących.
4. Wnioski o dofinansowanie projektów w kwocie powyżej 2 000 000 zł, powinny mieć uwzględnione w kosztorysie projektu koszty audytu (jeśli mogą być kosztem kwalifikowanym).
5. Kopię materiałów przygotowanych do zaopiniowania przez Komitet Sterujący, Biuro przekazuje Dyrektorowi Centrum Transferu Technologii.
6. Organizację pracy Komitetu Sterującego zapewnia Biuro.

#### **§ 5.**

##### **Instrukcja postępowania przy realizacji krajowych projektów naukowych**

Szczegółowe regulacje dotyczące inicjowania Projektu, przygotowania wniosków o finansowanie, realizacji i zakończenia projektów znajdują się w „Instrukcji postępowania przy realizacji krajowych projektów naukowych”, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora UG nr 99/R/15.

#### **§ 6.**

##### **Postanowienia końcowe**

Prorektor ds. Nauki może wyrazić zgodę na dostarczenie dokumentów, w krótszym czasie niż określone w § 3 pkt 1, § 4 pkt 2.