**Academic writing –**

**kurs doskonalenia umiejętności pisania tekstów akademickich**

**dla pracowników UG**

**Formularz zgłoszeniowy**

Prosimy o przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego na adres emailowy: [anna.nadrowska@ug.edu.pl](mailto:anna.nadrowska@ug.edu.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kursu: | Academic writing – kurs doskonalenia umiejętności pisania tekstów akademickich dla pracowników UG |
| Daty szkolenia: | grudzień 2018 – marzec 2019, wtorki i czwartki |
| Miejsce i czas szkolenia: | budynek Rektoratu, godz. 15.30-17.00; 17.15-18.45 |
| Poziom znajomości języka angielskiego: \* | B2 C1 C2 |

***Dane zgłoszeniowe:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jednostka organizacyjna: |  | |
| Imię i nazwisko: |  | Telefon: |
|  | E-mail: |
| Stanowisko: |  | |

Dodatkowe informacje dotyczące kursu można uzyskać pod nr telefonu: 58/ 523 30 50 lub mailowo: [anna.nadrowska@ug.edu.pl](mailto:anna.nadrowska@ug.edu.pl)

Uczestnik kursu zobowiązuje się opłacić udział w kursie w wysokości 550 zł (pracownik UG) lub 1.100 zł (osoby spoza UG) na 5 dni przez rozpoczęciem kursu na wskazany przez organizatora rachunek bankowy. Nieuiszczenie opłaty jest równoznaczne ze skreśleniem uczestnika z listy.

W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu, uczestnik zostanie obciążony kosztem w wysokości 40% ceny kursu potrąconej z wkładu własnego uczestnika. Odwołanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej. Możliwe jest zgłoszenie zastępstwa uczestnika inną osobą.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ekspertów z przyczyn niezależnych od organizatora szkolenia.

Po zakończeniu kursu uczestnicy kursu otrzymają certyfikat uczestnictwa na podstawie obecności.

***Potwierdzenie zgłoszenia:***

Po otrzymaniu formularza zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie uczestnictwa w kursie drogą elektroniczną.

……………….. …………………………..

data podpis uczestnika kursu

\* zaznaczyć właściwą odpowiedź