

Umowa
nr A120-211-73/16/SS

zawarta w dniu 24 listopada 2016 r. w Gdańsku
pomiędzy

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów pod pozycją:			
JN /	972 /	0400	108.12.16
typ	nr wg CRU	jednostka org.	data rejestracji
Nr zadania:		0972-16	

Uniwersytetem Gdańskim

z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8
NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez prof. dr hab. Piotra Stepnowskiego - Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dr hab. Jerzego Piotra Gwizdałę, profesora nadzwyczajnego - Rektora
zwanym dalej Zamawiającym

a

Tomaszem Zaród

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Tomasz Zaród DolnySlask.com Agencja Internetowa,
z siedzibą: 51-649 Wrocław, ul. Bacciarellego 24/10
adres do doręczeń j.w., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, numer NIP 6571460548, REGON 931107869
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa książek zagranicznych, w wersji drukowanej lub elektronicznej lub w formie audiobooka, z zakresu literatury naukowej, popularnonaukowej i literatury pięknej, dla Biblioteki i pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków realizacji przedmiotu umowy i udzielania Wykonawcy w razie potrzeby niezbędnych wskazówek.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością dostawy książek w ciągu 90 dni po upływie terminu realizacji umowy (dot. książek zamówionych w ostatnim miesiącu realizacji umowy – z zastrzeżeniem ust. 3) lub do wyczerpania wartości umowy brutto (kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia), w zależności od tego, który wariant nastąpi pierwszy. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie obowiązywania umowy, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2 a).
2. Termin realizacji poszczególnych zamówień nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy.
3. Dostawa tytułów nie potwierdzonych (niskonakładowych, specjalistycznych książek zagranicznych wydawanych przez uczelnie wyższe, instytuty naukowe, muzea, stowarzyszenia, fundacje i inne instytucje, a także nie będące w obiegu księgarskim) nastąpi po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

§ 3**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wartość umowy (wynagrodzenia Wykonawcy) w okresie jej realizacji nie przekroczy kwoty brutto: 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy PLN 00/100).
2. Wysokość rabatu, udzielonego przez Wykonawcę, od ceny katalogowej sugerowanej przez Wydawcę, wynosi: 27,9 %, na podstawie złożonej oferty, otwartej w dniu 25.10.2016r, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

3. Podczas realizacji umowy wysokość rabatu nie może ulec zmianie.
4. Wysokość kwoty brutto określonej w ust. 1, zawiera należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011r nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowej specyfikacji zawartej w rozdz. III SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia maksymalnie o 20% wartości brutto umowy określonej w ust. 1. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Przewidziana w niniejszym punkcie rezygnacja (opcja) spowoduje odpowiednią zmianę ostatecznej wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Sposób rozliczenia i warunki płatności

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe na kwotę wynikającą z ilości dostarczonych książek. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostarczonej partii książek, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę odbierającą przedmiot umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonane dostawy wyłącznie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1 i przesłanych do przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 5 ust. 8 pkt. 2. Termin płatności faktur częściowych z tytułu realizacji zamówienia wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na Zamawiającego: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39.
3. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.

§ 5

Realizacja umowy

1. Miejsce dostawy: siedziba każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Gdańskiego z terenu Trójmiasta (Gdańsk, Sopot, Gdynia) oraz Borucina, Górek Wschodnich i Helu, zgodnie ze wskazaniem w złożonym zamówieniu.
2. Dostawa książek odbywa się sukcesywnie (etapami) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 na podstawie zamówień przesyłanych do Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamówiona dostawa winna być zrealizowana w maksymalnie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż określony § 2 ust. 2 i 3.
3. Do czasu przekazania książek, tj. protokolarnego odbioru w miejscu przekazania, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca skontaktuje się z osobą odpowiedzialną za odbiór zamówienia (wskazaną w złożonym zamówieniu) w celu potwierdzenia dokładnego terminu dostawy, jednak nie dłuższego niż termin określony w § 2 ust. 2 i 3.
5. Przedstawiciel Zamawiającego (osoba wskazana w złożonym zamówieniu, o której mowa w ust. 8 pkt. 2) dokona odbioru ilościowego i jakościowego każdej dostarczonej partii książek w ciągu 3 dni roboczych*.
6. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi odbioru książek, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonych książek a przedstawionymi w SIWZ, ofercie i złożonym zamówieniu,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonych książek.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania książek, a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznej dostawy książek zgodnych ze złożonym zamówieniem – zgodnie z zapisami § 6.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Wykonawca działał będzie osobiście lub przez następujących przedstawicieli: Anna Gąsowska, e-mail: ugda@krainaksiazek.pl, tel.: 609 809 917, a przedstawicielem Zamawiającego będzie:

- 1) w zakresie nadzoru realizacji umowy – Piotr Paszkowski - Dział Zamówień Publicznych Sekcja Realizacji Umów,
 - 2) w zakresie realizacji poszczególnych zamówień - osoby zamawiające książki z Biblioteki i pozostałych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, zgodnie z zamówieniem przesłanym do Wykonawcy.
 9. Osoby wymienione powyżej mogą zostać zmienione w trakcie realizacji umowy na inne za uprzednim, pisemnym poinformowaniem strony drugiej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
 10. W przypadku zamówień płatnych z funduszy europejskich, wymienionych w załączniku nr 7 do SIWZ lub innych projektów pozyskanych przez Zamawiającego po dacie podpisania niniejszej umowy, wymóg obowiązków promocyjnych spoczywa na jednostce organizacyjnej Zamawiającego dokonującej zamówienia.
- * Przez określenie „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy u Zamawiającego, tj. w 2017r – Zamawiający ustali te dni w I kwartale 2017r.

§ 6

Postępowanie reklamacyjne

1. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy i obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, w tym uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji i wymiany reklamowanych egzemplarzy zgodnie z zapisami w ust. 4.
3. Zamawiający zgłasza reklamacje pocztą elektroniczną na adres: ugda@krainaksiążek.pl
4. Wykonawca potwierdzi przyjęcie reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia i zobowiązuje się udzielić na nią odpowiedzi najpóźniej w ciągu 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a reklamowane egzemplarze książek dostarczone będą (na koszt Wykonawcy) w terminie nie dłuższym niż określony w § 2 ust. 2 i 3. Nie wyłącza to zastosowania kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, w przypadku przekroczenia tego terminu.
5. W przypadku otrzymania egzemplarzy książek uszkodzonych lub niezgodnych z umową pod względem jakościowym i ilościowym, Zamawiający, odmawiając ich przyjęcia zgodnie z zapisami w § 5 ust. 6, wysyła do Wykonawcy (drogą elektroniczną) protokół zawierający przyczyny odmowy ich przyjęcia oraz zwraca te egzemplarze na adres i koszt Wykonawcy, wraz z żądaniem dostawy książek zgodnych ze złożonym zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania, niezwłocznie, w ich miejsce egzemplarzy bez uszkodzeń/zgodnych z zamówieniem. Jeżeli termin dostawy wymienianych egzemplarzy przekroczy termin określony w § 2 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 umowy.
6. Usunięcie wady lub wymiana w ramach gwarancji następuje w terminie wskazanym w ust. 4 lub w terminie uzgodnionym z bezpośrednim użytkownikiem, gdy wymaga tego specyfika albo złożoność naprawy. W przypadku nie podjęcia naprawy gwarancyjnej lub niedokonania wymiany książek przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci koszty wykonania zastępczego dokonanego u innego Wykonawcy (o ile będzie możliwe) w terminie 14 dni od doręczenia mu zawiadomienia o poniesieniu tych kosztów przez Zamawiającego; koszty te mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji zamówienia w sposób terminowy oraz kompletny, zgodny z opisem w rozdz. III SIWZ,
 - 2) dostawy przedmiotu umowy do siedziby wskazanej w zamówieniu jednostki organizacyjnej lub Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego na własny koszt i ryzyko, biorąc pod uwagę strukturę organizacyjną Uczelni dostępną na stronie www.ug.edu.pl,
 - 3) skontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego (osobą wskazaną w złożonym zamówieniu), przed realizacją danego zamówienia, celem potwierdzenia dokładnego terminu dostawy, ale nie dłuższego niż określony w § 2 ust. 2 i 3,
 - 4) poniesienia kosztów przewozu, opakowania na czas transportu oraz wniesienia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia,

- 5) uznania reklamacji i wymiany książek zgodnie z zapisami § 6,
 - 6) dostarczenia do Biblioteki lub innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, faktury wystawionej na Uniwersytet Gdański, która poza wymogami księgowymi musi zawierać dodatkowe informacje, tj.: cenę katalogową książki sugerowaną przez Wydawcę, % rabatu udzielonego przez Wykonawcę od tej ceny (zgodnie ze złożoną ofertą), nazwę jednostki organizacyjnej Zamawiającego oraz imię i nazwisko osoby dokonującej zakupu,
 - 7) dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 8 pkt. 2, wykazu z nowościami, 4 razy w miesiącu drogą elektroniczną lub fax-em.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych potwierdzi (drogą elektroniczną lub faksem) odbiór zamówienia wraz z informacją o dostępności zamawianych tytułów łącznie z wyceną, podając cenę książki do zapłaty przez Zamawiającego, cenę katalogową sugerowaną przez Wydawcę i zastosowany od tej ceny rabat (zgodnie ze złożoną ofertą),
 - 2) okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy – zgodnie z zapisami § 6,
 - 3) w ciągu 2 dni roboczych potwierdzi przyjęcie reklamacji od Zamawiającego – zgodnie z zapisami § 6.

§ 8

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonywaniu umowy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości:
 - 1) 2% wartości brutto danego zamówienia - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin dostawy zamówienia określony w § 2 ust. 2 i 3,
 - 2) 2% wartości brutto danego zamówienia - za każdy dzień opóźnienia, przekraczający termin dostawy reklamowanych książek, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 5.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 i 5, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżącej należności Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez określenie siła wyższa strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
 - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
 - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
2. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania dostaw książek zgodnie z umową, strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 14 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie niewykonanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania prawa do dochodzenia odszkodowania.

§ 10

Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) zmiany terminu umowy:
 - a) poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, o okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, w przypadku niewyczerpania wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - b) poprzez wydłużenie terminu realizacji poszczególnych zamówień, określonego w § 2 ust. 2 i 3, o uzgodniony przez strony termin, w wyniku zaistnienia siły wyższej,
 - c) poprzez wydłużenie terminu realizacji poszczególnych zamówień, określonego w § 2 ust. 2 i 3, o uzgodniony przez strony termin, w wyniku wystąpienia przyczyn technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, związanych w szczególności z brakiem możliwości odbioru zamówionych książek od Wydawców (z ich winy), po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
 - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 4) zmiany, jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy, niezależnie od ich wartości,
 - 5) zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie,
 - 6) innych przewidzianych w ustawie,
 - 7) zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.2008 oraz z 2016 r. poz.1265),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-7, z tym że zmiany mogą nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

5. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejście w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7), może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
6. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7), mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
7. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2 - 6 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 7), uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt 7).
8. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 6) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9 umowy. Wniosek o wprowadzenie tych zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach określonych w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, w wypadku: likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy opóźnienie w realizacji danej dostawy książek przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 i 3, naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2,
 - 5) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym również w zakresie postępowania reklamacyjnego, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż 7 dni dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych, może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na

mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.

§ 14

Postanowienia końcowe

- Wykonawca nie ma prawa cesji praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
- Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych po jednym dla każdej ze stron.
- Załącznikiem do umowy jest załącznik nr 1 – formularz oferty – oferta Wykonawcy z dnia 25.10.2016r

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

prof. dr hab. Piotr Stepnowski
.....
ZAMAWIAJĄCY

DolnySiatk.com Agencja Usług
ul. Bacchariego 24/10
51-648 Wrocław 01
NIP 657 146 054 6
.....
WYKONAWCA

DZP:		Realizacja umowy:
osoba prowadząca postępowanie i sporządzająca umowę GŁÓWNY SPECJALISTA ds. Zamówień Publicznych <i>mgr Sylwia Skabara</i>	Radca Prawny <small>Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym</small> RADCA PRAWNY UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO <i>M. Zabyska</i> Magdalena Zabyska L.c.pr Gd-1512	Kierownik jednostki organizacyjnej i/lub Kierownik projektu/Kierownik zadania DYREKTOR BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO <i>mgr Grzybała Jaskowiak</i> st. kustosz dyplomowany
Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych KIEROWNIK Działu Zamówień Publicznych <i>mgr Anna Budreki-Goralezyk</i>	osoba upoważniona z Działu Finansowo-Księgowego Projektów Europejskich	osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia KIEROWNIK Oddziału Gromadzenia i Uzupelniania Zbiorów <i>mgr Aurelia Krzeminska</i>
Kierownik Działu Zamówień Publicznych ZASTĘPCA KIEROWNIKA Działu Zamówień Publicznych KIEROWNIK Sekcji Zamówień Publicznych <i>mgr Felicia Kondracka</i>	kontrasygna finansowa Z-CIA KWESTORA <i>mgr Maria Mukarczyk</i>	