

RZECZOWY WYKAZ AKT UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Podział na klasy pierwszego stopnia

0 – ZARZĄDZANIE

1 – ORGANIZACJA UCZELNI

2 – SPRAWY KADROWE I ADMINISTRACYJNE

3 – FINANSE

4 – DYDAKTYKA I WYCHOWANIE

5 – STUDENCI I DOKTORANCI

6 – BADANIA NAUKOWE, ROZWÓJ KADRY I WYDAWNICTWA

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
0				ZARZĄDZANIE		
	00			Jednoosobowe organy Uczelni		
		000		Rektor		
			0000	Bieżąca działalność Rektora	A	
			0001	Kolegium rektorskiego	A	
			0002	Komisje rektorskie	A	
			0003	Ustanawianie pełnomocników Rektora oraz osób upoważnionych do działania w jego imieniu	B50	
			0004	Rzecznicy dyscyplinarni	A	

	001	Dziekan		
	0010	Bieżąca działalność Dziekana	A	
	0011	Kolegium dziekańskie	A	
	0012	Komisje dziekańskie	A	
	0013	Ustanawianie pełnomocników Dziekana oraz osób upoważnionych do działania w jego imieniu	B50	
01		Kolegialne organy Uczelni		
	010	Senat		
	0100	Posiedzenia Senatu	A	skład, protokoły posiedzeń wraz z załącznikami, referaty, wnioski, uchwały i sprawozdania z wykonanych uchwał
	0101	Komisje senackie	A	protokoły posiedzeń
	0102	Komisje uczelniane	A	protokoły posiedzeń
	011	Rada Wydziału		skład, protokoły posiedzeń wraz z załącznikami, referaty, wnioski, uchwały i sprawozdania z wykonanych uchwał
	0110	Posiedzenia rady wydziału	A	
	0111	Komisje rady wydziału	A	
	012	Kanclerz		
	0120	Bieżąca działalność Kanclerza	A	
	0121	Narady administracyjne	A	
	013	Wybory	A	Wybory do organów własnych i spoza Uczelni. Ogłoszenia i protokoły
	014	Związki zawodowe	A	Opinie, w tym opinie w sprawach kadrowych
	015	Obsługa organizacyjno - techniczna działalności organów jednoosobowych i kolegialnych uczelni	B2	
1		ORGANIZACJA UCZELNI		
	10	Zarządzanie strukturą uczelni		
	100	Akty związane w utworzeniem uczeni	A	
	101	Struktura organizacyjna uczelni	A	Tworzenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych Uczelni.
	102	Wewnętrzne akty prawne	A	
	103	Legislacja i obsługa prawna organów i jednostek organizacyjnych uczelni		
	1030	Opinie prawne na potrzeby organów uczelni	B10	
	1031	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi i	B10	

			administracyjnymi		
		1032	Opinie prawne na potrzeby jednostek organizacyjnych uczelni	B10	
11			Informatyzacja		
	110		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	B5	
	111		Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	A	
	112		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B5	
	113		Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania		
		1130	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	B10	
		1131	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	B10	
		1132	Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	
		1133	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	B5	
		1134	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B5	
	114		Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych	A	
	115		Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	A	
12			Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość i analizy dotyczące działalności organów uczelni		
	120		Strategie	A	
	121		Programy	A	
	122		Planowanie		
		1220	Plany okresowe	B5	
		1221	Plany roczne	A	
		1223	Plany wieloletnie	A	
	123		Sprawozdawczość		
		1230	Sprawozdawczość na poziomie organów uczelni	A	
		1231	Sprawozdawczość statystyczna	A	
		1232	Raporty	A	
13			Skargi i wnioski oraz postulaty i inicjatywy		
	130		Skargi i wnioski		

		1300	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	A	
		1301	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	B5	
		1302	Postulaty i inicjatywy	A	
14			Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna		
	140		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	B5	Opracowania własne kat. A.
	141		Obsługa kancelaryjna		
		1410	Bieżąca obsługa kancelaryjna	B5	
		1411	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych między jednostkami w związku ze zmianami organizacyjnymi	B5	
	142		Opracowywanie lub wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	B5	
	143		Ewidencja druków ścisłego zarachowania	A	
	144		Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	
	145		Rejestry i dzienniki	B5	
	146		Archiwum zakładowe		
		1460	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	Spisy zdawczo-odbiorcze.
		1461	Nadzór nad zasobem archiwalnym	A	
		1462	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	Protokół oceny dokumentacji, zgoda na brakowanie.
		1463	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B2	Rejestr.
		1464	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
		1465	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	
		1466	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
	147		Zbiory biblioteczne uczelni		
		1470	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	
		1471	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	B5	
		1472	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B2	
15			Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej		
	150		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji ustawowo chronionych oraz informacji publicznej	B5	Opracowania własne kat. A.
	151		Ochrona informacji niejawnych		
		1510	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych	A	

		1511	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	
		1512	Dostęp do informacji niejawnych	B10	
	152		Ochrona danych osobowych		
		1520	Organizacja systemu ochrony danych osobowych	A	
		1521	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	B10	
		1522	Przyznawanie uprawnień do przetwarzania danych osobowych	B10	
		1523	Udostępnianie danych osobowych	B2	
	153		Informacja publiczna		
		1530	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	
		1531	Udostępnianie informacji publicznej	B5	
16			Kontrole i audyty		
	160		Kontrole		Protokoły kontroli.
		1600	Kontrole zewnętrzne	A	
		1601	Kontrole wewnętrzne	A	
		1602	Książka kontroli	B5	
		1603	Kontrola zarządcza	A	
	161		Audyt		Sprawozdania z zadań autowych.
		1610	Bieżące akta audytu	A	
		1611	Stałe akta audytu	A	
17			Polityka informacyjna, reprezentacja i działalność promocyjna organów uczelni		
	170		Patronat organów uczelni oraz ich udział w komitetach honorowych	A	
	171		Odnaczenia, tytuły i inne honory		
		1710	Wnioskowanie o nadanie odznaczeń, tytułów i innych honorów	A	
		1711	Wręczanie (przekazywanie) odznaczeń, tytułów i innych honorów	A	
	172		Kontakty ze środkami publicznego przekazu		
		1720	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	
		1721	Konferencje prasowe i wywiady	A	
		1722	Monitoring środków publicznego przekazu	B10	

	173	Promowanie działań organów uczelni w kraju i za granicą		
	1730	Strategie, programy i plany promocji	A	
	1731	Własne akcje promocyjne i reklamowe	A	
	1732	Udział w obcych wydarzeniach promocyjnych	B10	Opracowania własne kat. A.
	1733	Materiały do serwisu internetowego	Bc	
	174	Wydawnictwa promocyjne		
	1740	Własne wydawnictwa promocyjne oraz udział w obcych wydawnictwach promocyjnych	A	
	1741	Informatory dla kandydatów na studia i ulotki	B2	
	175	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	
	176	Materiały fotograficzne lub audiowizualne z wydarzeń, akcji i imprez	A	
	177	Uroczystości		
	1770	Organizacja i udział organów uczelni w uroczystościach własnych	A	
	1771	Udział organów uczelni w uroczystościach obcych	A	
18		Współpraca krajowa i zagraniczna		
	180	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nawiązywania współpracy i utrzymywania relacji partnerskich w kraju i za granicą	B5	Opracowania własne kat. A.
	181	Współpraca krajowa		
	1810	Współpraca z administracją rządową i samorządową	A	
	1811	Współpraca z innymi podmiotami	A	Towarzystwa i organizacje społeczne, oferty współpracy.
	1812	Współpraca między jednostkami uczelni	B5	
	182	Współpraca zagraniczna		
	1820	Współpraca z uczelniami zagranicznymi	A	
	1821	Współpraca z innymi podmiotami zagranicznym	A	
	1822	Realizacja zagranicznych wyjazdów i przyjazdów pracowników i studentów	B5	Sprawozdania z wyjazdów kategoria A.
19		Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej		
	190	Oferty projektów, programów i funduszy	B5	
	191	Wnioski aplikacyjne do projektów, programów przyjętych do realizacji	A	

	192	Dokumentowanie realizacji projektu		Całość dokumentacji związanej z realizacją projektu. <u>Uwaga – długość okresu przechowywania uzależniona jest od daty wskazanej w wytycznych zawartych w dokumentach odpowiedniego programu lub instrukcjach dotyczących źródeł finansowania danego projektu albo w umowie o dofinansowanie.</u>
	1920	Dokumentacja ogólna		oryginał umowy o dofinansowanie, umowy partnerskie, umowy konsorcjalne, aneksy do umowy, załączniki, kopie wniosków o płatności, sprawozdania i raporty dotyczące projektu, sprawozdania z kontroli i audytu, zalecenia pokontrolne i sprawozdania z ich wykonania, regulaminy, informacje i zarządzenia w sprawie archiwizacji, całość korespondencji dotyczącej projektu.
	1921	Dokumentacja merytoryczna		<u>Dotycząca projektów badawczych:</u> raporty z badań, publikacje, dzieła wykonane w ramach projektu itp., potwierdzenie wykonania dzieła, dokumenty dotyczące zakupów sprzętu i wyposażenia, itp. <u>Dotycząca projektów inwestycyjnych lub budowlanych :</u> dokumentacja projektowa, wyniki badań, opracowania specjalistyczne i opinie pozyskane na etapie realizacji projektu, protokoły konieczności, kosztorysy, dzienniki budowy, protokoły, pozwolenia, akty notarialne, decyzje administracyjne, przeniesienie praw majątkowych, umowy przyłączeniowe, protokoły odbiorów, protokoły zdawczo-odbiorcze, itp. <u>Dotycząca projektów edukacyjnych:</u> dokumentacja związana z uruchamianiem studiów, szkoleń, kursów, akta osobowe osób uczestniczących w projekcie, materiały szkoleniowe, listy uczestników, listy obecności, prace zaliczeniowe, świadectwa, zaświadczenia, itp. <u>Dotycząca promocji projektu:</u> materiały z konferencji, zaproszenia, ogłoszenia, poświędzenia, plakaty, ulotki,

						gazety i czasopisma, wydruki ze stron internetowych, zdjęcia itp.
		1922	Dokumentacja związana z udzieleniem zamówienia publicznego			postępowania dokonywane w ramach projektów, zakupy w ramach dostaw sukcesywnych, protokoły wraz z załącznikami, umowy, aneksy do umów, itp.
		1923	Dokumentacja finansowa			faktury, rachunki, dokumenty księgowe, wyciągi bankowe, raporty kasowe, rozliczenia, deklaracje VAT, PIT4, PIT4R, PIT8C, CIT, kartoteki amortyzacyjne, rozliczanie delegacji itp.
		1924	Dokumentacja osobowa i wynagrodzeń osób uczestniczących w projektach			wynagrodzenia finansowane z kosztów projektów - m.in. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, dokumenty dot. przyznania dodatkowego wynagrodzenia, dodatek stażowy, wnioski premiowe, kartoteka wynagrodzeń, karty czasu pracy, deklaracje ZUS, itp.
		193	Zgłoszenie uczestnictwa w konkursach na pozyskiwanie funduszy (niezakwalifikowane)	B5		
2			SPRAWY KADROWE I ADMINISTRACYJNE			
	20		Sprawy kadrowe			
		200	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych i administracyjnych			
		2000	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B5		Opracowania własne kat. A.
		2001	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A		
		2002	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B5		
		2003	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych	B5		
		201	Wykazy etatów	A		
		202	Opisy stanowisk, zakresy kompetencji, zadania	B5		
		203	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia w imieniu organów uczelni			

		2030	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	
		2031	Obsługa zatrudnienia	B5	
		2032	Obsługa zatrudnienia organów uczelni	B5	
		2033	Obsługa zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	B5	
		2034	Obsługa zatrudnienia nauczycieli akademickich	B5	
	204		Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B5	
		2040	Ocena nauczycieli akademickich	B50	
		2041	Ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	B50	
	205		Staże, wolontariat, praktyki		
		2050	Staże zawodowe	B10	
		2051	Wolontariat	B10	
		2052	Praktyki	B10	
	206		Prace zlecone (umowy cywilno-prawne)		
		2060	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
		2061	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B50	
	207		Nagradzanie, odznaczanie i karanie		
		2070	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	B10	Wnioski i wykazy, dyplomy do akt osobowych.
		2071	Odznaczenia państwowe, samorządowe, uczelniane i inne dla osób zatrudnionych	B10	Wnioski i wykazy, dyplomy do akt osobowych.
		2072	Kary	B5	
		2073	Postępowanie dyscyplinarne	B5	
	208		Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	B5	
	209		Akta osobowe pracowników		
		2090	Akta osobowe osób zatrudnianych	BE50	
		2091	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B50	
		2092	Pomocnicza dokumentacja osobowa w jednostkach organizacyjnych	BC	Trzecie i następne egzemplarze pism kadrowych.
		2093	Legitymacje służbowe	B5	
		2094	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B2	
21			Bezpieczeństwo i higiena pracy		
	210		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	Charakterystyka stanowisk pracy, badania środowiskowe, oceny ryzyka zawodowego, rejestry czynników

					szkodliwych, rejestry pracowników narażonych na czynniki szkodliwe.
	211		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	A	Plany i programy poprawy warunków bhp w Uczelni.
	212		Wypadki przy pracy		
		2120	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	B10	Dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich A.
		2121	Wypadki studentów i innych osób niebędących pracownikami UG	B10	
	213		Warunki szkodliwe		
		2130	Rejestr warunków szkodliwych	B40	
		2131	Choroby zawodowe	B50	
22			Dyscyplina pracy		
	220		Czas pracy		
		2200	Pensum nauczycieli akademickich	B50	
		2201	Dowody obecności w pracy	B3	Listy obecności
		2202	Absencje w pracy	B3	
		2203	Rozliczenia czasu pracy	B3	
		2204	Delegacje służbowe	B3	Rejestr
		2205	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	
		2206	Praca w godzinach nadliczbowych	B3	
		2207	Praca w godzinach ponadwymiarowych	B50	
	221		Urlopy osób zatrudnionych		Wnioski
		2210	Urlopy wypoczynkowe	B3	Paźny urlopowe
		2211	Urlopy naukowe, szkoleniowe	B50	
		2212	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	B3	
		2213	Urlopy bezpłatne	B50	
	222		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych, zgody na dodatkowe zatrudnienie oraz umowy o zakazie konkurencji	B50	
23			Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych		
	230		Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	B5	
	231		Udział pracowników w szkoleniach obcych	B5	
	232		Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych	B5	

	233	Dokształcanie pracowników	B5	
24		Sprawy socjalno-bytowe pracowników		
	240	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B10	
	241	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych, środki ochrony indywidualnej	B5	
	242	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	B5	
	243	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	B5	
	244	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B10	
25		Ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego		
	250	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B50	
	251	Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	
	252	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
	253	Emerytury i renty	B5	
	254	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	
	255	Opieka zdrowotna	B10	
	256	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B2	
	257	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy		
	2570	Badania lekarskie pracowników	B5	
	2571	Badania lekarskie kandydatów na studia	B5	
	2572	Badania lekarskie studentów i doktorantów	B5	
26		Administrowanie i eksploatowanie obiektów będących w dyspozycji Uczelni		
	260	Administracja obiektami		
	2600	Inwestycje	A	
	2601	Nabywanie i zbywanie nieruchomości na potrzeby Uczelni	A	Dokumentacja prawna i techniczna
	2602	Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali własnym i innym jednostkom oraz osobom	B5	Umowy najmu, okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy.
	2603	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
	261	Eksploatacja budynków i lokali przez uczelnię		
	2610	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i	B5	

			pomieszczeń		
		2611	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5	
		2612	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
		262	Podatki i opłaty publiczne	B10	
		263	Ubezpieczenia majątkowe	B10	Okres przechowywania liczy się od ekspiacji ubezpieczenia; polisy i aneksy, warunki ubezpieczenia, rozliczenia klauzul automatycznego pokrycia.
		264	Ochrona przeciwpożarowa i ochrona mienia		
		2640	Instrukcje przeciwpożarowe	B10	
		2641	Kontrola sprzętu przeciwpożarowego	B5	
		2642	Ochrona mienia wewnątrz budynków	B2	Dziennik dozoru, raport dyżurów, księgi wydawania kluczy
		2643	Ochrona terenów otwartych	B2	
27			Gospodarka materiałowa		
		270	Zaopatrzenie		
		2700	Źródła zaopatrzenia	B2	
		2701	Zaopatrzenie materiałowe	B5	
		2702	Zamawianie pieczęci uczelni	B5	
		271	Obsługa rzeczowego majątku trwałego		
		2710	Gospodarka magazynowa	B5	Przychód i rozchód materiałów i towarów.
		2711	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	
		2712	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B5	
		2713	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B5	
		2714	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B5	
		2715	Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	
		2716	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	
		272	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B2	
		273	Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna	B5	
		274	Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	
		275	Środki transportu		
		2750	Ewidencja środków transportu	B5	
		2751	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	

		2752	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	
		276	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączny internetowych)	B5	
		277	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej	B5	
	28		Zamówienia publiczne		
		280	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	B5	Opracowania własne kat. A.
		281	Centralny rejestr zamówień publicznych	A	
		282	Opiniowanie trybów i sposobów wydatkowania środków publicznych	B10	
		283	Dokumentacja zamówień publicznych	B5	Dokumentacja wszczęcia postępowania, powołania komisji, SIWS, protokoły, ogłoszenia, odwołania, umowa, aneksy do umowy itp.
		284	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	
		285	Umowy zawarte w wyniku postępowania poza ustawą PZP i w innych trybach	B10	
3			FINANSE		
	30		Regulacje prawne		
		300	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu finansów uczelni i rachunkowości	B5	Opracowania własne kat. A.
		301	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące planowania i realizacji planu rzeczowo-finansowego	B5	Opracowania własne kat. A.
		302	Polityka rachunkowości i plany kont	A	
		303	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	B5	Opracowania własne kat. A.
	31		Planowanie i realizacja planu rzeczowo-finansowego		
		310	Wieloletni Plan Inwestycyjny	A	
		311	Plan rzeczowo-finansowy	A	
		3110	Przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego	B5	
		3111	Plan rzeczowo-finansowy jego zmiany	A	
		3112	Finanse jednostek organizacyjnych i ich zmiany	B5	
		312	Realizacja planu rzeczowo-finansowego		
		3120	Plan finansowy budżetu	A	

		3121	Przekazywanie środków finansowych	B5	
		3122	Rozliczanie dochodów, wydatków i dotacji	B5	
		3123	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków i dotacji	B5	
		3124	Sprawozdania okresowe z wykonania planu rzeczowo-finansowego	B5	
		3125	Sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania planu rzeczowo-finansowego	A	
		3126	Rewizja planu rzeczowo-finansowego i jego bilansu	A	
		3127	Realizacja budżetów jednostek organizacyjnych	B5	
	313		Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów	B5	
	314		Finansowanie i kredytowanie		
		3140	Finansowanie działalności jednostek organizacyjnych	B5	
		3141	Finansowanie inwestycji	B5	
		3142	Finansowanie remontów	B5	
		3143	Współpraca z bankami	B5	
		3144	Obsługa finansowa pożyczek i kredytów	B5	
		3145	Obsługa finansowa funduszy i środków dodatkowych	B5	
	315		Przekazywanie dotacji	B5	
	316		Inne źródła finansowania Uczelni	B5	
	317		Windykacja należności	B5	
32			Rachunkowość, księgowość, obsługa kasowa		
	320		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy		
		3200	Obrót gotówkowy	B3	
		3201	Obrót bezgotówkowy	B5	
		3202	Depozyty	B5	
	321		Księgowość		
		3210	Dowody księgowe	B10	Oryginały dowodów księgowych.
		3211	Dokumentacja księgowa	B10	Wydruki kartoteki kont analitycznych i syntetycznych, dzienniki i zestawienia.
		3212	Rozliczenia	B5	Z pracownikami, dostawcami, odbiorcami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi oraz z innymi kontrahentami.
		3213	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	

		3214	Uzgadnianie sald	B5	
		3215	Kontrole i rewizje kasy	B5	
		3216	Zobowiązania, poręczenia	B5	
		3217	Księgowość materiałowo-towarowa	B5	
		3218	Obsługa księgowa w zakresie VAT	B5	
		3219	Dochody, podatki, opłaty	B10	
	322		Rozliczenia płac i wynagrodzeń		
		3220	Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B50	Dokumentacja potrąceń z płac, dokumentacja prac dydaktycznych dodatkowych i ponadwymiarowych, godzin nadliczbowych i płac pracowników w oparciu o system godzinowo-premiowy itp., honoraria i prace zlecone, karty pracy.
		3221	Listy płac	B50	m.in. stypendia doktorskie i habilitacyjne
		3222	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
		3223	Deklaracje podatkowe	B7	
		3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	
		3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	
	323		Inwentaryzacja		
		3230	Wycena i przecena	B5	
		3231	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
	324		Dyscyplina finansowa		
		3240	Interwencje Kwestora	BE5	
		3241	Inne sprawy nadzoru finansowego	B5	
4			DYDAKTYKA I WYCHOWANIE		
	40		Studia wyższe		
		400	Uruchamianie, przekształcanie i znoszenie nowych kierunków, specjalności i specjalizacji	A	
		401	Rekrutacja na studia wyższe		
		4010	Postępowanie rekrutacyjne na studia wyższe	A	Protokoły komisji
		4011	Postępowanie odwoławcze na studia wyższe	B5	
		402	Organizacja i tok studiów		
		4020	Programy kształcenia i plany studiów	A	

		4021	Minimum kadrowe	A	
		4022	Regulamin studiów	A	
		4023	Praktyki obowiązkowe	A	Rejestr porozumień z instytucjami w sprawie odbywania praktyk, program praktyk
		4024	Analizy dydaktyczne	A	
	403		Ewidencja studentów		
		4030	Akta osobowe studentów	B50	Dla każdego studenta prowadzi się oddzielną teczkę obejmującą dokumenty wymienione w aktualnie obowiązujących przepisach dotyczących dokumentowania przebiegu studiów, wydane przez odpowiednie ministerstwo oraz kartę obiegową i poświadczenie odbioru dokumentów
		4031	Księga albumów /immatrykulacyjna/	A	
		4032	Dzienniki studenta	A	
		4033	Protokoły egzaminacyjne	B50	
		4034	Legitymacje studenckie, indeksy	B5	Rejestr
		4035	Zaświadczenia	B5	Rejestr
	405		Dyplomy ukończenia studiów		
		4050	Dyplom i suplement do dyplomu	B50	
		4051	Księga dyplomów	A	
		4052	Nostryfikacje i uznawanie dyplomów uczelni zagranicznych	B50	
41			Studia doktoranckie		
	410		Tworzenie, przekształcanie i likwidacja studiów doktoranckich	A	
	411		Rekrutacja na studia doktoranckie		
		4110	Rekrutacja na studia doktoranckie	A	
		4111	Postępowanie odwoławcze na studia doktoranckie	B5	
	412		Organizacja i tok studiów doktoranckich		
		4120	Programy kształcenia i plany studiów doktoranckich	A	
		4121	Regulamin studiów doktoranckich	A	
	413		Ewidencja doktorantów		
		4130	Akta osobowe doktorantów	B50	
		4131	Legitymacje, indeksy doktorantów	B5	Rejestr
		4132	Świadectwa ukończenia studiów doktoranckich	B50	

		4133	Zaświadczenia	B5	Rejestr
42			Studia podyplomowe		
	420		Tworzenie, przekształcanie i likwidacja studiów podyplomowych	A	
	421		Rekrutacja na studia podyplomowe		
		4210	Postępowanie rekrutacyjne na studia podyplomowe	A	
		4211	Postępowanie odwoławcze na studia podyplomowe	B5	
	422		Organizacja i tok studiów podyplomowych		
		4220	Programy kształcenia i plany studiów podyplomowych	A	
		4221	Regulamin studiów podyplomowych	A	
	423		Ewidencja słuchaczy		
		4230	Akta osobowe słuchaczy studiów podyplomowych	B50	
		4231	Indeksy słuchaczy	B5	Rejestr
		4231	Świadectwa ukończenia studiów	B50	
		4232	Zaświadczenia	B5	Rejestr
43			Kursy dokształcające i szkolenia		
	430		Tworzenie, przekształcanie i likwidacja kursów dokształcających i szkoleń	A	
	431		Rekrutacja na kursy dokształcające i szkolenia	B50	
	432		Organizacja kursów dokształcających i szkoleń	B5	
	433		Ewidencja słuchaczy		
		4330	Listy słuchaczy	B50	
		4331	Dokumenty związane z ukończeniem kursów dokształcających i szkoleń	B50	
		4332	Zaświadczenia	B5	
44			Jakość kształcenia		
	440		Akredytacje	A	
	441		Weryfikacja efektów kształcenia	A	
	442		Ankietowanie studentów	A	Badanie jakości kształcenia.
	443		Potwierdzanie efektów uczenia się	A	
45			Inna działalność Uniwersytetu w zakresie dydaktyki i wychowania		
	450		Ankiety		
		4500	Dalsze losy studenta	B50	Ankietowanie absolwentów Uczelni
		4501	Badania poziomu satysfakcji studentów	B50	
46			Gdański Uniwersytet Trzeciego Wieku		
	460		Tworzenie i modyfikowanie oferty edukacyjnej (podstawowej i	A	

			dodatkowej) oraz organizacja roku akademickiego		
	461		Ewidencja i sprawy słuchaczy		
		4610	Wnioski rekrutacyjne słuchaczy	B50	
		4611	Zaświadczenia wydawane dla słuchaczy	B5	Rejestr
	462		Kadra dydaktyczna GUTW	B50	
	463		Finanse GUTW		
		4630	Rozliczenie oferty edukacyjnej	B5	
		4631	Inne wydatki GUTW	B5	
	464		Pozostała działalność GUTW	B5	
	47		Opłaty związane z kształceniem i świadczonymi usługami edukacyjnymi	B5	
5			STUDENCI I DOKTORANCI		
	50		Działalność studencka i doktorancka		
		500	Samorząd Studentów	A	
		501	Samorząd Doktorantów	A	
		502	Organizacje studenckie i doktoranckie	A	
		503	Inne przedsięwzięcia studenckie lub doktoranckie	A	
		504	Finansowanie działalności studenckiej	B5	
		505	Finansowanie działalności doktoranckiej	B5	
	51		Doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy		
		510	Oferty pracy (staży) i praktyk	B5	
		511	Praktyki wolontariackie	B5	
		512	Szkolenia, warsztaty i inne formy wsparcia	B5	
	52		Wymiana studentów i doktorantów		
		520	Wymiana studentów	B50	
		521	Wymiana doktorantów	B50	
	53		Sprawy socjalno-bytowe i bezpieczeństwo studentów i doktorantów		
		530	Pomoc materialna dla studentów		
		5300	Stypendium socjalne	B10	
		5301	Zapomoga	B10	
		5302	Stypendium dla najlepszych studentów	B10	
	531		Pomoc materialna dla doktorantów		
		5310	Stypendium doktoranckie	B10	
		5311	Zwiększenie stypendium doktoranckiego w Uniwersytecie Gdańskim	B10	

		5312	Stypendium socjalne	B10	
		5313	Zapomoga	B10	
		5314	Stypendium dla najlepszych doktorantów	B10	
		532	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	B10	
		533	Nagrody dla studentów	B10	
		534	Nagrody dla doktorantów	B10	
		535	Pożyczki i kredyty	B10	
		536	Domy studenckie i hotele asystenckie		
		5360	Kwaterunek studentów i doktorantów w domach studenckich	B5	
		5361	Kwaterunek gości	B2	
		537	Ubezpieczenia		
		5370	Ubezpieczenia studentów	B10	
		5371	Ubezpieczenie doktorantów	B10	
6			BADANIA NAUKOWE, ROZWÓJ KADRY I WYDAWNICTWA		
	60		Badania naukowe		
		600	Działalność statutowa		
		6000	Działalność związana z utrzymaniem potencjału badawczego, oraz badania i prace rozwojowe służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich	A	
		6001	Specjalne urządzenia badawcze	B10	Wnioski
		6002	Wirtualna biblioteka naukowa	B10	Wnioski
		6003	Restrukturyzacja jednostek naukowych	B10	Wnioski
		6004	Upowszechnianie wyników badań	B10	Wnioski
	601		Konferencje naukowe, popularyzacja nauki		
		6010	Konferencje naukowe, sympozja, zjazdy, seminaria, sesje - organizowane przez UG	A	
		6011	Udział w obcych konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach, wykłady, odczyty, wystawy, pokazy	A	
		602	Patenty i dokonania	A	Tematyka wynalazczości, rejestr patentów i dokona.
		603	Projekty naukowe		
		6030	Krajowe	A	
		6031	Międzynarodowe	A	
		604	Informacja naukowa	A	

61			Nadawanie stopni i tytułów naukowych i honorowych		
	610		Uprawnienia jednostek do nadawania stopni naukowych	A	
	611		Przewody doktorskie		
		6110	Postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora	B50	
		6111	Dyplomy doktorskie	B50	Egzemplarz do akt.
		6112	Nostryfikacja stopnia naukowego doktora	B50	
	612		Postępowania habilitacyjne		
		6120	Postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego	A	
		6121	Dyplomy doktora habilitowanego	A	Egzemplarz do akt.
		6122	Nostryfikacja stopnia naukowego doktora habilitowanego	B50	
	613		Postępowanie o nadanie tytułu profesora	A	
	614		Tytuł doktora honoris causa		
		6140	Postępowanie w zakresie nadawania tytułu doktora honoris causa	A	
		6141	Księga doktorów honoris causa	A	
	615		Stypendia naukowe	B50	
62			Wydawnictwo i czasopisma naukowe		
	620		Wydawnictwo UG	A	
	621		Plan wydawnictw	A	
	622		Teki wydawnicze	A	Dla każdego tytułu książki, numeru czasopisma, druku akcydensowego zakłada się oddzielną teczkę, obejmującą kartę wydawniczą, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne, opinie i recenzje, interwencje pokontrolne, projekty graf. 2 egzemplarze wydawnictw oraz opinie o wyd. tytułu i rejestr wydanych tytułów.
	623		Publikacje wydawnicze	A	
	624		Magazynowanie wydawnictw	B2	
	625		Rozpowszechnianie wydawnictw	B2	
	626		Poligrafia UG	B2	
	627		Wydziałowe czasopisma naukowe	A	Jeden egzemplarz archiwalny.