



## SYMFONIA 4 – załącznik nr 2

### KONKURS SYMFONIA 4

#### ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKU O FINANSOWANIE MIĘDZYDZIEDZINOWEGO PROJEKTU BADAWCZEGO

Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku oraz załącznikach. Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11, A1: pkt 1, pkt 9, pkt 10, B: pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 7, pkt 8, pkt 9<sup>1</sup>, G, Zał.5.

#### A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Status wnioskodawcy:

- 1.1. Jednostka naukowa<sup>2</sup>
- 1.2. Konsorcjum naukowe<sup>3</sup>

- 2. Nazwa<sup>4</sup> i adres wnioskodawcy<sup>5</sup> (*nr tel. , fax., e-,mail, www*)
- 3. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
- 4. NIP, REGON
- 5. Status organizacyjny podmiotu
- 6. Podmiot sprawujący nadzór
- 7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profili działalności
- 8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
- 9. Czy jednostka otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
- 10. Kierownik podmiotu<sup>4</sup>
- 11. Kwestionariusz niewystępowania pomocy publicznej<sup>6</sup>
- 12. Czy podmiot wnioskujący pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

<sup>1</sup> Wyłącznie planowane nakłady ogółem.

<sup>2</sup> Jednostka naukowa to prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe jednostka, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. a) – d) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 z późn. zm) lub centrum naukowe uczelni utworzone w ramach struktury jednej uczelni, o którym mowa w art. 2 pkt 16 a) tejże ustawy, w której prowadzą działalność zespoły naukowe zamierzające wziąć udział w realizacji międzydziedzinowego projektu badawczego na podstawie porozumienia zawartego w formie pisemnej, którego przedmiotem jest wykonanie planowanego projektu badawczego. W przypadku jednostki wymienionej w art. 2 pkt 9 lit a) - d), która nie posiada osobowości prawnej, przez jednostkę naukową należy rozumieć osobę prawną, w której skład ona wchodzi.

<sup>3</sup> Konsorcjum naukowe to grupa co najmniej dwóch i nie więcej niż czterech jednostek naukowych, w rozumieniu wskazanym w przypisie nr 2, w skład których wchodzi zespoły naukowe, podejmujące na podstawie umowy wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe jakim jest realizacja międzydziedzinowego projektu badawczego. Konsorcjum naukowe tworzy się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy wyżej wymienionymi jednostkami naukowymi, której przedmiotem jest wykonanie planowanego projektu badawczego.

<sup>4</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim.

<sup>5</sup> W przypadku jednostki naukowej należy podać dane podmiotu posiadającego osobowość prawną, w przypadku konsorcjum naukowego należy podać dane lidera tego konsorcjum przy założeniu, że liderem jest jednostka naukowa, która zatrudni/zatrudnia kierownika projektu.

<sup>6</sup> W ramach konkursu nie będzie udzielana pomoc publiczna.



## A 1. DANE JEDNOSTEK<sup>7</sup> LUB CZŁONKÓW KONSORCJUM<sup>8</sup>

(należy wypełnić dla każdej jednostki występującej w projekcie poza wskazaną w sekcji A. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest konsorcjum naukowe należy podać dane dla każdej jednostki naukowej wchodzącej w skład konsorcjum).

1. Nazwa<sup>4</sup> i adres wnioskodawcy (nr tel. , fax., e-,mail, www)
2. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
3. NIP, REGON
4. Status organizacyjny podmiotu
5. Podmiot sprawujący nadzór
6. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profili działalności
7. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
8. Czy jednostka otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
9. Kierownik podmiotu<sup>4</sup>
10. Kwestionariusz niewystępowania pomocy publicznej
11. Czy podmiot wnioskujący pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

## B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu<sup>9</sup>
2. Obszary badawcze<sup>10</sup>, które obejmuje projekt (*min. 2*)
3. Nr panelu dyscyplin<sup>11</sup> w ramach każdego z obszarów badawczych
4. Pomocnicze określenia identyfikujące w każdym z obszarów badawczych<sup>10</sup> (*maks. 3 dla każdego obszaru badawczego*)
5. Słowa kluczowe (*inne, niezaznaczone w opisie paneli*)<sup>12</sup>
6. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej<sup>13</sup> (*w przypadku odpowiedzi twierdzącej: proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca*)?
7. Planowany okres realizacji projektu (*w miesiącach*)
8. Liczba wykonawców projektu
9. Planowane nakłady w zł, w tym ogółem i na pierwszy rok realizacji projektu

<sup>7</sup> Dotyczy podmiotu o statusie wnioskodawcy jednostka naukowa.

<sup>8</sup> Dotyczy podmiotu o statusie wnioskodawcy konsorcjum naukowe.

<sup>9</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim, wersje językowe muszą być tożsame.

<sup>10</sup> Międzydziedzinowy projekt badawczy obejmuje przynajmniej dwa spośród wymienionych obszarów badawczych:

- a) Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce;
- b) Nauki Ścisłe i Techniczne;
- c) Nauki o Życiu.

<sup>11</sup> Obszary badawcze uwzględniają dyscypliny i grupy dyscyplin ujęte w wykazie paneli NCN zatwierdzonym przez Radę NCN. Wykaz wszystkich paneli znajduje się w załączniku do uchwały Rady NCN nr 96/2014 z dnia 13 listopada 2014 r.

<sup>12</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim, wersje językowe muszą być tożsame.

<sup>13</sup> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.



## **B.1. INFORMACJA O ZESPOŁACH NAUKOWYCH<sup>14</sup>**

1. Nazwa jednostki naukowej
2. Dane kierownika zespołu naukowego (*imię, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy*)
3. Członkowie zespołu naukowego

## **C. STRESZCZENIE PROJEKTU**

*(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu<sup>15</sup>, język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)*

1. Cel prowadzonych badań/hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza/metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa

### **C.1. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU<sup>16</sup>**

*(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu<sup>17</sup>, język polski i język angielski wersje językowe muszą być tożsame)*

Należy podać cel projektu, opisać jakie międzydziedzinowe badania realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

### **C.2. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH<sup>18</sup>** *(maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)*

**C.3. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM MIĘDZYDZIEDZINOWEGO CHARAKTERU PROJEKTU, CZYLI RZECZYWISTEGO PRZEKRACZANIA GRANIC MIĘDZY OBSZARAMI BADAWCZYMI, a zwłaszcza uzasadnienie oczekiwanego postępu w więcej niż jednym obszarze, a nie jedynie wykorzystanie osiągnięć jednej dziedziny nauki do rozwoju innych dziedzin.**  
*(maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)*

---

<sup>14</sup> Należy wypełnić osobno dla każdego zespołu naukowego.

<sup>15</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

<sup>16</sup> W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tej stronie. Zamieszczenie informacji nie podlega ocenie ekspertów.

<sup>17</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

<sup>18</sup> Wypełniane opcjonalnie.



#### **C.4. INFORMACJA O POPRZEDNIM WNIOSKU<sup>19</sup>**

*(maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski).*

Jeżeli wniosek nie jest składany po raz pierwszy, wtedy podając nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty ekspertów, co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów

Uwaga: Ze względu na nowe postępowanie konkursowe wprowadzenie zmian we wniosku zgodnie z zaleceniami ekspertów i ekspertów zewnętrznych nie gwarantuje uzyskania finansowania w bieżącym konkursie.

#### **C.5. INFORMACJA O MOŻLIWYM KONFLIKCIE INTERESU<sup>20</sup>**

Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożeniem konfliktu interesów. Należy podać imię i nazwisko i afiliację<sup>21</sup>.

#### **D. WYKONAWCY MIĘDZYDZIEDZINOWEGO PROJEKTU BADAWCZEGO**

*Do konkursu będą dopuszczone te projekty badawcze, w których przewidziane jest stworzenie nowych, pełnoetatowych miejsc pracy dla przynajmniej dwóch osób ze stopniem naukowym doktora (stanowiska typu „post-doc”<sup>22</sup>). Łączny okres zatrudnienia osób na tym stanowisku nie może być krótszy niż dwukrotność zaplanowanego czasu projektu.*

*Do konkursu będą dopuszczone te projekty badawcze, w których przewidziane jest zaangażowanie przynajmniej czterech doktorantów<sup>23</sup>, w trybie zgodnym z zasadami zawartymi w „Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum określonym uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r. Łączny okres zaangażowania doktorantów nie może być krótszy niż czterokrotność zaplanowanego czasu trwania projektu.*

#### **D.1. Dane kierownika projektu, kierowników zespołów i partnerów projektu**

1. Tytuł/stopień, imię/imiona i nazwisko
2. Miejsce realizacji
3. Charakter udziału w projekcie<sup>24</sup>
4. Nr tel., e-mail
5. PESEL / data urodzenia i kraj<sup>25</sup>

<sup>19</sup> Wypełniane opcjonalnie.

<sup>20</sup> Wypełniane opcjonalnie.

<sup>21</sup> Ostateczny dobór ekspertów należy do NCN.

<sup>22</sup> Przez stanowisko typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia.

<sup>23</sup> Przez pojęcie doktorant należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.

<sup>24</sup> Kierownik projektu, kierownik zespołu, partner projektu.

<sup>25</sup> Dotyczy wykonawców zagranicznych.



6. Typ zatrudnienia<sup>26</sup>
7. Rodzaj stanowiska<sup>27</sup>
8. Adres zamieszkania<sup>28</sup>, adres do korespondencji
9. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska
10. Czy przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej (*w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu*)?<sup>29</sup>

## D.2. Ankiety dorobku naukowego kierownika projektu, kierowników zespołów naukowych i partnerów (język angielski)

1. Przebieg kariery naukowej (*nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego*)
2. Informacje o dorobku:

### dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) 5-10 najważniejszych prac<sup>30</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (*podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*);
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji bez autocytowań oraz indeks H (*wg Web of Science™ Core Collection*),
- c) 3 najważniejsze publikacje spośród zaprezentowanych powyżej (*należy obowiązkowo załączyć pdf*);

### dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) 5-10 najważniejszych prac<sup>31</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku w ocenie, których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście JCR, lub porównywalnej (o ile listy te mają zastosowanie) oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*);
- b) tam gdzie jest to możliwe podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji bez autocytowań oraz indeks H (*źródło: Web of Science™ Core Collection lub Scopus*),
- c) 3 najważniejsze publikacje spośród zaprezentowanych powyżej (*należy obowiązkowo załączyć pdf*);

<sup>26</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: Wynagrodzenia pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

<sup>27</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: pozostałe.

<sup>28</sup> Dotyczy tylko kierownika projektu.

<sup>29</sup> Dotyczy tylko kierownika projektu.

<sup>30</sup> Tytuły prac w oryginalnym języku publikacji.

<sup>31</sup> Tytuły prac w oryginalnym języku publikacji.



i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, teatr, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.

3. Informacja dotycząca projektów badawczych zakończonych w okresie 10 lat przed zgłoszeniem wniosku<sup>32</sup> (*dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu*<sup>33</sup>), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*)
4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych<sup>34</sup> finansowanych lub zgłoszonych do finansowania (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, **uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych***)
5. Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*)
6. Opis do trzech najważniejszych osiągnięć naukowych z ostatnich 10 lat (*w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: autorstwa dzieł artystycznych o międzynarodowym znaczeniu lub istotnych dla kultury polskiej*) (*maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu*<sup>35</sup>).
7. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*) oraz inna aktywność naukowa (*wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych*)<sup>36</sup>.

<sup>32</sup> Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

<sup>33</sup> Przez kierowanie rozumie się również kierowanie/koordynację pracami polskiej grupy badawczej realizującej projekt w ramach konkursów międzynarodowych.

<sup>34</sup> Dotyczy kierownika projektu i kierowników zespołów naukowych.

<sup>35</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

<sup>36</sup> Nie więcej niż pięć wyróżnień, nie więcej niż 1 500 znaków z odstępami.





### D.3. Wykaz pozostałych wykonawców

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia<sup>37</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>38</sup>

### E. PLAN BADAŃ (*język angielski, język polski, wersje językowe muszą być tożsame*)

*Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie podmiotu realizującego zadanie<sup>39</sup>.*

---

<sup>37</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie pełnoetatowe, wynagrodzenie dodatkowe, stypendium naukowe, bez wynagrodzenia.

<sup>38</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, doktorant, student, pozostałe.

Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko typu „*post-doc*” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie, przy czym do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym udzielonym na zasadach określonych w Kodeksie pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji i leczenia.

<sup>39</sup> Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

**F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>40</sup>**
**F1. ZBIORCZY KOSZTORYS / KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO**
**1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>41</sup>**

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe <sup>42</sup>				
- koszty aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania				
- usługi obce w ramach współpracy z partnerami projektu <sup>43</sup>				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie <sup>44</sup>				
Koszty realizacji projektu ogółem				

**2. Wynagrodzenia i stypendia naukowe wykonawców projektu<sup>45</sup>**

*(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia/stypendium naukowego w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie/stypendium naukowe, uzasadnienie wysokości wynagrodzenia<sup>46</sup>, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

<sup>40</sup> Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich”, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 98/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r.

<sup>41</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu/kosztorysów wskazanych w sekcji F2.

<sup>42</sup> Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich”, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 98/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r. oraz Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, wprowadzony uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.

<sup>43</sup> Przedstawia kierownik projektu dla wszystkich partnerów uczestniczących w projekcie. Kosztorys usług obcych uwzględnia jedynie koszty związane z wykonaniem, przez partnera projektu i jego ewentualnego zespołu, badań zleconych w ramach międzydziedzinowego projektu badawczego.

<sup>44</sup> Koszty pośrednie w złożonym projekcie badawczym nie mogą przekraczać 30% wnioskowanych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury.

<sup>45</sup> Zasady finansowania wynagrodzeń i stypendiów naukowych określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 98/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r.

<sup>46</sup> Jedynie w przypadku wskazania wyższej kwoty wynagrodzenia niż określona w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 98/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r.





### **3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania<sup>47</sup>**

*(nazwa<sup>48</sup>, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji<sup>49</sup> oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu; wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

### **4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich<sup>50</sup> realizacji projektu wraz z uzasadnieniem (rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu; wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)**

#### **4.1 Materiały i drobny sprzęt<sup>51</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.2 Usługi obce<sup>52</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.3 Wyjazdy służbowe<sup>53</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.4 Wizyty i konsultacje<sup>54</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.5. Inne koszty<sup>55</sup>**

*(ich wysokość, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.6 Wykonawcy zbiorowi<sup>56</sup>**

*(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

### **5. Opis koniecznych kompetencji wykonawców projektu (język angielski)**

<sup>47</sup> Zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 98/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r.

<sup>48</sup> Wypełniane w języku polskim i języku angielskim.

<sup>49</sup> Dotyczy wniosków składanych przez konsorcja naukowe.

<sup>50</sup> Zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 98/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r.

<sup>51</sup> Koszty środków nietrwiałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu.

<sup>52</sup> Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), z wyłączeniem usług obcych przewidzianych w pkt 7.

<sup>53</sup> Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

<sup>54</sup> Koszty przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów oraz koszty spotkań.

<sup>55</sup> Inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

<sup>56</sup> Wykonawca zbiorowy to grupa co najmniej 5 osób o jednorodnym zakresie obowiązków lub grupa osób badanych. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.



- 6. Zatrudnienie kierownika projektu/kierowników zespołów naukowych**  
(uzasadnienie spełnienia warunków dla pełnoetatowego zatrudnienia kierownika projektu/ kierownika zespołu naukowego, język angielski).
- 7. Informacja nt. usług obcych przewidzianych do wykonania w ramach współpracy z partnerem projektu<sup>57</sup> i ich ewentualnymi zespołami naukowymi wraz z uzasadnieniem potrzeby wykonania (wymienić rodzaj usługi, wysokość oraz ich powiązanie z planem zadań projektu).**

## F2. KOSZTORYS CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>58</sup>

Pełna nazwa podmiotu, którego dotyczy kosztorys.

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi i stypendia naukowe <sup>59</sup>				
- koszty aparatury naukowo-badawczej urządzeń i oprogramowania				
- usługi obce w ramach współpracy z partnerami projektu <sup>60</sup>				
- inne koszty bezpośrednie				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

<sup>57</sup> Dla każdego partnera projektu osobno.

<sup>58</sup> Kosztorysy jednostek na odrębnych stronach dla wszystkich jednostek wymienionych w projekcie (w sekcji A i A1).

<sup>59</sup> Zasady przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych Narodowego Centrum Nauki określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 98/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r. oraz Regulamin przyznawania stypendiów naukowych dla młodych naukowców w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, wprowadzony uchwałą Rady NCN nr 50/2013 z dnia 3 czerwca 2013 r.

<sup>60</sup> Przedstawia kierownik projektu dla wszystkich partnerów uczestniczących w projekcie. Kosztorys usług obcych uwzględnia jedynie koszty związane z wykonaniem przez partnera projektu i jego ewentualny zespół, badań zleconych w ramach międzydziedzinowego projektu badawczego.



**G. OŚWIADCZENIE OSOBY/ÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA JEDNOSTKI NAUKOWEJ BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ/OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW KONSORCJUM NAUKOWEGO BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>61</sup> (język polski)**

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega/ubiega<sup>62</sup> się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (*w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu*).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu oraz kierownicy zespołów naukowych wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu na warunkach określonych przez podmiot, który będzie miejscem realizacji projektu badawczego.
5. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
  - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
  - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>62</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i/lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

<sup>61</sup> Dotyczy konsorcjum naukowego.

<sup>62</sup> Niepotrzebne skreślić.



Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej<sup>63</sup> (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

7. Oświadczam, że stopień doktora nauk ..... został nadany kierownikowi projektu przez ..... uchwałą z dnia .....
8. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz na stronie Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1
9. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku), złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zakres wymaganych podpisów<sup>64</sup>

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania podmiotu

Data

czytelny podpis

Wniosek sporządzono (miejscowość, data): .....

<sup>63</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.

<sup>64</sup> W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot złożony, składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



## H. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

*(maks. do 30 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>65</sup> w języku angielskim).*

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, hipotezy badawcze*)
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie międzydziedzinowego i nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju nauki oraz rozwoju cywilizacyjnego*)
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*)
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*)
5. **Literatura**

---

<sup>65</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>66</sup>

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji pracowników.
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.

### Załącznik nr 2.<sup>67</sup>

**Porozumienie o współpracy przy realizacji międzydziedzinowego projektu badawczego**  
*(język polski)*

#### **ELEMENTY POROZUMIENIA O WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI MIĘDZYDZIEDZINOWEGO PROJEKTU BADAWCZEGO WYMAGANE PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI**

- 1) Cel zawiązania porozumienia.
- 2) Okres obowiązywania porozumienia.
- 3) Wykaz kierowników zespołów naukowych (*imię, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko*).
- 4) Sposób współdziałania kierowników zespołów naukowych i zarządzania realizacją projektu badawczego, podział prac pomiędzy zespołami naukowymi oraz zasady ich odpowiedzialności za realizację międzydziedzinowego projektu badawczego.
- 5) Obowiązki zespołów naukowych, w tym zobowiązania do stosowania najlepszych standardów (*best practice*) przy realizacji projektu badawczego i wydatkowania środków finansowych na ten cel.
- 6) Sposób wykorzystania aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej w wyniku realizacji projektu badawczego.

.....  
*Podpisy kierowników wszystkich zespołów naukowych*

<sup>66</sup> Przedstawia podmiot, który nie otrzymuje dotacji na działalność statutową z budżetu nauki.

<sup>67</sup> Dotyczy przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka naukowa.





**Załącznik nr 3.**<sup>68</sup>

**Umowa o utworzeniu konsorcjum** (*język polski*)

**ELEMENTY UMOWY KONSORCJUM  
WYMAGANE PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI**

- 1) Cel zawiązania konsorcjum.
- 2) Okres obowiązywania umowy konsorcjum.
- 3) Określenie członków konsorcjum wraz ze wskazaniem kierowników zespołów naukowych.
- 4) Wskazanie jednostki naukowej będącej liderem reprezentującym konsorcjum.
- 5) Wskazanie zakresu upoważnień dla lidera reprezentującego konsorcjum, w tym do:
  - a) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z NCN w związku z wykonywaniem umowy o realizację i finansowanie projektu,
  - b) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych z NCN i ich rozliczaniu,
  - c) składania wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o finansowanie międzydziedzinowego projektu badawczego.
- 6) Sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu badawczego, podział prac pomiędzy członkami konsorcjum oraz zasady wzajemnej odpowiedzialności członków konsorcjum za realizację projektu badawczego.
- 7) Sposób wykorzystania aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej w wyniku realizacji projektu badawczego.

.....  
*Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum*

**Załącznik nr 4.**

**List/y intencyjne od partnera/ów projektu** (*język polski i/lub język angielski*)

**Załącznik nr 5**

**Oświadczenie (z kwestionariuszem) o niewystępowaniu pomocy publicznej.**

---

<sup>68</sup> Dotyczy konsorcjum.