

## UMOWA nr A120-211-113/16/MB

u Wykonawcy zarejestrowana pod numerem ID 337939/G  
zawarta w dniu ...20.07.2016... roku w Gdańsku pomiędzy:

## Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą w: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8,  
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez: mgr Ryszarda Stasiaka - Zastępcę Kanclerza ds. Administracyjnych  
działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego  
prof. dr hab. Bernarda Lammka,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów pod pozycją:			
JN 1 602 1 AB10 1 21 1 07 1 16			
typ	nr wg CRU	kom. org.	data rejestracji: dn m-c rok
Nr zad.: 0602-16			
Konto kasowego „5”:			

a

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr 0000334972, NIP 5250007313, REGON 010684960, kapitał zakładowy: 774 140 000 zł, w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

- 1) Marka Dziecielskiego - Menedżera ds. Sprzedaży w Regionie Sprzedaży Północ, Segment Klienta Biznesowego w Pionie Sprzedaży, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu 28 sierpnia 2015 roku, nr BP/P/327/15.
- 2) Waldemara Goldyna - Menedżera ds. Klientów Kluczowych w Wydziale Klientów Kluczowych Północ, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu 17 września 2015 roku, nr BP/P/424/15

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

## Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów;
  - 2) odbiór przesyłek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
  - 3) świadczenie usługi przekazów pocztowych, zwanych dalej „usługą”.
2. Przez przyjmowanie przesyłek należy rozumieć nadawanie przesyłek przez Zamawiającego w placówkach Wykonawcy lub ich odbiór z siedziby jednostek Zamawiającego przez Wykonawcę w celu ich przemieszczenia i doręczenia wg wyboru Zamawiającego dokonywanego przed nadaniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do umowy.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający informuje, że w trakcie trwania umowy mogą zostać: dodane, zmienione bądź anulowane adresy jednostek organizacyjnych. Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje Wykonawcę stosownym pismem. Powyższe przypadki nie będą wymagały sporządzenia aneksu do umowy.

## § 2

## Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 01.08.2016r. do 31.12.2017r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy (określonej w § 3 ust. 2), w zależności od tego który wariant nastąpi wcześniej.
2. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

## § 3

## Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do umowy, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 

brutto: 776 061,53 PLN  
słownie: siedemset siedemdziesiąt sześć tysięcy sześćdziesiąt jeden zł 53/100 gr  
na podstawie oferty, otwartej w dniu 11.07.2016r., stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy, na podstawie § 9 ust. 1 pkt 3) umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z pełnego zakresu usług stanowiących przedmiot umowy (w ramach prawa opcji) poprzez rezygnację z usług o wartości maksymalnie do 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowanie wobec Zamawiającego. Przewidziana rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji nie będzie stanowić zmiany umowy.

#### § 4

##### Realizacja umowy

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw jednostek organizacyjnych i ich adresów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
3. Do prowadzenia całości spraw związanych z niniejszą umową, w tym do otrzymywania zbiorczych zestawień miesięcznych, oraz wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Panią Grażynę Tałanda, tel. 58 523 2491, e-mail: [grazyna.talanda@ug.edu.pl](mailto:grazyna.talanda@ug.edu.pl), adres do korespondencji: Uniwersytet Gdański, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk.
4. Do realizacji umowy Wykonawca wyznacza Panią Sylwię Chmielińską-Wittstock, tel. 58 326 6562 e-mail: [sylwia.chmielinska@poczta-polska.pl](mailto:sylwia.chmielinska@poczta-polska.pl), adres do korespondencji: Poczta Polska S.A., Rejon Sprzedaży Gdańsk, ul. Targ Rakowy 7/8, 80-949 Gdańsk.
5. Osoby wymienione w ust. 3, 4 mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### § 5

##### Zasady korzystania z usług

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług wymienionych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne i regulaminy:
  - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz. 545),
  - 4) Umowa Międzynarodowa Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206 poz. 1494 z późn. zm.),
  - 5) Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108 poz. 744, z późn. zm.),
  - 6) regulamin dotyczący paczek pocztowych sporządzony w Brnie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007, nr 108, poz. 745),
  - 7) regulaminy świadczenia usług wydane przez Wykonawcę, które objęte będą przedmiotem przyszłej umowy.
2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
3. W przypadku gdy postanowienia regulaminów świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są mniej korzystne dla Zamawiającego niż zapisy niniejszej umowy, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

#### § 6

##### Sposób rozliczenia

- Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia opłaty z dołu, według kategorii przesyłek lub usług określonych w § 1 ust. 1.
1. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
    - 1) nadanie przesyłek,
    - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w ust. 3,
    - 3) realizacją usługi odbioru przesyłek ze wskazanych jednostek Zamawiającego,
    - 4) nadanie przekazów pocztowych.
  2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
    - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
    - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie oferty cenowej Wykonawcy - załącznik nr 2 (do SIWZ) do umowy, suma opłat:
      - a) za nadane przesyłki, w tym za przesyłki zwrócone pod swoim adresem po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i wydania, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych,

- b) za świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,
  - c) za nadanie przekazów pocztowych.
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa (od zakończenia okresu rozliczeniowego), osobno dla każdej jednostki organizacyjnej UG. Faktury VAT będą wystawiane na Uniwersytet Gdański, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584 020 32 39 i przesyłane na adresy jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z załączonym załącznikiem nr 8 (do SIWZ) do umowy z zastrzeżeniem wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 4.
  4. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
  5. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać Zamawiającemu odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
  6. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym należność obciąża konto Zamawiającego.
  7. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek niewymienionych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy – załącznik nr 3 do umowy (zamówienia nie objęte niniejszą umową).

## § 7

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia (potwierdzone wpisem do rejestru operatorów pocztowych),
  - 2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju,
  - 3) posiada punkty odbioru przesyłek nedoręczonych pod adres, na terenie każdej gminy,
  - 4) nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku nie wykorzystania maksymalnej ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 (do SIWZ) do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, umów międzynarodowych i regulaminów,
  - 2) świadczenia usług pocztowych w kraju i poza granicami kraju,
  - 3) ponoszenia kosztów związanych z realizacją umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
  - 4) dostarczania Zamawiającemu wzorów druków: rejestru nadanych przesyłek poleconych, zestawień przesyłek nierejestrowanych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
  - 5) informowania Zamawiającego o zmianie przyjętych wzorów druków z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca (nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej umowy),
  - 6) dostarczenia w terminie 3 dni po podpisaniu umowy wzoru oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci,
  - 7) zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem, legitymacji służbowych lub stosowych upoważnień.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności polegających na:
  - 1) nadawaniu przesyłek Zamawiającego w wyznaczonych placówkach Wykonawcy lub ich przekazaniu Wykonawcy do odbioru w siedzibie Zamawiającego i jego poszczególnych jednostek organizacyjnych przez Wykonawcę w celu jej przemieszczenia i doręczenia wg wyboru Zamawiającego dokonywanego przed nadaniem,
  - 2) odbieraniu w siedzibie Zamawiającego przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
  - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wykonawcę,
  - 4) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnie z wzorami stosowanymi u Wykonawcy w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych,
  - 5) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki operatora pocztowego:
    - a) rejestru przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych, wpisując kolejno w sposób czytelny każdą przesyłkę w oddzielnej pozycji z oznaczeniem kategorii przesyłki,
    - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych,
  - 6) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, odnośnie zapisów w ust. 5, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
  - 7) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, zwykłe i priorytetowe,
    - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego wg kategorii wagowych,
  - 8) zgłaszaniu reklamacji usługi pocztowej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez jednostki organizacyjne Zamawiającego, wskazane w załączniku nr 8 (do SIWZ) do umowy, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2) umowy.

**§ 8**  
**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę warunków umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości bądź w części z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4) i 5) umowy, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Za nieodebranie od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2, za każdy przypadek uchybienia wskazanemu przez Zamawiającego terminowi odebrania przesyłek.
4. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy lub zaprzestania wykonywania umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
5. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy tj. utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.
6. Kary, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 9**  
**Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Istotne zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zaistnienia siły wyższej,
  - 3) zmiany w szczególności terminu obowiązywania umowy:
    - a) z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
    - b) w przypadku niewyczerpania wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
    - c) z przyczyn: ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego,
    - d) gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności: prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
  - 4) zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile jest zgodne z wymaganiami SIWZ,
  - 5) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego,
    - b) ceny określone przez Wykonawcę w załączniku nr 2 (do SIWZ) do umowy ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - 6) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2008) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-7 z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian stawki podatku VAT.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 6), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

3. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejście w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 6), może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
6. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 6), mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2 - 6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 6), uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt. 6).
8. Pozostałe zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, § 4 ust. 1 i 5, § 7 ust. 2 pkt 5 umowy.
9. Wniosek o wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) - 5) musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) W wypadku określonym w pkt 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1) i 2) niniejszego paragrafu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
  - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź części w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń (w tej sytuacji Zamawiający nie wszczyna ponownego postępowania reklamacyjnego). W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.
  - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreslenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.
2. Ustanie obowiązywania umowy, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

## § 11

### Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny; regulacje wskazane w § 5 ust. 1 umowy, z uwzględnieniem wprowadzonych nowelizacji.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy:
  - 1) załącznik nr 1 - wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego (załącznik nr 8 do SIWZ)
  - 2) załącznik nr 2 - formularz cenowy z oferty,

- 3) załącznik nr 3 - cennik usług Wykonawcy,
- 4) załącznik nr 4 - opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2a do SIWZ),
- 5) załącznik nr 5 - oferta
- 6) załącznik nr 6 - wykaz operacyjny, zasady nadawania: przekazów pocztowych, przesyłek firmowych; usługi odbioru korespondencji i paczek powyżej 10 kg.

**ZAMAWIAJĄCY**

Z-CIA KANCLERZA  
ds. Administracyjnych  
*mgr Ryszard Stasiak*

**WYKONAWCA**

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY  
RENON SPRZEDAŻY GDAŃSK

*Marek Dzieciński*

MENEDŻER ds. KLUCZOWYCH KLIENTÓW

*Waldemar Goldyn*

DZP:		Realizacja umowy:
osoba prowadząca postępowanie i sporządzająca umowę Z-CIA KANCLERZA ds. Zamówień Publicznych <i>mgr Marek Bocian</i>	Radca Prawny RADCA PRAWNY Uniwersytet Gdański <i>Marek Bocian</i>	Kierownik jednostki organizacyjnej i/lub Kierownik projektu/Kierownik zadania Działu Administracji i Transportu <i>mgr Grażyna Talanda</i>
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych KIEROWNIK Sekcji Zamówień Publicznych <i>mgr Felicyja Kondracka</i>	osoba upoważniona z Działu Finansowo-Księgowego Projektów Europejskich	osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia <i>Katarzyna Zastolny</i>
Kierownik Działu Zamówień Publicznych KIEROWNIK Działu Zamówień Publicznych <i>mgr Aneta Budrewicz-Moralczyk</i>	kontrasygndata finansowa Z-CIA KANCLERZA <i>mgr Marta Mularczyk</i>	