

*Regulamin przyznawania pomocy materialnej
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*

Rozdział I
Postanowienia wstępne
Rodzaj pomocy materialnej

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze wniosków, tj. systemie rejestracji wniosków o przyznanie stypendium, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu, wypełniony w języku polskim;
- 4) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną, o której mowa w §12 Regulaminu;
- 5) **Rankingu** – należy przez to rozumieć listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów;
- 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 7) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, dotyczącą przyznania Stypendiów, zawierającą propozycje odnośnie:
 - a) liczby proponowanych Stypendiów,
 - b) kwoty proponowanych Stypendiów;
- 8) **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na:
 - a) co najmniej drugim roku studiów pierwszego stopnia albo
 - b) co najmniej drugim roku jednolitych studiów magisterskich albo
 - c) studiach drugiego stopnia;
- 9) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów mieszkańców województwa pomorskiego będące rodzajem pomocy materialnej przyznanej Studentowi zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie;
- 10) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Studenta, któremu przyznano Stypendium;
- 11) **Osiągnięciach** – należy przez to rozumieć osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, łącznie spełniające następujące warunki:

- a) zostały uzyskane przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek,
 - b) są bezpośrednio związane z kierunkiem studiów Studenta,
 - c) zostały uzyskane w kategoriach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 12) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 13) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów danego kierunku, osiągniętą w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń i potwierdzoną zaświadczeniem z uczelni, przy czym w wypadku odbywania studiów równoległych na więcej niż jednym kierunku, Student wykazuje we Wniosku wybraną Średnią ocen z jednego kierunku;
- 14) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 15) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium;
- 16) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Studenta wnioskującego o przyznanie Stypendium;
- 17) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 2

Określa się Stypendium jako rodzaj pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego.

Rozdział II Wysokość Stypendium

§ 3

1. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 380 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest Studentowi na okres do 9 miesięcy.
3. Środki finansowe, przeznaczone na wypłatę Stypendiów będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Stypendysty, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.

§ 4

Środki finansowe na przyznanie Stypendiów zabezpieczone będą w budżecie województwa pomorskiego.

Rozdział III Sposób i terminy ubiegania się o Stypendium Sposób wyłaniania Studentów, którym będzie przyznane Stypendium

§ 5

1. Stypendium może być przyznane Studentowi, który spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego,
 - 2) będzie kontynuował studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie w roku, na który składany jest Wniosek,

- 3) w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) uzyskał co najmniej dwa Osiągnięcia oraz
 - b) uzyskał Średnią ocen nie mniejszą niż 90% średniej możliwej do uzyskania na danym kierunku, zgodnie ze wzorem:

$$S_o \geq 0,9 \cdot S_m$$

S_o – średnia ocen osiągnięta przez Studenta

S_m – maksymalna średnia ocen możliwa do uzyskania na danym kierunku

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku, w terminie, o którym mowa w ust 5.
3. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.
4. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:
 - 1) Wnioskodawcę oraz
 - 2) Rektora lub prorektora uczelni albo dziekana lub prodziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osobę upoważnioną przez którąkolwiek z tych dwóch osób.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, należy składać do 27 października roku, na który składany jest Wniosek, w Kancelarii Ogólnej Urzędu (80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 – 15.45, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „*Wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*” (Departament Rozwoju Gospodarczego)” (decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu).
6. Do Wniosku należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie Studenta o miejscu jego zamieszkania stanowiące element Wniosku,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających Osiągnięcia, zgodne z rodzajami potwierzeń, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu,
 - 3) zaświadczenie z uczelni potwierdzające Średnią ocen Studenta,
 - 4) zaświadczenia potwierdzające współpracę Studenta z organizacjami pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy,
 - 5) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Studenta – jeśli dotyczy,
 - 6) upoważnienie dla osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 2 – jeśli dotyczy lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię takiego upoważnienia.
7. Kopie dokumentów dołączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub pracownik dziekanatu z użyciem pieczęci imiennej lub w razie jej braku podpisując się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez niego funkcji.

§ 6

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.
2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 4,
 - 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 5,

- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty wysłania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
4. Student jest zobowiązany do wskazania we wniosku adresu poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego prowadzona z nim będzie korespondencja z Urzędem oraz do utrzymywania tego adresu przez okres do czasu zakończenia pobierania stypendium bądź do poinformowania o zmianie adresu mailowego pod rygorem uznania poczty wysłanej na adres mailowy za skutecznie doręczoną w terminie 7 dni od dnia wysłania.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
 - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
 - 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.
6. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.
7. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.
8. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie do przewodniczącego Komisji, o którym mowa w § 12, ust. 1, pkt 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 7.
9. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia uwag albo pozostawienia ich bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 8, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.
3. Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 105 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i kryteriów dodatkowych, na zasadach, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 8

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.
2. Ranking wraz z informacją, o której mowa w § 1 pkt 7 lit. a, zostaną udostępnione w BIP.
3. W terminie 7 dni od daty opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się na piśmie do przewodniczącego Komisji, o którym mowa w § 12, ust. 1, pkt 1.
5. Podanie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
 - 2) adres Wnioskodawcy,
 - 3) numer Wniosku z Rankingu,
 - 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
 - 5) podpis Wnioskodawcy.
6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:
- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
 - 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo pozostawienia bez rozpatrzenia Podania.
8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.
9. Ranking wraz z Rekomendacją, które będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów.

§ 9

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów, w której określa:
 - 1) liczbę Stypendiów,
 - 2) okres wypłacania Stypendiów,
 - 3) wysokość Stypendiów- uwzględniając limity określone w § 3 ust. 1 i 2, liczbę złożonych Wniosków oraz dostępność środków finansowych w budżecie województwa.
2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Stypendystów wraz z podaniem uczelni Stypendystów.

§ 10

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.
2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Stypendystów:
 - 1) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie studiów,
 - 2) formularza danych Stypendysty.
3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 5.
4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Stypendium.
5. Przez okres wypłaty Stypendium Departament może dodatkowo weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 11

Stypendyście, który:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, lub
 - 2) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium,
- zaprzestaje się wypłacania Stypendium począwszy od miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w pkt 1 – 2.

Komisja

§ 12

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji,
 - 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji,
 - 4) przedstawiciel Pomorskiej Rady Przedsiębiorczości – członek Komisji,
 - 5) przedstawiciel Departamentu Edukacji i Sportu – członek Komisji,
 - 6) przedstawiciel Departamentu Kultury – członek Komisji,
 - 7) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – zajęcie stanowiska przez ponad połowę składu Komisji.
5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu.
7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.
8. Każdy członek Komisji podpisuje deklarację bezstronności i poufności, którą podpisuje przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia.

Rozdział IV Inne postanowienia

§ 13

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące naboru oraz przyznania Stypendiów;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą przyznanych Stypendiów.

§ 14

Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia naboru Wniosków.

§ 15

O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 5 ust. 5, § 6 ust. 3 i 8, § 8 ust. 3 oraz § 10 ust. 2, decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu.

§ 16

Zakres danych objętych Wnioskiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 17

Wnioski złożone, a nie rozpatrzone przed dniem wejścia w życie uchwały uchwalającej niniejszy Regulamin, rozpatruje się na podstawie niniejszego Regulaminu.

§18

Dokumenty złożone przez Studenta w trakcie naboru Wniosków nie będą zwracane i pozostają w DRG.

**Informacja o zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie stypendium
Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów
– mieszkańców województwa pomorskiego**

1. Dane Studenta:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) data urodzenia,
 - 4) PESEL,
 - 5) adres do korespondencji,
 - 6) telefon kontaktowy,
 - 7) adres poczty elektronicznej,
 - 8) województwo,
 - 9) powiat,
 - 10) gmina,
 - 11) nazwa, adres uczelni oraz rok i kierunek studiów Studenta.
2. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, dotyczące:
 - 1) uzyskanej Średniej ocen,
 - 2) uzyskanych Osiągnięć.
3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:
 - 1) współpraca z organizacjami pożytku publicznego,
 - 2) zamieszkanie na obszarach wiejskich,
 - 3) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Podpis rektora lub prorektora uczelni albo dziekana lub prodziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osoby upoważnionej przez którąkolwiek z ww. osób potwierdzający dane zawarte we Wniosku.
5. Podpis ww. osób lub pracownika dziekanatu potwierdzający za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dołączonych do Wniosku.
6. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium.
7. Podpis Studenta.

Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć wykazywanych we Wnioskach

1. **Schemat opisu Osiągnięć** przedstawia kategorie Osiągnięć, elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu oraz wymagane załączniki do Wniosku potwierdzające Osiągnięcia.

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy)	<ul style="list-style-type: none"> • tytuł publikacji (artykułu/rozdziału/książki) • miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki) • rodzaj publikacji (w szczególności: artykuł w czasopiśmie/ publikacja książkowa/ monografia/ publikacja pokonferencyjna/ redakcja merytoryczna) • język publikacji • autorstwo (jedyny autor/współautorstwo) • wydawnictwo • data publikacji (data druku/data udostępnienia: miesiąc, rok) • numer ISBN, ISSN (jeżeli nadany) • zakres (krajowy/międzynarodowy) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy lub • kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN.
Udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami, z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych)	<ul style="list-style-type: none"> • okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok) • nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie • pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/główny wykonawca/wykonawca) • opis wykonywanych zadań • cel i efekty udziału w projekcie 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub • zaświadczenie kierownika projektu
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego • data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji • zasięg rejestracji 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie urzędu patentowego lub • wyciąg z ewidencji

	<p>(krajowy/międzynarodowy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • autorstwo (jeden autor/współautorstwo) 	<p>patentowej lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym
<p>Wystąpienia na konferencjach naukowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • data i miejsce konferencji (miesiąc, rok) • nazwa konferencji • zasięg konferencji (w szczególności: zagraniczna/międzynarodowa/ogólnopolska/środowiskowa) • rodzaj wystąpienia (w szczególności: wygłoszony referat/przedstawiona prezentacja, poster) • tytuł wystąpienia • samodzielność wystąpienia (indywidualne/grupowe) • nagrody i wyróżnienia za wystąpienie na konferencji 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konferencji lub • kopia materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko osoby występującej lub • dyplom (certyfikat) z konferencji
<p>Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów</p>	<ul style="list-style-type: none"> • data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia • nazwa konkursu • uzyskane miejsce • rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualne/grupowe) • liczba uczestników konkursu • nazwa organizatora konkursu • zasięg (krajowy/międzynarodowy) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu lub • dyplom (certyfikat)

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediiów, filmu, fotografii, kultury regionalnej itp. zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym	<ul style="list-style-type: none"> • tytuł dzieła artystycznego • data prezentacji lub publikacji dzieła (miesiąc, rok) • numer ISAN (jeśli nadany) • opis dzieła • samodzielność wystąpienia/wykonania (indywidualne/grupowe oraz rola) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie wydawcy lub • zaświadczenie organizatora (kuratora) lub • kopia (zdjęcie) dzieła artystycznego
Udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych lub w stażach naukowo-badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	<ul style="list-style-type: none"> • okres uczestnictwa w kursie mistrzowskim lub stażu artystycznym lub stażu naukowo-badawczym (od: miesiąc, do: miesiąc, rok), • imię i nazwisko osoby prowadzącej kurs mistrzowski lub nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy • opis wykonywanych zadań • cel udziału 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie instytucji prowadzącej kurs mistrzowski, staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy lub • zaświadczenie kierownika artystycznego kursu
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego • data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji • zasięg rejestracji (krajowy/międzynarodowy) • autorstwo (jeden autor/współautorstwo) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie urzędu patentowego lub • wyciąg z ewidencji patentowej lub zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym

Nagrody w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> • data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody • nazwa konkursu • uzyskane miejsce, jeśli <i>ex aequo</i>, to liczba osób, które zajęły to samo miejsce • rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa) • liczba uczestników konkursu • nazwa organizatora konkursu • zasięg (krajowy/międzynarodowy) 	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora konkursu lub • dyplom (certyfikat)
---	--	--

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
<ul style="list-style-type: none"> • Udział w igrzyskach olimpijskich • Udział w mistrzostwach świata • 1–5 miejsce w mistrzostwach Europy • 1–5 miejsce w akademickich mistrzostwach świata • 1–5 miejsce w akademickich mistrzostwach Europy • 1–5 miejsce w uniwersjadzie • Osiągnięcia w ww. zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych 	<ul style="list-style-type: none"> • data zawodów (miesiąc, rok) • uzyskane miejsce w zawodach • Osiągnięcie indywidualne/drużynowe • nazwa zawodów • dyscyplina sportowa • kategoria wiekowa 	Zaświadczenie właściwego polskiego związku sportowego, a w przypadku mistrzostw akademickich – zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego.

2. Zasady oceny Osiągnięć

- 1) Konkursy o zasięgu co najmniej krajowym, wykazywane we Wniosku, muszą łącznie spełniać następujące przesłanki:
 - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - b) udział w nich jest bezpłatny,
 - c) ranking laureatów i finalistów ma charakter co najmniej krajowy,
 - d) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału Wnioskodawcy w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
 - e) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- 2) Osiągnięcia sportowe wykazywane we Wniosku muszą dotyczyć sportów, w których działają polskie związki sportowe.
- 3) Ocenie będą poddane wyłącznie Osiągnięcia:
 - a) zakończone, z wyjątkiem przedsięwzięć zaplanowanych jako wieloletnie, np. projektów badawczych,
 - b) których opis zawiera wszystkie elementy obowiązkowe wskazane w schemacie opisu Osiągnięć,
 - c) które zostały potwierdzone odpowiednim załącznikiem wskazanym w schemacie opisu Osiągnięć.

Zasady przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej Wniosków

kryteria obowiązkowe		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów	zasady przyznawania punktów
średnia ocen	5	punkty przyznaje się wg wzoru $Lp = \frac{S_o}{S_m} \times 5$ Lp – liczba punktów S_o – średnia ocen uzyskana przez Wnioskodawcę S_m – maksymalna średnia możliwa do uzyskania na danym kierunku
<p>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (łącznie maksymalnie 30 pkt) Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu). Maksymalnie można uzyskać 96 punktów częściowych.</p> <p>Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:</p> <p>liczba punktów = $\frac{\text{suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia}}{96} \cdot 30$</p>		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów częściowych	zasady przyznawania punktów
publikacje naukowe w recenzowanych czasopiśmie naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki	4	jedyny autor w publikacji obcojęzycznej – 4 p. współautorstwo w publikacji obcojęzycznej – 3 p. jedyny autor w publikacji polskojęzycznej – 3 p. współautorstwo w publikacji polskojęzycznej – 2 p.
udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami, z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych)	3	udział w 1 projekcie badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami – 3 p.
autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	3	jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p.
wystąpienia na konferencjach naukowych	1	wystąpienie na 1 konferencji naukowej – 1 p.
nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 5 p., zasięg krajowy 3 pkt indywidualnie poniżej 3 miejsca – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p grupowo za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo poniżej 3 miejsca – zasięg międzynarodowy 3 p., zasięg krajowy 1 p.

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (łącznie maksymalnie 30 pkt)

Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu).
Maksymalnie można uzyskać 90 punktów częściowych.

Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych
za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia}}{90} \cdot 30$$

kategoria Osiągnięcia	liczba punktów częściowych	zasady przyznawania punktów
dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimedii, filmu, fotografii, kultury regionalnej itp. zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym	4	jedyny autor – 4 p. współautorstwo – 2 p.
udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych lub w stażach naukowo-badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	3	udział w 1 kursie mistrzowskim, lub stażu artystycznym lub stażu naukowo-badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym – 3 p.
autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	3	jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p.
nagrody w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 5 p., zasięg krajowy 3 pkt indywidualnie poniżej 3 miejsca – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p grupowo za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo poniżej 3 miejsca – zasięg międzynarodowy 3 p., zasięg krajowy 1 p.

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE (łącznie maksymalnie 30 pkt)

Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu).
Maksymalnie można uzyskać 120 punktów częściowych.

Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych
za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia}}{120} \cdot 30$$

kategoria Osiągnięcia	liczba punktów częściowych	zasady przyznawania punktów
udział w igrzyskach olimpijskich	5	-
udział w mistrzostwach świata	5	-
1 – 5 miejsce w mistrzostwach Europy	4	-
1 – 5 miejsce w akademickich mistrzostwach świata	2	-
1 – 5 miejsce w akademickich mistrzostwach Europy	1	-
1 – 5 miejsce w uniwersjadzie	3	-
Osiągnięcia w ww. zawodach organizowanych dla osób	liczba punktów odpowiednio jak	Zawody organizowane dla osób z niepełnosprawnościami traktuje się równoważnie i przyznaje odpowiednio punkty częściowe.

niepełnosprawnych	w zawodach wymienionych powyżej	
Kryteria dodatkowe		
studia w województwie pomorskim	5	-
studia równoległe	2	-
udział w wolontariacie	1	-
zamieszkanie na obszarze wiejskim	1	-
orzeczenie o niepełnosprawności	1	-