



## **REGULAMIN konkursu w Programie rozwoju czasopism naukowych UG**

### **§ 1. CEL KONKURSU**

Celem konkursu w ramach Programu rozwoju czasopism naukowych UG jest wsparcie rozwoju czasopism wydawanych przez jednostki Uniwersytetu Gdańskiego, w szczególności ich międzynarodowej rozpoznawalności.

### **§ 2. UCZESTNICZY KONKURSU**

Do konkursu można zgłosić czasopismo naukowe, które spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wydawcą czasopisma jest Uniwersytet Gdański;
- 2) czasopismo jest wydawane w języku angielskim;
- 3) w skład rady naukowej czasopisma wchodzi naukowcy z zagranicznych ośrodków;
- 4) czasopismo znajduje się w aktualnym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez ministra właściwego ds. nauki z przypisaną wartością przynajmniej 40 pkt;
- 5) czasopismo jest indeksowane w przynajmniej jednej referencyjnej bazie danych.

### **§ 3. FINANSOWANIE**

1. Czasopismo nagrodzone w konkursie otrzymuje grant w wysokości do 30 000 zł, z którego może sfinansować działania przedstawione w programie rozwoju czasopisma, o którym mowa § 4 ust.1 pkt.2.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 należy wydatkować zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Grant przyznawany jest na dany rok kalendarzowy i może być wydatkowany tylko do końca danego roku.

### **§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, który zawiera:
  - 1) informację o spełnieniu warunków uczestnictwa (§ 2);
  - 2) program rozwoju czasopisma obejmujący następujące działania:
    - a) indeksowanie w kolejnych referencyjnych bazach danych, w szczególności Web of Science i Scopus,
    - b) zwiększenie cytowalności artykułów publikowanych w czasopiśmie,
    - c) zwiększenie umiędzynarodowienia autorów i rady naukowej,

- d) inne działania, w tym zamierzające do zwiększenia międzynarodowej rozpoznawalności czasopisma, które mogą polegać m.in. na organizowaniu szkoleń i konsultacji z wydawcami o uznanym prestiżu, zakupie oprogramowania, usprawnieniu obsługi informatycznej.
2. Termin składania wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wniosek, w imieniu czasopisma, składa redaktor naczelny w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub w wersji papierowej w Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

#### § 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki. Ocena formalna wniosku polega na weryfikacji czy zgłoszone czasopismo spełnia warunki Programu, o których mowa w § 2.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja w składzie:
  - 1) prorektor właściwy ds. nauki – przewodniczący;
  - 2) Dyrektor Biura Nauki UG;
  - 3) Dziekani wydziałów, z których wpłynęły wnioski lub osoby przez nich wyznaczone.
4. Komisja może posiłkować się w swojej pracy opiniami powołanych przez siebie ekspertów.
5. Podczas oceny wniosków brany jest pod uwagę przedstawiony program rozwoju czasopisma pod kątem faktycznych możliwości jego zrealizowania i spełniania celów konkursu.
6. Decyzję o nagrodzeniu czasopisma i przyznaniu grantu w ramach Programu podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Komisji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

#### § 6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie składa do dnia 15 stycznia raport z realizacji programu rozwoju czasopisma zawierający informacje o podjętych działaniach i ich skutkach oraz wykaz kosztów poniesionych w ramach przyznanego dofinansowania.