

30 lat w służbie publicznej

K S A P

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego



**REKRUTACJA
2020**

CHCESZ

- mieć gwarancję zatrudnienia w administracji rządowej,
- przygotować się do pełnienia funkcji kierowniczych i eksperckich,
- odbyć staż zagraniczny w UE i w centralnych urzędach administracji publicznej RP,
- mieć wpływ na rozwój i ulepszenie funkcjonowania państwa,
- intensywnie uczyć się języków obcych,
- uzyskać mianowanie.

ZGŁOŚ SIĘ I ZOSTAŃ SŁUCHACZEM KSAP!

WYMAGANIA

O przyjęcie do KSAP może ubiegać się osoba, która:

- nie ukończyła 32 lat,
- posiada dyplom studiów wyższych z tytułem magistra,
- zna dobrze jeden z języków obcych: angielski, francuski lub niemiecki.



REKRUTACJA

- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian wiedzy i umiejętności ogólnych
- ankieta zaangażowania w działalność na rzecz dobra wspólnego

28-29 sierpnia 2020

- zintegrowana ocena kompetencji
 - badanie motywacji zawodowej
 - assessment center

7 września – 2 października

- rozmowa kwalifikująca

13-15 października

PROGRAM KSZTAŁCENIA

Nauka w KSAP trwa ok. **18 miesięcy**. Stuchacze zdobywają specjalistyczną wiedzę i umiejętności praktyczne niezbędne do służby publicznej.

Program ma charakter aplikacyjny, interdyscyplinarny i otwarty. Jest dostosowywany do bieżących potrzeb administracji.

Zajęcia prowadzą **praktycy z urzędów administracji publicznej, wykładowcy akademicki, eksperci z biznesu** oraz **najlepsi trenerzy** umiejętności interpersonalnych.

Staże w krajach Europy Zachodniej i Stanach Zjednoczonych dają możliwość konfrontacji wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie pierwszego roku kształcenia oraz doświadczeń stażowych w instytucjach krajowych.

DOROBEK KSAP

KSAP od prawie 30 lat kształci przyszłych liderów administracji publicznej. Szkoła posiada unikalne doświadczenie w przygotowaniu i organizacji programów odpowiadających specyficznym potrzebom i wyzwaniom stojącym przed administracją publiczną.

Ponad 1300 osób, które osiągnęły sukces zawodowy, w tym m.in.:

- ministrowie,
- dyrektorzy generalni,
- dyrektorzy departamentów,
- ambasadorowie.

Sprawnie projektują i skutecznie wdrażają polityki państwa.

Wykorzystują swoją wiedzę, umiejętności oraz potencjał menedżerski i przywódczy w służbie Rzeczypospolitej.

Pracują w administracji centralnej i terenowej, w placówkach dyplomatycznych RP, w organizacjach i instytucjach międzynarodowych.



Kształcimy do służby publicznej!

Administracja i prawo

- organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej
- służba cywilna
- polityki publiczne
- podstawy prawa

Polityka międzynarodowa

- polska polityka zagraniczna
- Polska w Unii Europejskiej

Ekonomia i zarządzanie

- ekonomia
- finanse
- zarządzanie

Kształtowanie postaw i kompetencji

- etos służby cywilnej
- komunikacja społeczna
- techniki informacyjne
- projekty społeczne
- treningi kompetencji osobistych
- program Mentor

Języki obce

- język specjalistyczny
- 2 języki obowiązkowe
- 1 język dodatkowy

Stáže administracyjne

- staże zagraniczne – ok. 6 tygodni
- staże krajowe – ok. 6/8 tygodni x 2

CO OFERUJE KSAP

- comiesięczne **stypendium** dla każdego słuchacza (3300 zł brutto)
- **staże zagraniczne** – 6 tygodni w UE
- **staże krajowe** – 16 tygodni w centralnych urządach administracji publicznej RP
- **gwarancja zatrudnienia** w urządach administracji rządowej
- **rozwój umiejętności** interpersonalnych, menedżerskich i przywódczych
- dostęp do **najnowszej wiedzy i praktycznych umiejętności** z zakresu nowoczesnej administracji
- znakomity początek **profesjonalnej kariery** w administracji publicznej
- możliwość uzyskania **mianowania**
- intensywną naukę **języków obcych**
- wraz z dyplomem KSAP – **certyfiakat językowy**
- **ubezpieczenia** społeczne
- możliwość **zakwaterowania** (centrum Warszawy)
- udział w licznych **konferencjach i konwersatoriach**

ZGŁOSZENIA ONLINE

1.06 – 14.08.2020



EGZAMINY

sierpień – październik 2020

22 60 80 128
rekrutacja@ksap.gov.pl



ul. Wawelska 56
00-922 Warszawa