

Załącznik do zarządzenia Rektora UG nr 26/R/21



## **REGULAMIN konkursu w Programie Wsparcia Humanistyki Gdańskiej**

### **§ 1. CEL KONKURSU**

Celem konkursu w ramach Programu Wsparcia Humanistyki Gdańskiej jest wzrost rozpoznawalności humanistyki gdańskiej w Polsce i na świecie.

### **§ 2. UCZESTNICZY KONKURSU**

W konkursie może wziąć udział:

- 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim w podstawowym miejscu pracy na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, który prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych;  
lub
- 2) grupa nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim w podstawowym miejscu pracy na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, tworząca Zespół, w którym większość uczestników prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych.

### **§ 3. FINANSOWANIE**

1. Na realizację przedsięwzięcia naukowego w ramach Programu przyznawane jest jednorazowe dofinansowanie w wysokości:
  - 1) dla wnioskodawców indywidualnych: do 40 000 zł na każde 12 miesięcy trwania przedsięwzięcia;
  - 2) dla przedsięwzięć zespołowych: do 200 000 zł na każde 12 miesięcy trwania przedsięwzięcia.
2. Z dofinansowania przyznanego w Programie laureat konkursu może pokryć następujące koszty:
  - 1) wynagrodzenia dla zewnętrznych realizatorów przedsięwzięcia badawczego niezatrudnionych w UG (umowy zlecenia i umowy o dzieło);
  - 2) koszty prowadzenia badań naukowych, w tym zakup niezbędnego sprzętu (do 10 000 zł), materiałów, oprogramowania, literatury, zlecenia badań ankietowych i analiz;
  - 3) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia);
  - 4) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe;

- 5) przyjazdy współpracowników zewnętrznych na wizyty badawcze lub konsultacje;
  - 6) tłumaczenia przygotowanych tekstów na języki obce;
  - 7) usługi edycji tekstów lub opracowań graficznych;
  - 8) koszty wydawnicze i otwartego dostępu;
  - 9) koszty usług zewnętrznych związanych z realizacją przedsięwzięcia badawczego;
  - 10) inne koszty po potwierdzeniu możliwości wydatkowania w Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki.
3. Laureaci konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
  4. Okres realizacji dofinansowanego przedsięwzięcia naukowego wynosi od 12 do 40 miesięcy.
  5. Przedsięwzięcie może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 maja 2021 roku i zakończyć nie później niż 31 sierpnia 2024 roku.
  6. Dofinansowanie przyznawane jest na cały czas trwania przedsięwzięcia z podziałem na poszczególne lata kalendarzowe. Uruchomienie środków w kolejnym roku kalendarzowym uzależnione jest od pozytywnej oceny realizacji przedsięwzięcia w roku ubiegłym. Środki przyznane na dany rok kalendarzowy mogą być wydatkowane tylko do końca danego roku.

#### § 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, który zawiera:
  - 1) nazwę, cel i szczegółowy opis przedsięwzięcia naukowego;
  - 2) życiorys naukowy wnioskodawcy (lub wnioskodawców)
  - 3) wykaz 3 najważniejszych publikacji naukowych z ostatnich 5 lat;
  - 4) planowany budżet przedsięwzięcia z podziałem na lata kalendarzowe;
2. Wzór wniosku udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.
3. Wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub w wersji papierowej w Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki. Termin składania wniosków upływa w dniu 15.03.2021 roku o godz. 14:00.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

#### § 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja w składzie: Rektor oraz Prorektorzy.
4. Komisja może posiłkować się w swojej pracy opiniami powołanych przez siebie ekspertów.
5. Podczas oceny wniosków brany jest pod uwagę:
  - 1) istotny wkład w rozwój badań w obszarze nauk humanistycznych;
  - 2) wkład w inne dyscypliny akademickie (w tym, poza dziedziną nauk humanistycznych);
  - 3) zapotrzebowanie społeczne, wkład do polityki społecznej;
  - 4) zrozumienie dziedzictwa kulturowego;
  - 5) promowanie krytycznego myślenia i innowacji.
  - 6) dotychczasowe osiągnięcia naukowe wnioskodawcy/wnioskodawców.
6. W szczególności premiowane są przedsięwzięcia:

- 1) interdyscyplinarne;
- 2) z partnerem zagranicznym lub zakładające współpracę międzynarodową;
- 3) zakładające ubieganie się o dofinansowane ze środków zewnętrznych (m. in. granty, sponsoring);
- 4) przewidujące publikacje w wysoko punktowanych czasopismach oraz monografie autorskie;
- 5) uwzględniające działania w Priorytetowych Obszarach Badawczych zaplanowanych w ramach programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza:
  - a) badania międzykulturowe - interdyscyplinarne badania w zakresie nauk humanistycznych i społecznych,
  - b) badania morza i zagadnień morskich - działalność naukowo - badawcza związana ze środowiskiem morskim, w ujęciu interdyscyplinarnym;
- 6) zakładające wkład w rozwój regionu i oddziaływanie społeczne.
7. Dla przedsięwzięć zespołowych obowiązkowe jest zaplanowanie współpracy międzynarodowej.
8. Na podstawie przeprowadzonej oceny wniosków, komisja konkursowa rekomenduje Rektorowi przedsięwzięcia do dofinansowania. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
9. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

#### § 6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie składa do dnia 15 stycznia raport roczny z realizacji przedsięwzięcia w minionym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem części finansowej, która będzie podlegała weryfikacji i uzgodnieniu z zapisami w księgach rachunkowych UG. Wzór raportu rocznego udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce NAUKA.
2. Realizacja przedsięwzięcia, opisana w raporcie rocznym, podlega ocenie przez prorektora właściwego ds. nauki, który może zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Pozytywna ocena realizacji przedsięwzięcia skutkuje uruchomieniem finansowania w kolejnym roku kalendarzowym. W przypadku negatywnej oceny realizacji przedsięwzięcia finansowanie w kolejnych latach zostaje wstrzymane.
4. W przeciągu 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego z jego realizacji z uwzględnieniem oceny realizacji założonych celów i osiągniętych efektów naukowych. Wzór raportu końcowego udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.