

Księga Identyfikacji Wizualnej

I. Księga Znaku

I. Księga Znak – Spis treści

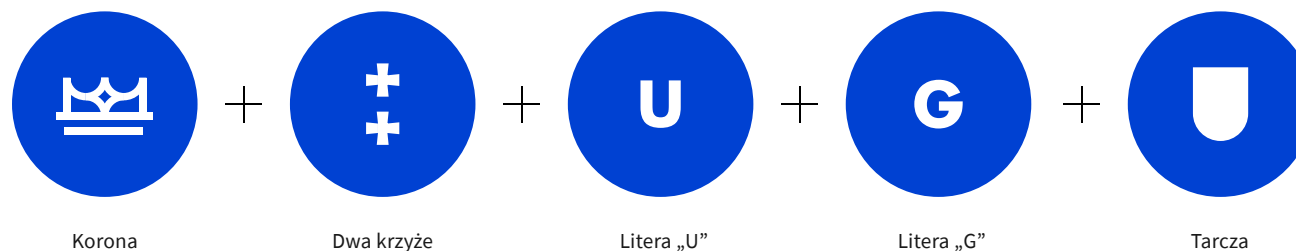
1. Idea	3		
1.1 Znaczenie Sygnetu	4		
1.2 Znaczenie kolorystyki	5		
2. Słowniczek	6		
2.1 Słowniczek	7		
3. Wersje Logo	8		
3.1 Sygnet	9		
3.2 Sygnet achromatyczny	10		
3.3 Wersja podstawowa	11		
3.4 Wersja achromatyczna	12		
3.5 Wersja pionowa	13		
3.6 Wersja pionowa achromatyczna	14		
3.7 Wersja anglojęzyczna	15		
3.8 Wersja anglojęzyczna achromatyczna	16		
3.9 Wersja anglojęzyczna pionowa	17		
3.10 Wersja anglojęzyczna achromatyczna pionowa	18		
3.11 Wszystkie wersje kolorowe	19		
3.12 Wszystkie wersje achromatyczne	20		
4. Konstrukcja znaku	21		
4.1 Konstrukcja Sygnetu	22		
4.2 Różnice między wersją pozytywną a negatywną Sygnetu	23		
4.3 Konstrukcja wersji podstawowej	24		
4.4 Konstrukcja wersji pionowej	25		
4.5 Konstrukcja wersji anglojęzycznej	26		
4.6 Konstrukcja wersji anglojęzycznej pionowej	27		
5. Pole ochronne	28		
5.1 Sygnet	29		
5.2 Wersja podstawowa	30		
		5.3 Wersja pionowa	31
		5.4 Wersja anglojęzyczna	32
		5.5 Wersja anglojęzyczna pionowa	33
		6. Rozmiary minimalne	34
		6.1 Sygnet	35
		6.2 Wersja podstawowa	36
		6.3 Wersja pionowa	37
		6.4 Wersja anglojęzyczna	38
		6.5 Wersja anglojęzyczna pionowa	39
		7. Kolorystyka	40
		7.1 Błękit Uniwersytetu Gdańskiego	41
		8. Zastosowanie na tłach	42
		8.1 Tła kolorowe	43
		8.2 Kolory wydziałów	44
		8.4 Fotografie	45
		9. Działania niedozwolone	46
		9.1 Sygnet	47
		9.2 Logo	48
		9.3 Odstępstwa	49
		10. Relacje znaków	50
		10.1 Podstawowa wersja Logo z innymi znakami graficznymi	51
		10.2 Pionowa wersja Logo z innymi znakami graficznymi	52
		10.3 Przykłady	53
		11. Social media	54
		11.1 Konstrukcja awatara	55
		11.2 Zalecane rozmiary awatarów	56
		12. Dopiski nazw instytucji	57
		12.1 Instrukcje korzystania z pliku otwartego	58

1. Idea

Założenia koncepcyjne nowej wersji Logo
Uniwersytetu Gdańskiego

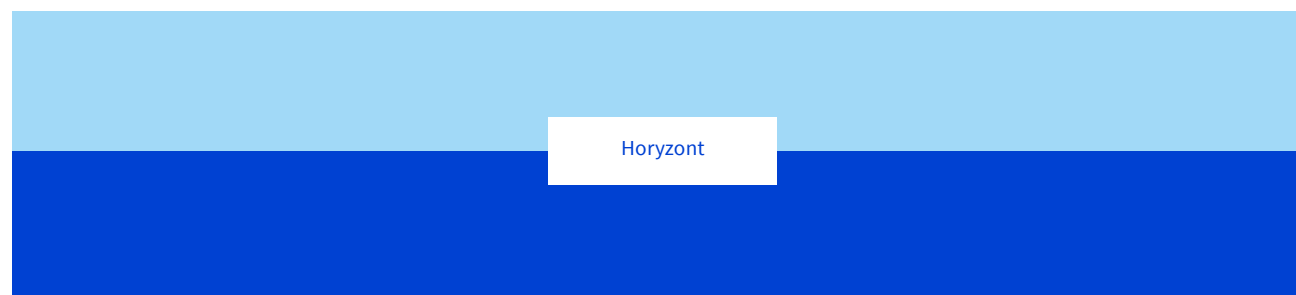
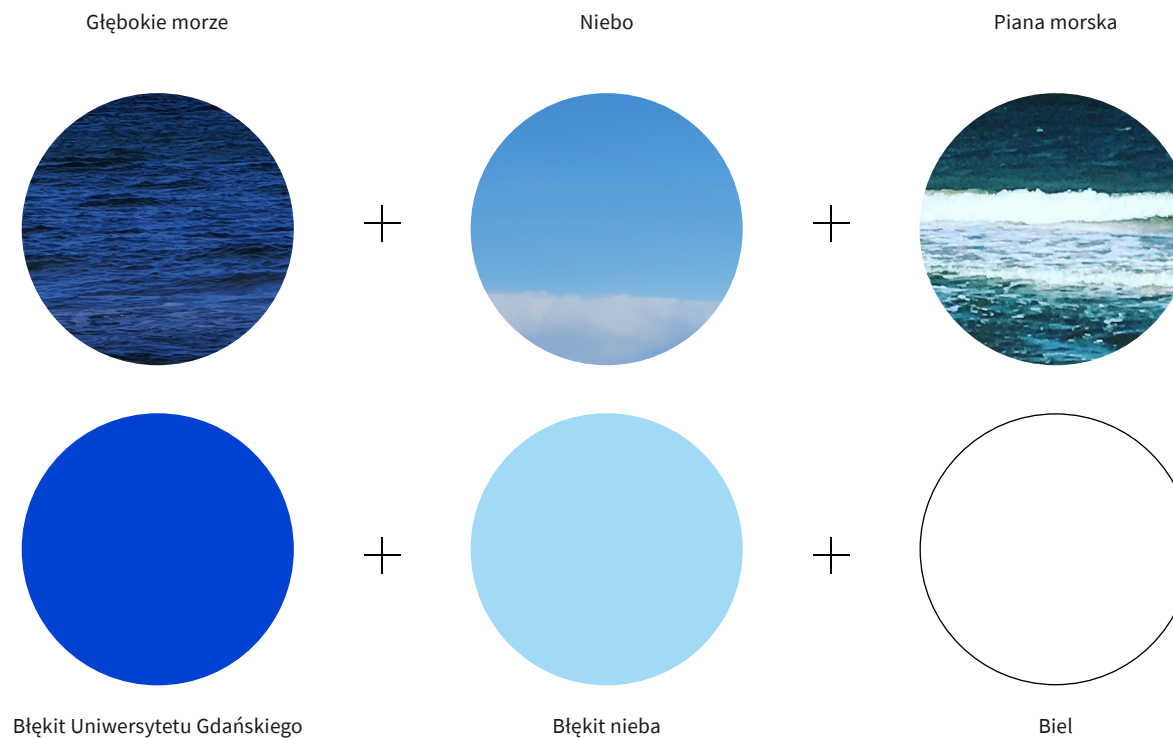
1.1 Znaczenie Sygnetu

Sygnet nowego Logo Uniwersytetu Gdańskiego czerpie z 5 głównych elementów: korona, dwa krzyże, tarcza oraz pierwsze litery w nazwie Uniwersytetu: „U” oraz „G”. Elementy te zostały połączone ze sobą w nieoczywisty sposób – krzyże zachowują swoją pionową oś wplecione w litery nazwy. Korona jest spójna estetycznie z literami „U” oraz „G” i dwoma krzyżami. Całość przybrała estetykę pikseli, pół szachowych, kodu binarnego itd. Sygnet zamyka kształt tarczy, która przypomina kształtem herb Gdańska.



1.2 Znaczenie kolorystyki

Idea kolorystyki powstała na styku dwóch przestrzeni: morza i nieba. Podstawowa wersja znaku jest w głębokim kolorze morskim – granat spełnia tutaj swoje zadanie ze skojarzeniem bliskości morza. Jest to jednak nowoczesna wersja tego koloru – mocna, świeża i odważna.



2.

Słowniczek

Podstawowe pojęcia ułatwiające rozumienie
zapisów dotyczących konstrukcji i użycia Logo

2.1 Słowniczek

1. Sygnet

Symbol graficzny kojarzący się z marką / firmą będący częścią Logo, niezawierający w swojej formie tekstów.

2. Logotyp

Jest to tylko i wyłącznie część tekstowa Logo. Uwaga! Logotyp to nie to samo co Logo.

3. Logo

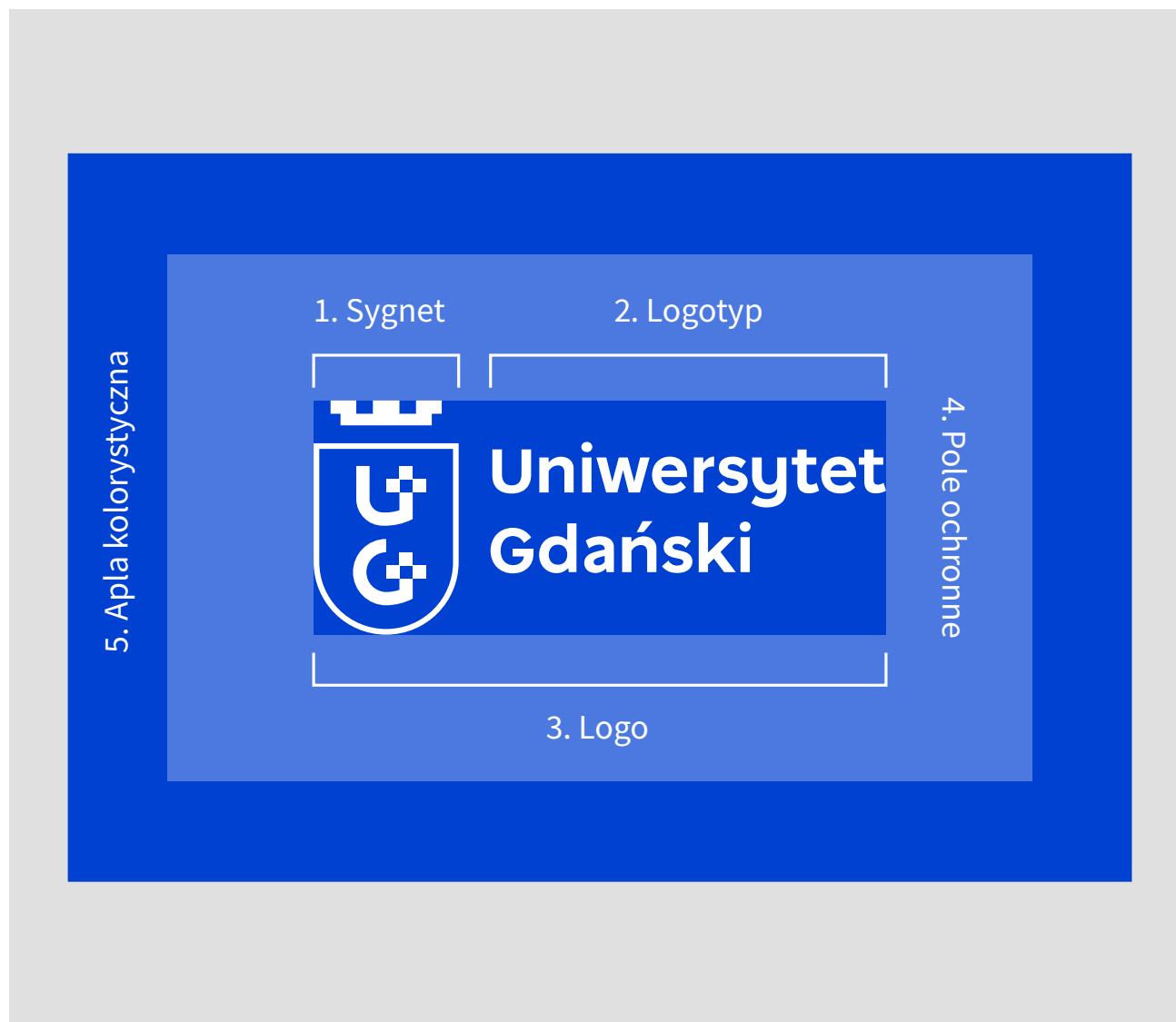
Pełne zestawienie Sygnetu i Logotypu zawierające w sobie symbol graficzny i nazwę podmiotu.

5. Pole ochronne

Obszar w obrębie którego nie powinien występować żaden inny element graficzny oprócz Logo lub Sygnetu (jeśli ten występuje sam).

5. Apla kolorystyczna

jest to tło w jednolitym kolorze, które może wypełniać zarówno cały format jak i tylko jego wybrany fragment, na którym umieszczane jest Logo.



3.

Wersje Logo

Przegląd opracowanych wersji Logo
w zależności od zastosowania

3.1 Sygnet

Kolorowe (będące jednocześnie monochromatycznymi) wersje Sygnetu. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i kolorowym tle.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

WERSJA KOLOROWA STANOWI JEDNOCZEŚNIE WERSJĘ MONOCHROMATYCZNĄ SYGNETU, GDYŻ W PROJEKCIE WYKORZYSTANY ZOSTAŁ JEDEN KOLOR I NIE ZACHODZI POTRZEBA ROZGRANICZANIA TYCH WERSJI.

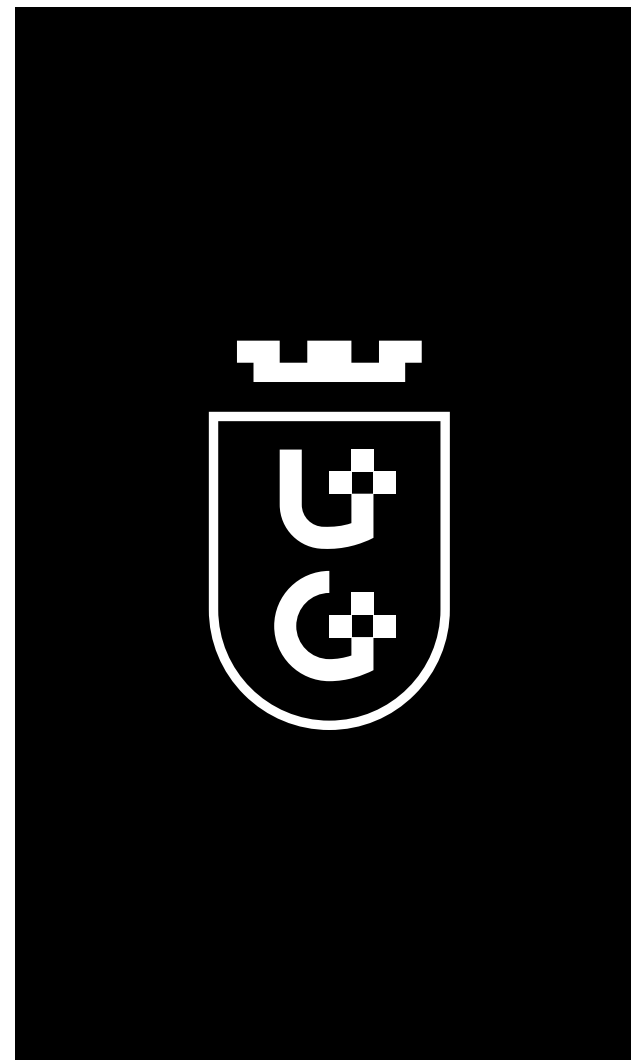
3.2 Sygnet achromatyczny

Achromatyczne wersje Sygnetu. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i na czarnym tle, jak również na tłach spoza palety kolorów podstawowych w zależności od szczegółowości i nasycenia tła.

Pozytyw



Negatyw



3.3 Wersja podstawowa

Kolorowe (jednocześnie monochromatyczne) warianty Logo w wersji podstawowej poziomej. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i kolorowym tle.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

WERSJA KOLOROWA STANOWI JEDNOCZEŚNIE WERSJĘ MONOCHROMATYCZNĄ LOGO, GDYŻ W PROJEKCIE WYKORZYSTANY ZOSTAŁ JEDEN KOLOR I NIE ZACHODZI POTRZĘBA ROZGRANICZANIA TYCH WERSJI.

3.4 Wersja achromatyczna

Achromatyczne warianty Logo w wersji podstawowej poziomej. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i na czarnym tle, jak również na tłach spoza palety kolorów podstawowych w zależności od szczegółowości i nasycenia tła.

Pozytyw



Negatyw



3.5 Wersja pionowa

Kolorowe (jednocześnie monochromatyczne) warianty Logo w wersji podstawowej pionowej. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i kolorowym tle.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

WERSJA KOLOROWA STANOWI JEDNOCZEŚNIE WERSJĘ MONOCHROMATYCZNĄ LOGO, GDYŻ W PROJEKCIE WYKORZYSTANY ZOSTAŁ JEDEN KOLOR I NIE ZACHODZI POTRZĘBA ROZGRANICZANIA TYCH WERSJI.

3.6 Wersja pionowa achromatyczna

Achromatyczne warianty Logo w wersji podstawowej pionowej. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i na czarnym tle, jak również na tłach spoza palety kolorów podstawowych w zależności od szczegółowości i nasycenia tła.

Pozytyw



**Uniwersytet
Gdański**

Negatyw



**Uniwersytet
Gdański**

3.7 Wersja anglojęzyczna

Kolorowe (będące jednocześnie monochromatycznymi) wersje Logo. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i kolorowym tle.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

WERSJA KOLOROWA STANOWI JEDNOCZEŚNIE WERSJĘ MONOCHROMATYCZNĄ LOGO, GDYŻ W PROJEKCIE WYKORZYSTANY ZOSTAŁ JEDEN KOLOR I NIE ZACHODZI POTRZEBĄ ROZGRANICZANIA TYCH WERSJI.

3.8 Wersja angielska achromatyczna

Achromatyczne warianty Logo w wersji międzynarodowej poziomej. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i na czarnym tle, jak również na tłach spoza palety kolorów podstawowych w zależności od szczegółowości i nasycenia tła.

Pozytyw



Negatyw



3.9 Wersja anglojęzyczna pionowa

Kolorowe (będące jednocześnie monochromatycznymi) wersje Logo. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i kolorowym tle.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

WERSJA KOLOROWA STANOWI JEDNOCZEŚNIE WERSJĘ MONOCHROMATYCZNĄ LOGO, GDYŻ W PROJEKCIE WYKORZYSTANY ZOSTAŁ JEDEN KOLOR I NIE ZACHODZI POTRZĘBA ROZGRANICZANIA TYCH WERSJI.

3.10 Wersja angielska achromatyczna pionowa

Achromatyczne warianty Logo w wersji międzynarodowej pionowej. Znak może być stosowany zarówno na białym jak i na czarnym tle, jak również na tłach spoza palety kolorów podstawowych w zależności od szczegółowości i nasycenia tła.

Pozytyw



Negatyw



3.11 Wszystkie wersje kolorowe

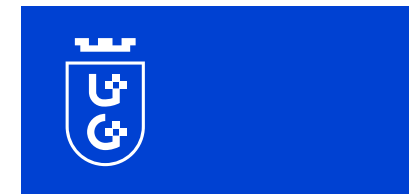
Wszystkie kolorowe (również monochromatyczne) wersje Sygnetu i Logo.

Sygnet

Pozytyw



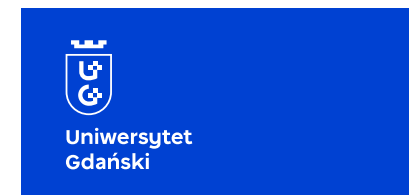
Negatyw



Wersja podstawowa



Wersja pionowa



Wersja anglojęzyczna



Wersja anglojęzyczna pionowa



3.12 Wszystkie wersje achromatyczne

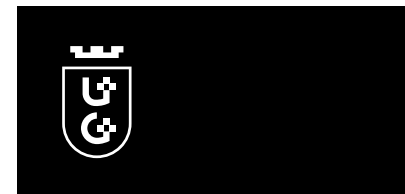
Zestawienie wszystkich opracowanych wersji achromatycznych Sygnetu i Logo.

Sygnet

Pozytyw



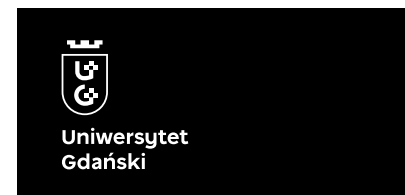
Negatyw



Wersja podstawowa



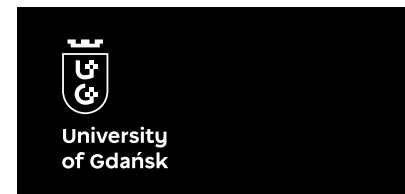
Wersja pionowa



Wersja anglojęzyczna



Wersja anglojęzyczna pionowa



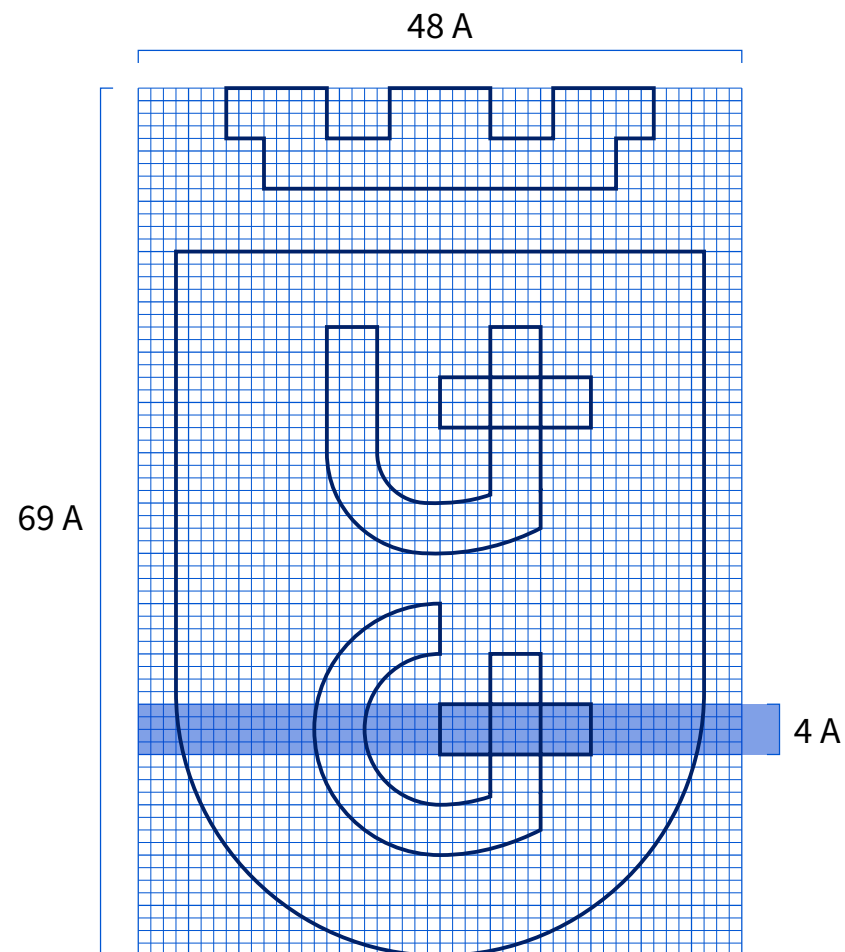
4.

Konstrukcja znaku

Opis proporcji i kompozycji Logo

4.1 Konstrukcja Sygnetu

Proporcje Sygnetu oparte są o kwadratową siatkę, której pojedynczy moduł stanowi 1/4 wysokości elementu krzyża znajdującego się przy reprezentacji wizualnej litery „G”, wewnątrz tarczy.

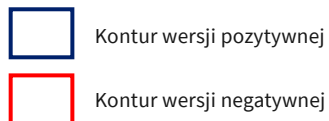


4.2 Różnice między wersją pozytywną a negatywną Sygnetu

Wersja negatywna Sygnetu wymaga zastosowania dodatkowego obrysu na zewnętrznym konturze tarczy o szerokości $A \times 1,85$. Dodatkowo korona powinna zostać przesunięta w osi pionowej w górę o równowartość $A \times 1,24$.

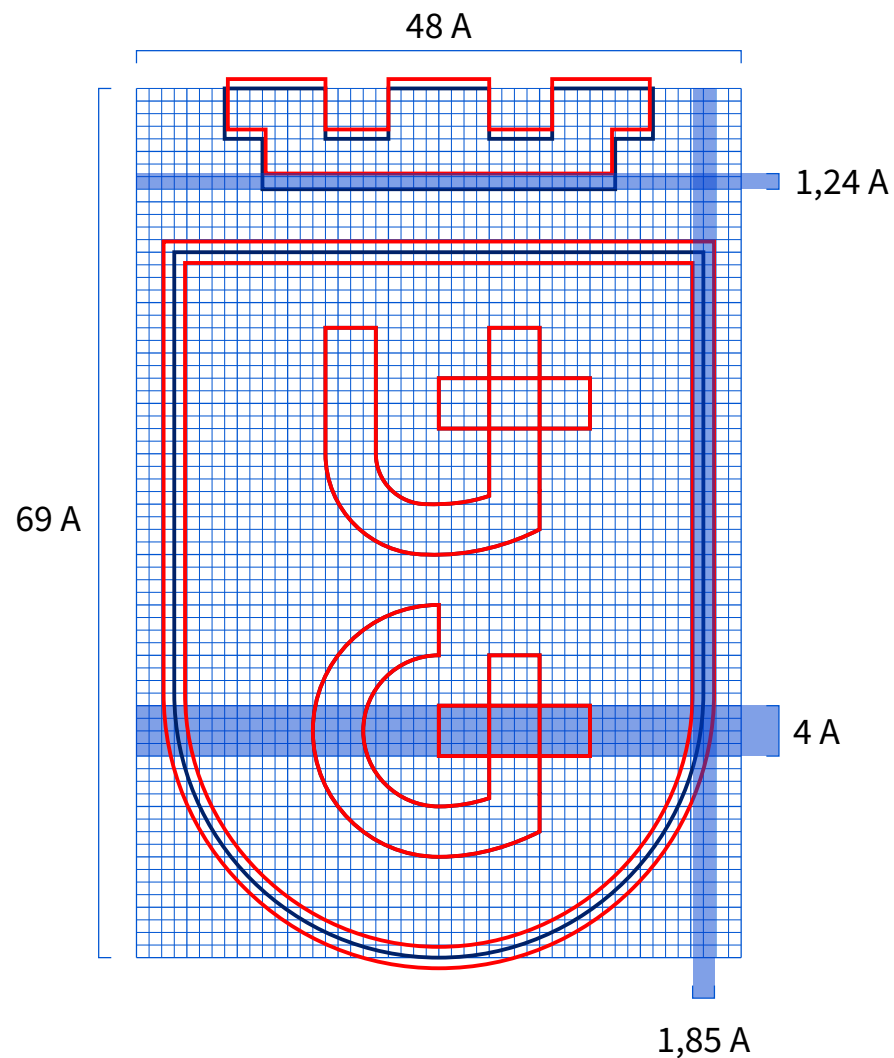
Zastosowanie tych zabiegów zapewnia czytelność i poprawne funkcjonowanie znaku przy użyciu na aplach kolorystycznych.

Legenda:



WAŻNE!

WERSJA NEGATYWNA POWINNA BYĆ UŻYWANA TYLKO I WYŁĄCZNIE Z OZNACZONEGO W TEN SPOSÓB PLIKU. ZABRANIA SIĘ DODAWANIA OBRYSU DO WERSJI PODSTAWOWEJ SYGNETU.



4.3 Konstrukcja wersji podstawowej

Proporcje znaku wyznaczone są w oparciu o moduł „A” będący jednocześnie wysokością Sygnetu.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

ZE WZGLĘDU NA ZACHOWANIE CZYTELNOŚCI I FUNKCJONALNOŚCI ZNAKU PROPORCJE WERSJI NEGATYWNEJ NIEZNACZNIE RÓŻNIĄ SIĘ OD WERSJI POZYTYWNEJ I JEST TO EFEKT ZAMIERZONY.

4.4 Konstrukcja wersji pionowej

Proporcje znaku wyznaczone są w oparciu o moduł „A” będący jednocześnie wysokością Sygnetu.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

ZE WZGLĘDU NA ZACHOWANIE CZYTELNOŚCI I FUNKCJONALNOŚCI ZNAKU PROPORCJE WERSJI NEGATYWNEJ NIEZNACZNIE RÓŻNIĄ SIĘ OD WERSJI POZYTYWNEJ I JEST TO EFEKT ZAMIERZONY.

4.5 Konstrukcja wersji anglojęzycznej

Proporcje znaku wyznaczone są w oparciu o moduł „A” będący jednocześnie wysokością Sygnetu.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

ZE WZGLĘDU NA ZACHOWANIE CZYTELNOŚCI I FUNKcjONALNOŚCI ZNAKU PROPORCJE WERSJI NEGATYWNEJ NIEZNACZNIE RÓŻNIĄ SIĘ OD WERSJI POZYTYWNEJ I JEST TO EFEKT ZAMIERZONY.

4.6 Konstrukcja wersji anglojęzycznej pionowej

Proporcje znaku wyznaczone są w oparciu o moduł „A” będący jednocześnie wysokością Sygnetu.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

ZE WZGLĘDU NA ZACHOWANIE CZYTELNOŚCI I FUNKCJONALNOŚCI ZNAKU PROPORCJE WERSJI NEGATYWNEJ NIEZNACZNIE RÓŻNIĄ SIĘ OD WERSJI POZYTYWNEJ I JEST TO EFEKT ZAMIERZONY.

5.

Pole ochronne

Pole ochronne określa bezpieczny obszar
stosowania Logo w sąsiedztwie innych elementów

5.1 Sygnet

Pole ochronne w przypadku Sygnetu należy wyznaczać przy pomocy modułu „A” równego szerokości tarczy.

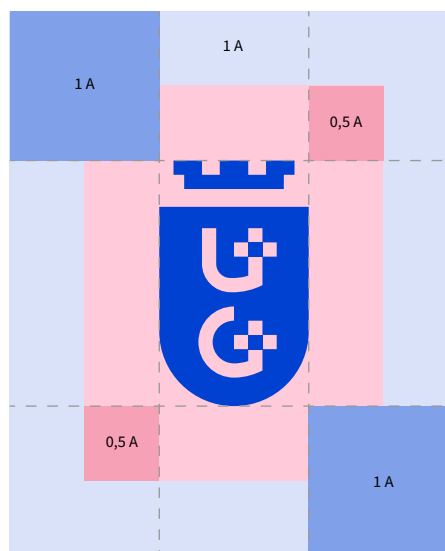
Optymalne pole ochronne

Bezpieczne pole zapewnia dodanie kwadratu o bokach długości jednego modułu „A” odbiegającego od każdego rogu obwiedni Sygnetu.

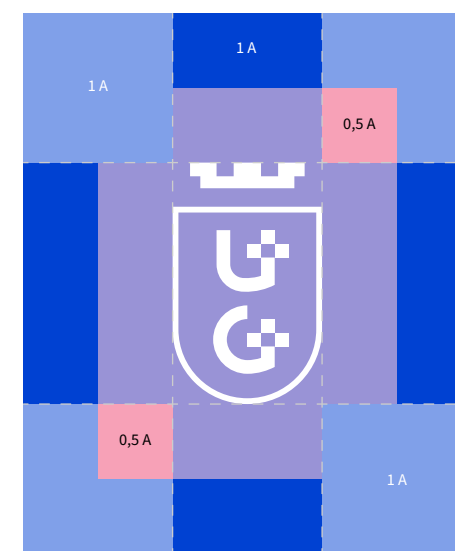
Minimalne pole ochronne

W przypadku gdy niemożliwe jest zastosowanie optymalnego pola ochronnego, należy przyjąć minimalny bezpieczny rozmiar dodając kwadraty o boku 0,5 modułu „A” do każdego rogu obwiedni Sygnetu.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

ZASADA MA ZASTOSOWANIE RÓWNIEŻ W PRZYPADKU WERSJI NEGATYWNEJ. NALEŻY JEDNAK PAMIĘTAĆ, ŻE PROPORCJE TYCH DWÓCH WERSJI NIEZNACZNIE SIĘ RÓŻNIĄ.

5.2 Wersja podstawowa

Pole ochronne Logo należy wyznaczać przy pomocy modułu „A” równego szerokości tarczy.

Optymalne pole ochronne

Bezpieczne pole zapewnia dodanie kwadratu o bokach długości jednego modułu „A” odbiegającego od każdego rogu obwiedni Logo.

Minimalne pole ochronne

W przypadku gdy niemożliwe jest zastosowanie optymalnego pola ochronnego, należy przyjąć minimalny bezpieczny rozmiar dodając kwadraty o boku 0,5 modułu „A” do każdego rogu obwiedni Logo.

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

ZASADA MA ZASTOSOWANIE RÓWNIEŻ W PRZYPADKU WERSJI NEGATYWNEJ. NALEŻY JEDNAK PAMIĘTAĆ, ŻE PROPORCJE TYCH DWÓCH WERSJI NIEZNACZNIE SIĘ RÓŻNIĄ.

5.3 Wersja pionowa

Pole ochronne Logo należy wyznaczać przy pomocy modułu „A” równego szerokości tarczy.

Optymalne pole ochronne

Bezpieczne pole zapewnia dodanie kwadratu o bokach długości jednego modułu „A” odbiegającego od każdego rogu obwiedni Logo.

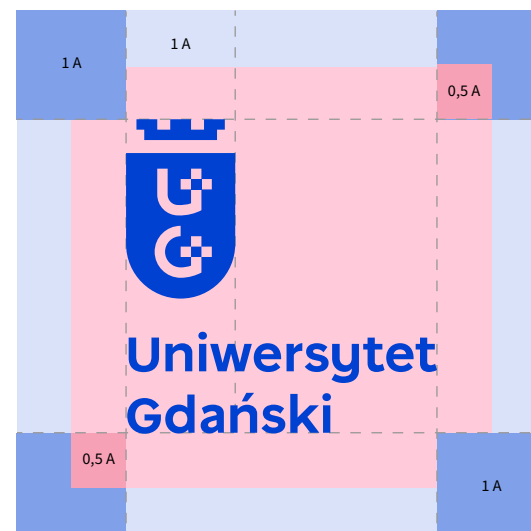
Minimalne pole ochronne

W przypadku gdy niemożliwe jest zastosowanie optymalnego pola ochronnego, należy przyjąć minimalny bezpieczny rozmiar dodając kwadraty o boku 0,5 modułu „A” do każdego rogu obwiedni Logo.

WAŻNE!

ZASADA MA ZASTOSOWANIE RÓWNIEŻ W PRZYPADKU WERSJI NEGATYWNEJ. NALEŻY JEDNAK PAMIĘTAĆ, ŻE PROPORCJE TYCH DWÓCH WERSJI NIEZNACZNIE SIĘ RÓŻNIĄ.

Pozytyw



Negatyw



5.4 Wersja anglojęzyczna

Pole ochronne Logo należy wyznaczać przy pomocy modułu „A” równego szerokości tarczy.

Optymalne pole ochronne

Bezpieczne pole zapewnia dodanie kwadratu o bokach długości jednego modułu „A” odbiegającego od każdego rogu obwiedni Logo.

Minimalne pole ochronne

W przypadku gdy niemożliwe jest zastosowanie optymalnego pola ochronnego, należy przyjąć minimalny bezpieczny rozmiar dodając kwadraty o boku 0,5 modułu „A” do każdego rogu obwiedni Logo.

WAŻNE!

ZASADA MA ZASTOSOWANIE RÓWNIEŻ W PRZYPADKU WERSJI NEGATYWNEJ. NALEŻY JEDNAK PAMIĘTAĆ, ŻE PROPORCJE TYCH DWÓCH WERSJI NIEZNACZNIE SIĘ RÓŻNIĄ.

Pozytyw



Negatyw



5.5 Wersja anglojęzyczna pionowa

Pole ochronne Logo należy wyznaczać przy pomocy modułu „A” równego szerokości tarczy.

Optymalne pole ochronne

Bezpieczne pole zapewnia dodanie kwadratu o bokach długości jednego modułu „A” odbiegającego od każdego rogu obwiedni Logo.

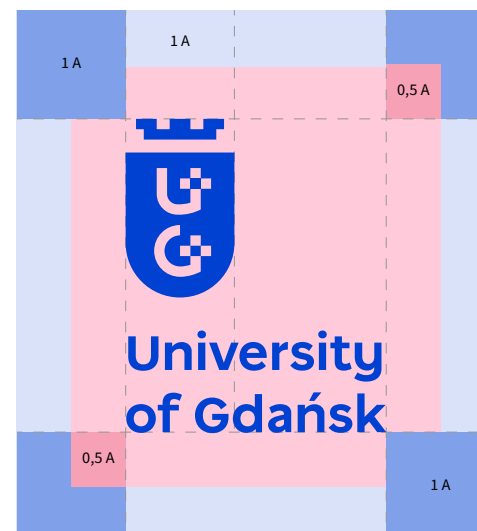
Minimalne pole ochronne

W przypadku gdy niemożliwe jest zastosowanie optymalnego pola ochronnego, należy przyjąć minimalny bezpieczny rozmiar dodając kwadraty o boku 0,5 modułu „A” do każdego rogu obwiedni Logo.

WAŻNE!

ZASADA MA ZASTOSOWANIE RÓWNIEŻ W PRZYPADKU WERSJI NEGATYWNEJ. NALEŻY JEDNAK PAMIĘTAĆ, ŻE PROPORCJE TYCH DWÓCH WERSJI NIEZNACZNIE SIĘ RÓŻNIĄ.

Pozytyw



Negatyw



6.

Rozmiary minimalne

Stosowanie minimalnego rozmiaru Logo zapewnia jego
bezpieczne użycie niezależnie od metod reprodukcji

6.1 Sygnet

Druk:

Należy stosować rozmiar większy niż 8 mm wysokości dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większe niż 7 mm.

Przestrzeń cyfrowa:

Należy stosować rozmiar większy niż 30 pikseli dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większe niż 28 pikseli.

	Zastosowanie w druku	Zastosowanie w przestrzeni cyfrowej
Pozytyw	8 mm 	30 px 
Negatyw	7 mm 	28 px 

WAŻNE!

NALEŻY ZAWSZE STOSOWAĆ MOŻLIWIE JAK NAJWIĘKSZY ROZMIAR WZGLĘDEM FORMATU. MNIEJSZY NIŻ MINIMALNY ROZMIAR MOŻE SPOWODOWAĆ POGORSZENIE CZYTELNOŚCI ZNAKU.

UWAGA!

W PRZYPADKU BRAKU PEWNOŚCI CO DO JAKOŚCI WYDRUKU NALEŻY POWIĘKSZYĆ ROZMIAR MINIMALNY O 1 MM WYSOKOŚCI.

6.2 Wersja podstawowa

Druk:

Należy stosować rozmiar większy niż 10 mm wysokości dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 9 mm.

Przestrzeń cyfrowa:

Należy stosować rozmiar większy niż 36 pikseli dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 28 pikseli.

Zastosowanie w druku

Zastosowanie w przestrzeni cyfrowej

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

NALEŻY ZAWSZE STOSOWAĆ MOŻLIWIE JAK NAJWIĘKSZY ROZMIAR WZGLĘDEM FORMATU. MNIEJSZY NIŻ MINIMALNY ROZMIAR MOŻE SPOWODOWAĆ POGORSZENIE CZYTELNOŚCI ZNAKU.

UWAGA!

W PRZYPADKU BRAKU PEWNOŚCI CO DO JAKOŚCI WYDRUKU NALEŻY POWIĘKSZYĆ ROZMIAR MINIMALNY O 1 MM WYSOKOŚCI.

6.3 Wersja pionowa

Druk:

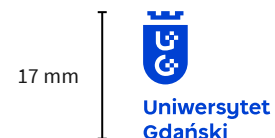
Należy stosować rozmiar większy niż 17 mm wysokości dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 15 mm.

Przestrzeń cyfrowa:

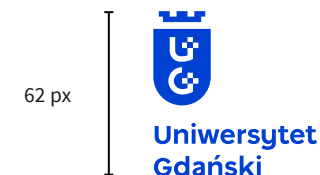
Należy stosować rozmiar większy niż 62 piksele dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 58 pikseli.

Pozytyw

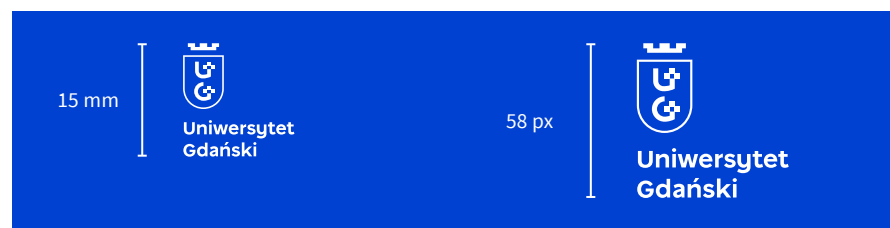
Zastosowanie w druku



Zastosowanie w przestrzeni cyfrowej



Negatyw



WAŻNE!

NALEŻY ZAWSZE STOSOWAĆ MOŻLIWIE JAK NAJWIĘKSZY ROZMIAR WZGLĘDEM FORMATU. MNIEJSZY NIŻ MINIMALNY ROZMIAR MOŻE SPOWODOWAĆ POGORSZENIE CZYTELNOŚCI ZNAKU.

UWAGA!

W PRZYPADKU BRAKU PEWNOŚCI CO DO JAKOŚCI WYDRUKU NALEŻY POWIĘKSZYĆ ROZMIAR MINIMALNY O 1 MM WYSOKOŚCI.

6.4 Wersja anglojęzyczna

Druk:

Należy stosować rozmiar większy niż 10 mm wysokości dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 9 mm.

Przestrzeń cyfrowa:

Należy stosować rozmiar większy niż 36 pikseli dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 28 pikseli.

Zastosowanie w druku

Zastosowanie w przestrzeni cyfrowej

Pozytyw



Negatyw



WAŻNE!

NALEŻY ZAWSZE STOSOWAĆ MOŻLIWIE JAK NAJWIĘKSZY ROZMIAR WZGLĘDEM FORMATU. MNIEJSZY NIŻ MINIMALNY ROZMIAR MOŻE SPOWODOWAĆ POGORSZENIE CZYTELNOŚCI ZNAKU.

UWAGA!

W PRZYPADKU BRAKU PEWNOŚCI CO DO JAKOŚCI WYDRUKU NALEŻY POWIĘKSZYĆ ROZMIAR MINIMALNY O 1 MM WYSOKOŚCI.

6.5 Wersja anglojęzyczna pionowa

Druk:

Należy stosować rozmiar większy niż 17 mm wysokości dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 15 mm.

Przestrzeń cyfrowa:

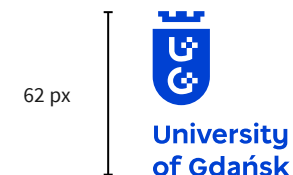
Należy stosować rozmiar większy niż 62 piksele dla wersji pozytywnej, dla negatywnej większy niż 58 pikseli.

Pozytyw

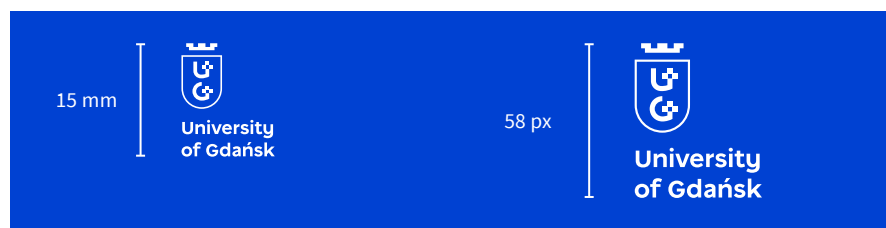
Zastosowanie w druku



Zastosowanie w przestrzeni cyfrowej



Negatyw



WAŻNE!

NALEŻY ZAWSZE STOSOWAĆ MOŻLIWIE JAK NAJWIĘKSZY ROZMIAR WZGLĘDEM FORMATU. MNIEJSZY NIŻ MINIMALNY ROZMIAR MOŻE SPOWODOWAĆ POGORSZENIE CZYTELNOŚCI ZNAKU.

UWAGA!

W PRZYPADKU BRAKU PEWNOŚCI CO DO JAKOŚCI WYDRUKU NALEŻY POWIĘKSZYĆ ROZMIAR MINIMALNY O 1 MM WYSOKOŚCI.

7.

Kolorystyka

Zasady stosowania kolorystyki
w zależności od metody reprodukcji

7.1 Błękit Uniwersytetu Gdańskiego

Błękit Uniwersytetu Gdańskiego jest kolorem przewodnim nowej identyfikacji uczelni. W zależności od metody reprodukcji Logo należy stosować pliki w wersji przeznaczonej pod tę konkretną metodę.

Pliki do druku zostały przygotowane w palecie PANTONE® i CMYK. W przypadku wyklejeń folią należy stosować wskazany numer koloru folii z wzornika ORACAL®.

Pliki przeznaczone do wyświetlania na ekranach (strona www, bannery internetowe, social media, filmy, animacje) są przygotowane w przestrzeni RGB i palecie HEX (kolor HEX jest zapisany w pliku RGB).

WAŻNE!

W PRZYPADKU MATERIAŁÓW DRUKOWANYCH W MIARĘ MOŻLIWOŚCI NALEŻY STOSOWAĆ KOLOR Z PALETY PANTONE®.

W PRZYPADKU DRUKU KOLORAMI Z PRZESTRZENI BARWNEJ CMYK NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ METODĘ DRUKU.

PANTONE®

2935

Druk offsetowy, sitodruk, pigment barwienia w masie tworzyw sztucznych, tkanin etc.

CMYK

100/55/0/0

Druk cyfrowy

CMYK

90/40/0/0

Druk offsetowy

RGB

0 65 210

Reprodukcja cyfrowa

HEX

#0041D2

Reprodukcja cyfrowa

ORACAL®

086

Wyklejenie folią samoprzylepną wycinaną ploterowo

RAL

5005

Malowanie powierzchni

NCS

S 2060-R80B

Malowanie powierzchni

8.

Zastosowanie na tłach

Zasady stosowania Logo
w zależności od rodzaju tła

8.1 Tła kolorowe

Logo w podstawowej kolorystyce może występować tylko na tle białym, na tle w kolorystyce podstawowej i uzupełniającej.

W pozostałych przypadkach należy skorzystać z białej lub czarnej wersji Logo w zależności od jasności tła na którym ma występować.

Tło białe



Tło w kolorystyce podstawowej



Tło w kolorystyce uzupełniającej



Tło jasne jednolite niskonasyczone



Tło jasne jednolite wysokonasyczone



Tło jasne niejednolite



Tło ciemne jednolite niskonasyczone



Tło ciemne jednolite wysokonasyczone



Tło ciemne niejednolite



Tło jasne strukturalne



Tło ciemne strukturalne



Tło metaliczne



WAŻNE!

WAŻNE INFORMACJE ODNOŚNIE JAKICH TEL UNIKAĆ ZNAJDUJĄ SIĘ W PODROZDZIALE 9. DZIAŁANIA NIEDOZWOLONE.

OPIS UŻYCIA NA TŁACH WYDZIAŁÓW UNIwersytetu GDAŃSKIEGO ZNAJDUJE SIĘ NA NASTĘPNEJ STRONIE.

8.2 Kolory wydziałów

Zasady stosowania Logo na tłach kolorów wydziałów Uniwersytetu Gdańskiego. Kolory wydziałów determinują zastosowanie wersji negatywnej Logo.

Wydział Biologii



Wydział Chemii



Wydział Ekonomiczny



Wydział Filologiczny



Wydział Historyczny



Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki



Wydział Oceanografii i Geografii



Wydział Prawa i Administracji



Wydział Nauk Społecznych



Wydział Zarządzania



Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii



WAŻNE!

DOKŁADNE KOLORY WYDZIAŁÓW ZOSTAŁY OPISANE W ROZDZIALE III. KOLORYSTYKA

8.3 Fotografie

Logo na fotografiach należy umieszczać w najbardziej jednolitym i mało inwazyjnym miejscu. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, wymagane jest zastosowanie apli, która powinna być wielkości pola ochronnego znaku

Więcej o polu ochronnym znaku mogą Państwo dowiedzieć się w podrozdziale [5. Pole ochronne](#).

Zdjęcie jasne jednolite



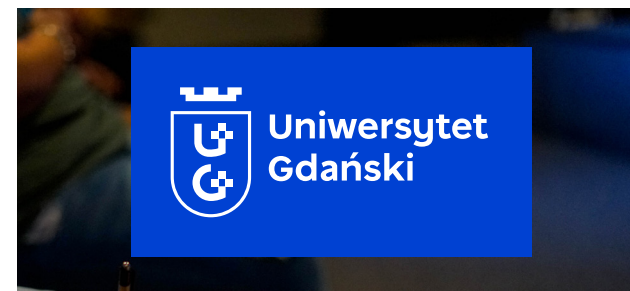
Zdjęcie ciemne jednolite



Zdjęcie jasne niejednolite



Zdjęcie ciemne niejednolite



Zdjęcie jasne czarno-białe



Zdjęcie ciemne czarno-białe



WAŻNE!

WAŻNE INFORMACJE ODNOŚNIE JAKICH TEŁ UNIKAĆ ZNAJDUJĄ SIĘ W PODROZDZIALE 9. DZIAŁANIA NIEDOZWOLONE.

9.

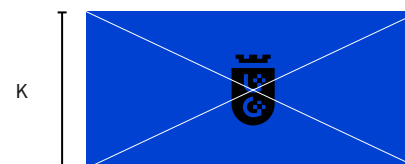
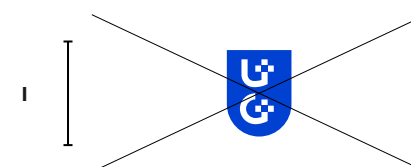
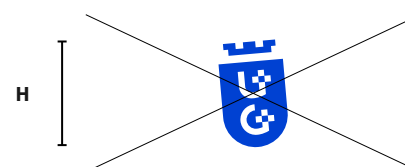
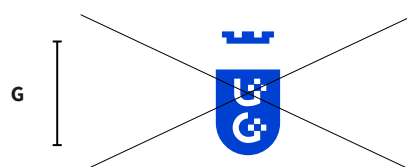
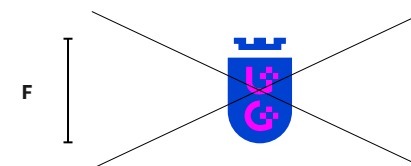
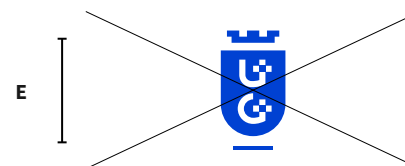
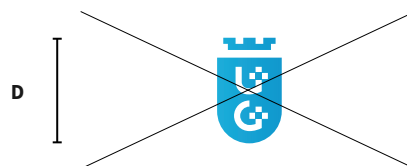
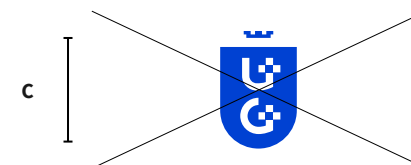
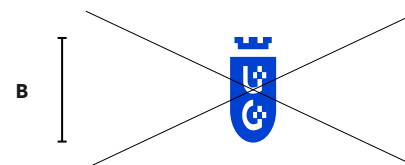
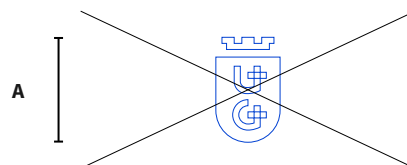
Działania niedozwolone

Zestaw działań wizualnych, których zastosowanie spowoduje
znaczne obniżenie czytelności i jakości reprodukcji Logo

9.1 Sygnet

Niedozwolone użycie znaku wpływa na jego czytelność i zły ogólny odbiór. Zabronione są poniższe modyfikacje, jak i inne, które nie są opisane w księdze jako dozwolone.

- A. Stosowanie Sygnetu z użyciem obrysu
- B. Modyfikowanie szerokości Sygnetu
- C. Zmiana wielkości elementów na przykład wielkość korony względem tarczy
- D. Całkowita zmiana kolorystyki Sygnetu
- E. Dodawanie elementów nieopisanych w księdze w rozdziale „5. Pole ochronne”
- F. Wypełnienie kolorem elementów negatywnych tarczy Sygnetu
- G. Zmiana odległości między elementami Sygnetu na przykład między tarczą a koroną
- H. Obracanie Sygnetu wykorzystując inną wartość niż 90 stopni
- I. Zmiana elementów Sygnetu
- J. Umieszczania Sygnetu bez apli na niejednorodnym tle
- K. Umieszczania Sygnetu w złej wersji na tle z kolorystyki podstawowej
- L. Umieszczania Sygnetu w złej kolorystyce na tle jednolitym



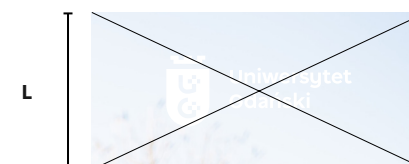
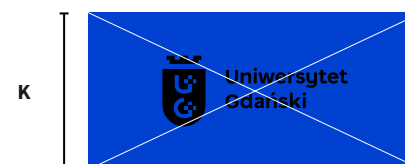
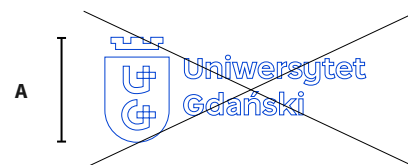
WAŻNE!

LOGO NIE NALEŻY W ŻADEN SPOSÓB MODYFIKOWAĆ. JEŚLI MODYFIKACJA JEST NIE-UNIKNIONA WYMAGA TO AKCEPTACJI DZIAŁU CENTRUM KOMUNIKACJI I PROMOCJI.

9.2 Logo

Niedozwolone użycie znaku wpływa na jego czytelność i zły ogólny odbiór. Zabronione są poniższe modyfikacje, jak i inne, które nie są opisane w księdze jako dozwolone.

- A. Stosowanie Logo z użyciem obrysu
- B. Modyfikowanie szerokości Logo
- C. Zmiana wielkości elementów na przykład wielkość tarczy w Logo
- D. Całkowita zmiana kolorystyki Logo
- E. Dodawanie elementów nieopisanych w księdze w rozdziale „5. Pole ochronne”
- F. Zmiana miejsca typografii względem sygnetu
- G. Zmiana odległości między elementami Logo na przykład między sygnetem a typografią
- H. Obracanie Logo wykorzystując inną wartość niż 90 stopni
- I. Zmiana elementów Sygnetu
- J. Umieszczania Logo bez apli na niejednorodnym tle
- K. Umieszczania Logo w złej wersji na tle z kolorystyki podstawowej
- L. Umieszczania Logo w złej kolorystyce na tle jednolitym



WAŻNE!

LOGO NIE NALEŻY W ŻADEN SPOSÓB MODYFIKOWAĆ. JEŚLI MODYFIKACJA JEST NIE-UNIKNIONA WYMAGA TO AKCEPTACJI DZIAŁU CENTRUM KOMUNIKACJI I PROMOCJI.

9.3 Odstępstwa

Niektóre sytuacje uwarunkowane zewnętrznymi mogą wymusić odstępstwa od zapisów księgi znaków dotyczących niedozwolonego użycia Logo.

Przykłady:

1. Oceanograf

Skala obiektu i ograniczona przestrzeń na branding wymusza zastosowanie jedynie Logotypu na burcie statku. Wyjściowo należy korzystać z dostępnych wersji Logo (Sygnet + Logotyp).

2. Neon na gmachu Uniwersytetu Gdańskiego

Obecnie panujące zapisy Uchwały Krajobrazowej Gdańska określają maksymalny wymiar szyldu umieszczanego na budynkach przez co wymuszają wprowadzenie modyfikacji Logo. W tym wypadku modyfikacji uległy proporcje Sygnetu względem Logotypu. Sam Logotyp został zapisany ciągiem w jednym wierszu. Dodatkowo został zastosowany biały obrys, który zapewnia lepszą czytelność znaku przy podświetleniu po zmroku.

WAŻNE!

WSZELKIE SYTUACJE, KTÓRE WYMAGAJĄ ODSTĘPSTWA OD ZAPISÓW KSIĘGI ZNAKU NALEŻY SKONSULTOWAĆ Z CENTRUM KOMUNIKACJI I PROMOCJI UG ORAZ STUDIO SPECTRO.

1.



2.



10.

Relacje znaków

Zasady zestawiania Logo ze znakami wydziałów, innych instytucji, uczelni partnerskich etc.

10.1 Podstawowa wersja

Logo z innymi znakami graficznymi

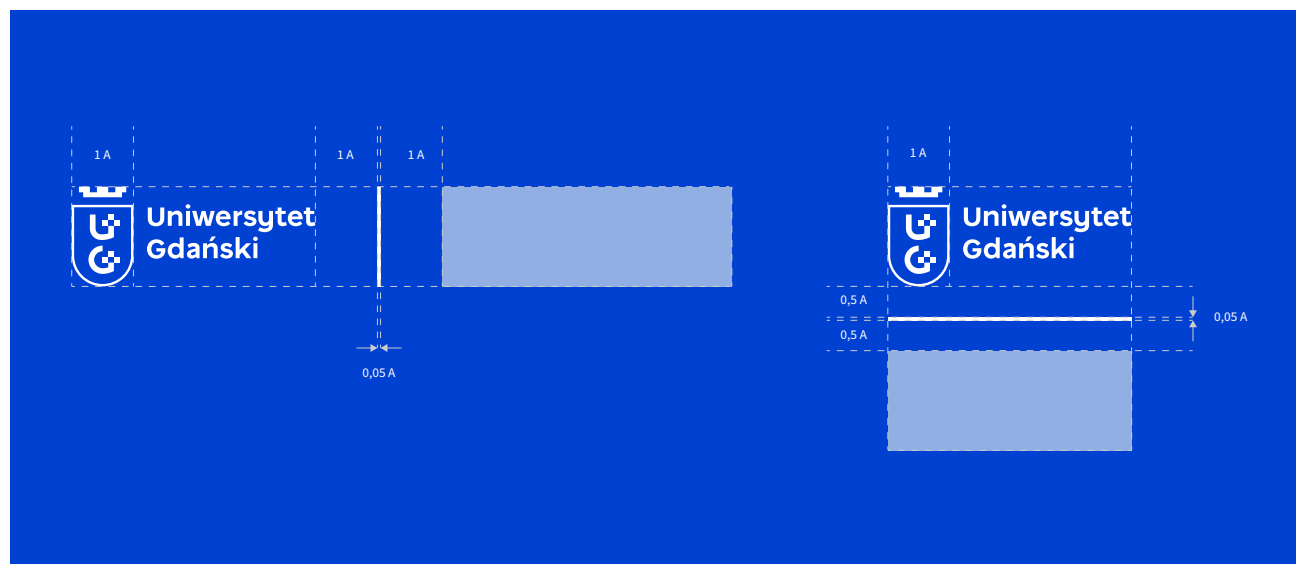
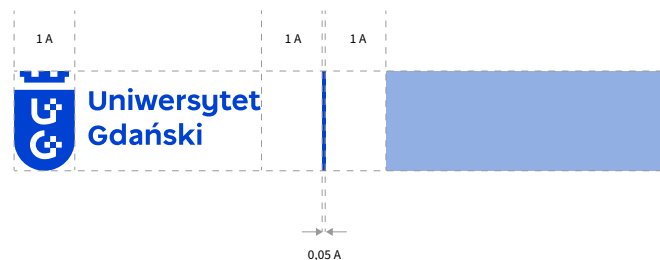
Znaki graficzne innych podmiotów można zestawiać z Logo stosując odpowiednią odległość opartą o moduł „A” będący szerokością Sygnetu i separator w postaci pionowej lub poziomej kreski o szerokości (układ poziomy) lub wysokości (układ pionowy) 0,05 A.

Układ poziomy:

Odstępy między obwiedniami obydwu znaków a separatorem powinny równać się 1 A. Wysokość znaku towarzyszącego nie powinna być większa niż wysokość Logo UG.

Układ pionowy:

Odstępy między obwiedniami obydwu znaków a separatorem powinny równać się 0,5 A. Szerokość znaku towarzyszącego nie powinna być większa niż szerokość Logo UG.



WAŻNE!

LOGO UG POWINNO ZAWSZE WYSTĘPOWAĆ JAKO PIERWSZE W KOLEJNOŚCI W KIERUNKU CZYTANIA ZNAKU.

10.2 Pionowa wersja Logo z innymi znakami graficznymi

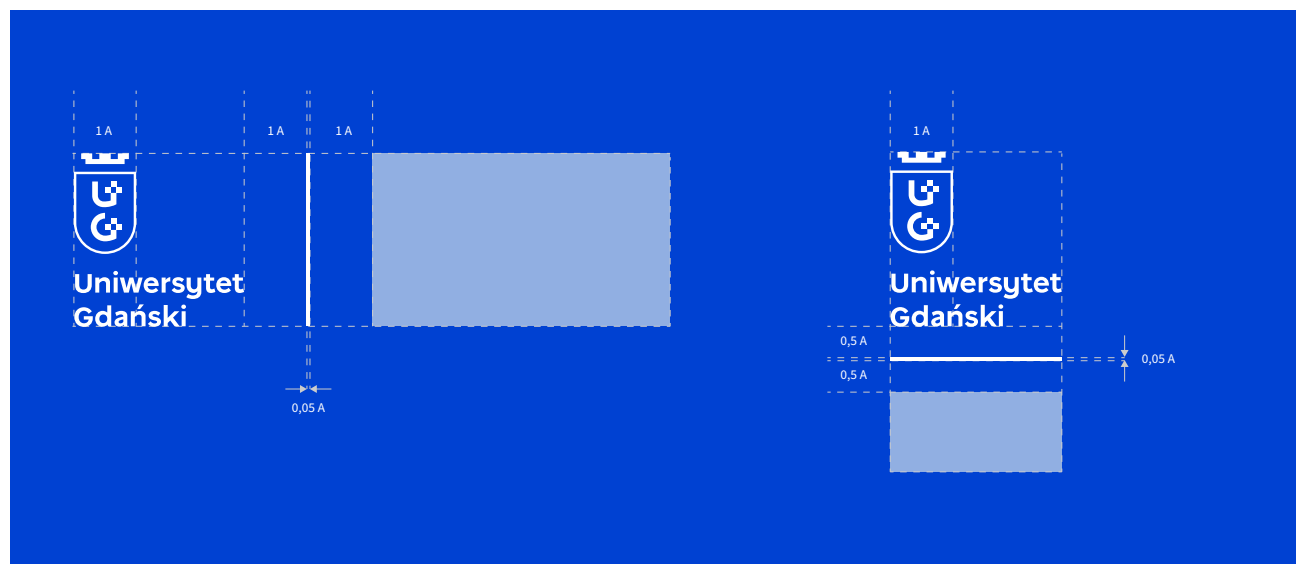
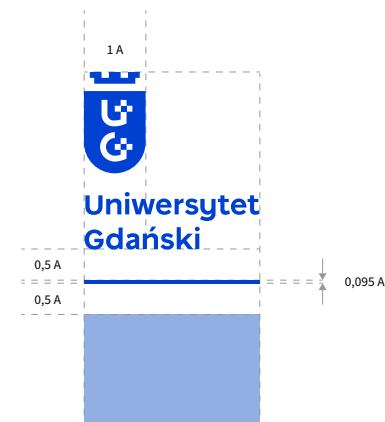
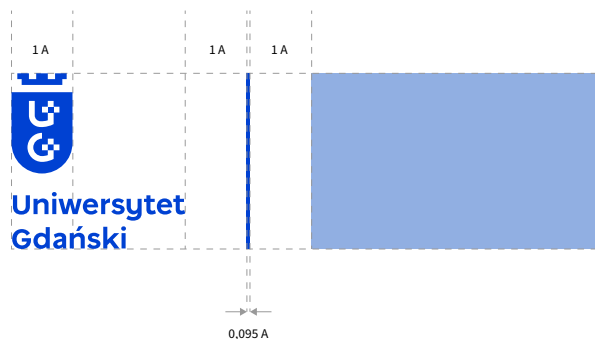
Znaki graficzne innych podmiotów można zestawiać z Logo stosując odpowiednią odległość opartą o moduł „A” będący szerokością Sygnetu i separator w postaci pionowej lub poziomej kreski o szerokości (układ poziomy) lub wysokości (układ pionowy) 0,05 A.

Układ poziomy:

Odstępy między obwiedniami obydwu znaków a separatorem powinny równać się 1 A. Wysokość znaku towarzyszącego nie powinna być większa niż wysokość Logo UG.

Układ pionowy:

Odstępy między obwiedniami obydwu znaków a separatorem powinny równać się 0,5 A. Szerokość znaku towarzyszącego nie powinna być większa niż szerokość Logo UG.



WAŻNE!

LOGO UG POWINNO ZAWSZE WYSTĘPOWAĆ JAKO PIERWSZE W KOLEJNOŚCI W KIERUNKU CZYTANIA ZNAKU.

10.3 Przykłady

Znaki towarzyszące o kwadratowym i prostokątnym pionowym obrysie obwiedni należy zestawiać z Logo w wersji pionowej.

Znaki towarzyszące o prostokątnym poziomym obrysie obwiedni należy zestawiać z Logo w wersji poziomej.



11.

Social media

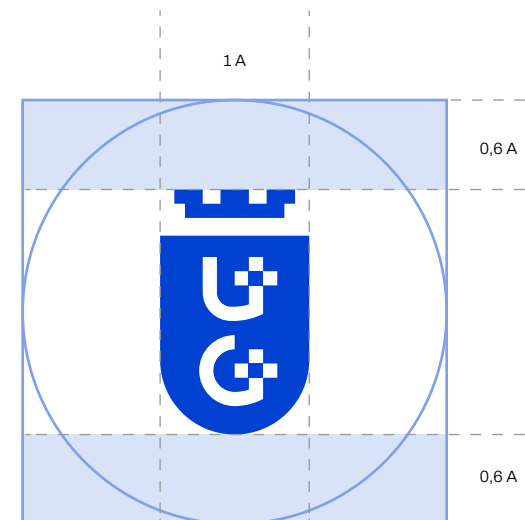
Wytyczne stosowania awatarów w aktywnych
profilach w mediach społecznościowych

11.1 Konstrukcja awatara

W przestrzeni mediów społecznościowych Uniwersytet Gdański jako awatar (zdjęcie profilowe) powinien prezentować tylko Sygnet. Układ awatara określony jest na podstawie modułu „A” będącego jednocześnie szerokością Sygnetu.

Należy stosować Sygnet w wersji pozytywnej wpisany w kwadratowe, białe pole, usytuowany centralnie w odległości 0,6 A od górnej i dolnej krawędzi pola awatara.

Zalecane jest użycie pliku w rozdzielczości 2048 x 2048 px o nazwie **ug_social_2048.png** lub jeśli dany portal nie obsługuje formatu *.png należy użyć wersji pliku w formacie *.jpg o tej samej nazwie.



WAŻNE!

PORTALE SPOŁECZNOŚCIOWE KADRUJĄ AUTOMATYCZNIE ZDJĘCIA DO WIDOKU KOŁA.
NIE MA ZA TEM POTREZBY PRZESYŁANIA PLIKU Z SYGNETEM WPISANYM W KOŁO.

11.2 Zalecane rozmiary awatarów

Każde medium społecznościowe wyświetla inne wymiary awatarów. Mimo to zaleca się zastosowanie pliku w maksymalnej rozdzielczości 2048 x 2048 px ze względu na możliwe wyświetlanie powiększonego obrazu profilowego na niektórych portalach.

Zalecane jest użycie pliku w rozdzielczości 2048 x 2048 px o nazwie **ug_social_2048.png** lub jeśli dany portal nie obsługuje formatu *.png należy użyć wersji pliku w formacie *.jpg o tej samej nazwie.

Facebook 180 x 180 px



Twitter 400 x 400 px



Instagram 110 x 110 px



YouTube 800 x 800 px



LinkedIn 300 x 300 px



WAŻNE!

PODANE WYTYCZNE CO DO WIELKOŚCI SĄ AKTUALNE NA DZIEŃ 17.05.2021. ZALECANE ROZMIARY MOGĄ SIĘ ZMIENIĆ, JEŚLI DANY PORTAL WPROWADZI ZMIANY W RAMACH SWOJEGO SERWISU.

12.

Dopiski nazw instytucji

Zasady dopisywania nazw instytucji do Logo

12.1 Instrukcje korzystania z pliku otwartego

Dopiski powinny być umieszczane przy użyciu załączonego pliku otwartego. Należy korzystać tylko i wyłącznie w ramach obszaru tekstowego wyznaczonego w pliku *.ai jak również korzystania z fontu DM Sans Medium. Proporcje należy wyznaczać na podstawie wysokości tarczy w Sygnecie, która stanowi moduł „B”. Linia bazowa tekstu pierwszego wyrazu podpisu powinna znajdować się 0,41 B od krawędzi dolnej Logotypu. Każda kolejna powinna być ustawiana w interlinii równej 0,32 B.

Niedozwolone jest rozszerzanie ramki tekstowej przeznaczonej jako obszar wpisania nazwy.

Pole ochronne należy wyznaczać w sposób analogiczny do wersji bez dopisków. Za pole podstawowe należy przyjąć krawędzie obwiedni Logo i dopisku.

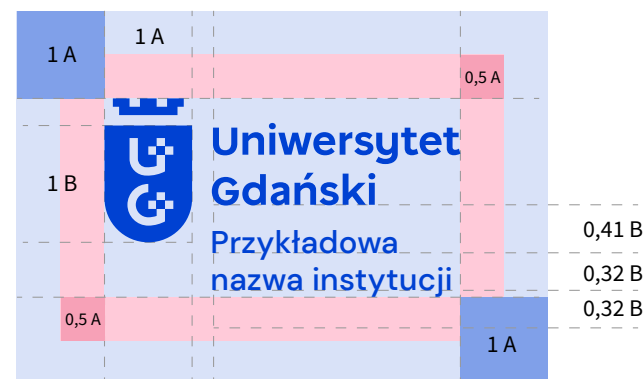
Więcej o tworzeniu pola ochronnego w podrozdziale:

5. Pole ochronne.

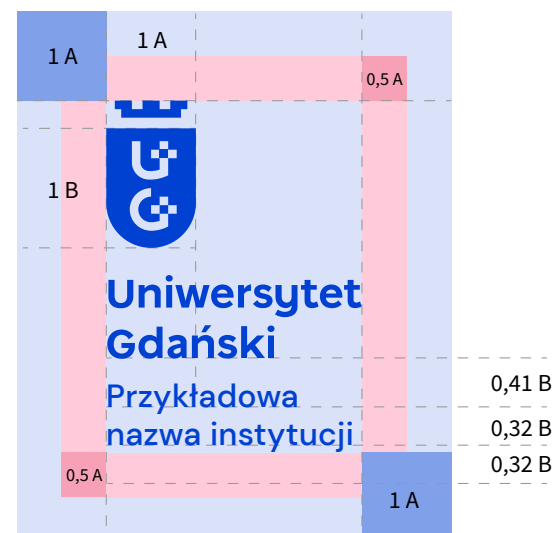
DO POBRANIA

FONT DM SANS MOŻNA POBRAĆ ZE STRONY:
[HTTPS://FONTS.GOOGLE.COM/SPECIMEN/DM+SANS](https://fonts.google.com/specimen/DM+Sans)

Wersja pozioma



Wersja pionowa



II.

Kolorystyka

II. Kolorystyka – Spis treści

1. Paleta podstawowa	61
1.1 Błękit Uniwersytetu Gdańskiego	62
2. Paleta uzupełniająca	63
2.1 Błękit nieba	64
2.2 Granat	65
2.3 Szarość	66
3. Kolory wydZIAŁÓW	67
3.1 Kolorystyka CMYK	68
3.2 Kolorystyka RGB i HEX	69
3.3 Kolorystyka PANTONE®	70

1.

Paleta podstawowa

Zestawienie kolorów podstawowych

1.1 Błękit Uniwersytetu Gdańskiego

Błękit Uniwersytetu Gdańskiego jest kolorem przewodnim nowej identyfikacji uczelni. W zależności od metody reprodukcji Logo należy stosować pliki w wersji przeznaczonej pod tę konkretną metodę.

Pliki do druku zostały przygotowane w palecie PANTONE® i CMYK. W przypadku wyklejeń folią należy stosować wskazany numer koloru folii z wzornika ORACAL®.

Pliki przeznaczone do wyświetlania na ekranach (strona www, bannery internetowe, social media, filmy, animacje) są przygotowane w przestrzeni RGB i palecie HEX (kolor HEX jest zapisany w pliku RGB).

WAŻNE!

W PRZYPADKU MATERIAŁÓW DRUKOWANYCH W MIARĘ MOŻLIWOŚCI NALEŻY STOSOWAĆ KOLOR Z PALETY PANTONE®.

W PRZYPADKU DRUKU KOLORAMI Z PRZESTRZENI BARWNEJ CMYK NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ METODĘ DRUKU.

PANTONE®
2935

Druk offsetowy, sitodruk, pigment barwienia w masie tworzyw sztucznych, tkanin etc.

CMYK
100/55/0/0
Druk cyfrowy

CMYK
90/40/0/0
Druk offsetowy

RGB
0 65 210
Reprodukcja cyfrowa

HEX
#0041D2
Reprodukcja cyfrowa

ORACAL®
086
Wyklejenie folią samoprzylepną wycinaną ploterowo

RAL
5005
Malowanie powierzchni

NCS
S 2060-R80B
Malowanie powierzchni

2.

Paleta uzupełniająca

Zestawienie kolorów uzupełniających, przeznaczonych
do dodatkowych zastosowań

2.1 Błękit nieba

Błękit nieba jest jednym z kolorów uzupełniających w palecie nowej identyfikacji uczelni. W zależności od metody reprodukcji Logo należy stosować pliki w wersji przeznaczonej pod tę konkretną metodę.

Pliki do druku zostały przygotowane w palecie PANTONE® i CMYK. W przypadku wyklejeń folią należy stosować wskazany numer koloru folii z wzornika ORACAL® lub innego najbardziej zbliżonemu do koloru PANTONE®.

Pliki przeznaczone do wyświetlania na ekranach (strona www, bannery internetowe, social media, filmy, animacje) są przygotowane w przestrzeni RGB i palecie HEX (kolor HEX jest zapisany w pliku RGB).

WAŻNE!

W PRZYPADKU MATERIAŁÓW DRUKOWANYCH W MIARĘ MOŻLIWOŚCI NALEŻY STOSOWAĆ KOLOR Z PALETY PANTONE®.

W PRZYPADKU DRUKU KOLORAMI Z PRZESTRZENI BARWNEJ CMYK NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ METODĘ DRUKU.

PANTONE®
291

Druk offsetowy, sitodruk, pigment barwienia w masie tworzyw sztucznych, tkanin etc.

CMYK
40/0/0/0

Druk cyfrowy

CMYK
40/0/0/0

Druk offsetowy

RGB
160 220 250

Reprodukcja cyfrowa (grafiki wyświetlane na ekranach, animacje, prezentacje multimedialne itd)

HEX
#A0DCFA

Reprodukcja cyfrowa (strona internetowa)

2.2 Granat

Granat jest jednym z kolorów uzupełniających w palecie nowej identyfikacji uczelni. W zależności od metody reprodukcji Logo należy stosować pliki w wersji przeznaczonej pod tę konkretną metodę.

Pliki do druku zostały przygotowane w palecie PANTONE® i CMYK. W przypadku wyklejeń folią należy stosować wskazany numer koloru folii z wzornika ORACAL® lub innego najbardziej zbliżonemu do koloru PANTONE®.

Pliki przeznaczone do wyświetlania na ekranach (strona www, bannery internetowe, social media, filmy, animacje) są przygotowane w przestrzeni RGB i palecie HEX (kolor HEX jest zapisany w pliku RGB).

PANTONE®
291

Druk offsetowy, sitodruk, pigment barwienia w masie tworzyw sztucznych, tkanin etc.

CMYK
100/80/0/20

Druk cyfrowy

CMYK
100/80/0/20

Druk offsetowy

RGB
5 45 115

Reprodukcja cyfrowa (grafiki wyświetlane na ekranach, animacje, prezentacje multimedialne itd)

HEX
#052D73

Reprodukcja cyfrowa (strona internetowa)

WAŻNE!

W PRZYPADKU MATERIAŁÓW DRUKOWANYCH W MIARĘ MOŻLIWOŚCI NALEŻY STOSOWAĆ KOLOR Z PALETY PANTONE®.

W PRZYPADKU DRUKU KOLORAMI Z PRZESTRZENI BARWNEJ CMYK NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ METODĘ DRUKU.

2.3 Szarość

Szarość jest jednym z kolorów uzupełniających w palecie nowej identyfikacji uczelni. W zależności od metody reprodukcji Logo należy stosować pliki w wersji przeznaczonej pod tę konkretną metodę.

Pliki do druku zostały przygotowane w palecie PANTONE® i CMYK. W przypadku wyklejeń folią należy stosować wskazany numer koloru folii z wzornika ORACAL® lub innego najbardziej zbliżonemu do koloru PANTONE®.

Pliki przeznaczone do wyświetlania na ekranach (strona www, bannery internetowe, social media, filmy, animacje) są przygotowane w przestrzeni RGB i palecie HEX (kolor HEX jest zapisany w pliku RGB).

PANTONE®
Cool Gray 1 C (tinta 50%)

Druk offsetowy, sitodruk, pigment barwienia w masie tworzyw sztucznych, tkanin etc.

CMYK
0/0/0/10

Druk cyfrowy

CMYK
40/0/0/0

Druk offsetowy

RGB
240 240 240

Reprodukcja cyfrowa (grafiki wyświetlane na ekranach, animacje, prezentacje multimedialne itd)

HEX
#F0F0F0

Reprodukcja cyfrowa (strona internetowa)

WAŻNE!

W PRZYPADKU MATERIAŁÓW DRUKOWANYCH W MIARĘ MOŻLIWOŚCI NALEŻY STOSOWAĆ KOLOR Z PALETY PANTONE®.

W PRZYPADKU DRUKU KOLORAMI Z PRZESTRZENI BARWNEJ CMYK NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ METODĘ DRUKU.

3.

Kolory wydziałów

Zestawienie kolorów przewodnich przypisanych
poszczególnym wydziałom Uniwersytetu Gdańskiego

3.1 Kolorystyka CMYK – do akceptu

Zestaw kolorów przypisanych indywidualnie dla każdego z wydziałów. Każdy kolor opisany został w procentowych wartościach składowych przestrzeni CMYK (CYAN/MAGENTA/YELLOW/BLACK)

Wydział Biologii

CMYK: 35/2/58/0

Wydział Chemii

CMYK: 0/45/100/4

Wydział Ekonomiczny

CMYK: 96/54/5/27

Wydział Filologiczny

CMYK: 100/78/0/18

Wydział Historyczny

CMYK: 0/76/75/0

Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki

CMYK: 70/46/31/12

Wydział Oceanografii i Geografii

CMYK: 6/71/100/31

Wydział Prawa i Administracji

CMYK: 84/99/0/12

Wydział Nauk Społecznych

CMYK: 16/88/24/34

Wydział Zarządzania

CMYK: 59/0/69/75

Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii

CMYK: 2/100/85/6

UWAGA!

KOLORY W PRZESTRZENI CMYK NALEŻY STOSOWAĆ TYLKO W PRZYGOTOWANIU MATERIAŁÓW DO DRUKU.

3.2 Kolorystyka RGB i HEX – do akceptu

Zestaw kolorów przypisanych indywidualnie dla każdego z wydziałów. Każdy kolor opisany został w procentowych wartościach składowych przestrzeni cyfrowej RGB (RED/GREEN/BLUE) oraz jako numer HEX.

Wydział Biologii

RGB: 147 179 89
HEX: #93B359

Wydział Chemii

RGB: 237 168 47
HEX: #EDA82E

Wydział Ekonomiczny

RGB: 50 120 180
HEX: #3378B5

Wydział Filologiczny

RGB: 60 85 170
HEX: #3D54AB

Wydział Historyczny

RGB: 234 90 63
HEX: #EB5940

Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki

RGB: 86 116 139
HEX: #57738C

Wydział Oceanografii i Geografii

RGB: 172 78 7
HEX: #AB4F08

Wydział Prawa i Administracji

RGB: 113 60 148
HEX: #703D94

Wydział Nauk Społecznych

RGB: 166 47 95
HEX: #A62E5E

Wydział Zarządzania

RGB: 55 102 59
HEX: #38663D

Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii

RGB: 214 9 38
HEX: #D60A26

UWAGA!

KOLORY W PRZESTRZENI RGB NALEŻY STOSOWAĆ TYLKO W PRZYGOTOWANIU MATERIAŁÓW DO WYŚWIETLANIA NA EKRANACH.

3.3 Kolorystyka PANTONE® – do akcpetu

Zestaw kolorów przypisanych indywidualnie dla każdego z wydziałów. Każdy kolor opisany został jako konkretny numer z palety PANTONE®.

Wydział Biologii

PANTONE: 7492 C

Wydział Chemii

PANTONE: 7569 C

Wydział Ekonomiczny

PANTONE: 647 C

Wydział Filologiczny

PANTONE: 654 C

Wydział Historyczny

PANTONE: Orange 2027 C

Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki

PANTONE: 2360 C

Wydział Oceanografii i Geografii

PANTONE: 160 C

Wydział Prawa i Administracji

PANTONE: 2617 C

Wydział Nauk Społecznych

PANTONE: 215 C

Wydział Zarządzania

PANTONE: 7735 C

Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii

PANTONE: 185 C

UWAGA!

KOLORY W PRZESTRZENI PANTONE® NALEŻY STOSOWAĆ TYLKO W PRZYGOTOWANIU MATERIAŁÓW DO DRUKU.

III.

Typografia

III. Typografia – Spis treści

1. Typografia podstawowa	73
1.1 Nagłówki	74
1.2 Bloki tekstu	75
1.3 Hierarchia stylów	76
2. Typografia uzupełniająca	77
2.1 Tekst podstawowy	78
2.2 Nagłówki dyplomów	79

1. Typografia podstawowa

Zestawienie fontów dla tekstu
głównego i nagłówków

1.1 Nagłówki

W stylach nagłówkowych publikacji, materiałów promocyjnych drukowanych i cyfrowych należy stosować krój pisma DM Sans Bold. Krój ten może być stosowany również w wyróżnieniach i śródtytułach.

DM Sans Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃ OÓPQRSŚTUVWXYZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnń oópqrsśtuwvxyzż
1234567890
!@#\$%^&*()_+-=[:'\/{ }"|?><

DM Sans Bold Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃ OÓPQRSŚTUVWXYZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnń oópqrsśtuwvxyzż
1234567890
!@#\$%^&*()_+-=[:'\/{ }"|?><

DO POBRANIA

FONT DM SANS MOŻNA POBRAĆ ZE STRONY:
[HTTPS://FONTS.GOOGLE.COM/SPECIMEN/DM+SANS](https://fonts.google.com/specimen/DM+Sans)

1.2 Bloki tekstu

Bloki tekstu podstawowego należy zapisywać krojem Source Sans Pro. W zależności od potrzeb wyjściowo możliwych do wykorzystania jest osiem stylów.

Source Sans Pro Light

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

Source Sans Pro Regular

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

Source Sans Pro SemiBold

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

Source Sans Pro Bold

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

Source Sans Pro Light Italic

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

Source Sans Pro Italic

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

Source Sans Pro SemiBold Italic

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

Source Sans Pro Bold Italic

AĀBCĊDEĖFGHIJKĹMNŃ
OÓPQRSŜTUWVXYZŹŻ
aąbcċdeĕfghijklĹmnń
oópqrss̆tuwvxyzźź
1234567890
!@#%&*()_+=[;'\|/?><

DO POBRANIA

FONT SOURCE SANS PRO MOŻNA POBRAĆ ZE STRONY:
[HTTPS://FONTS.GOOGLE.COM/SPECIMEN/SOURCE+SANS+PRO](https://fonts.google.com/specimen/Source+Sans+Pro)

1.3 Hierarchia stylu

Zasady stopniowania pisma względem treści. Nagłówki jeśli to możliwe zawsze należy zapisywać krojem DM Sans Bold każdy inny element hierarchii (oprócz śródtytułów) należy zapisywać krojem Source Sans Pro.

Nagłówek: **DM Sans Bold 13 pt/18**

**Tem sim et occumquia con pos
essum eos quid**

Tekst: **Source Pro Regular 8 pt/12**

Ullo occabor roriorum, cuptatur, consequi ulparcia a sincipsum fuga. Orro valoristo eum ium fugia quiscius ium errores valoribus. It apicaectem volorenate possequ id que resti occulla sinvella-bo. Andunt accusci doluptatquo

Podstawowy wpis

Nagłówek: **DM Sans Bold 13 pt/18**

**Tem sim et occumquia con pos
essum eos quid**

Podpis pod nagłówkiem:
Source Pro Regular 8 pt/12

Ullo occabor roriorum, cuptatur, consequi ulparcia a sincipsum fuga. Orro valoristo eum ium fugia quiscius ium errores valoribus.

Tekst: **Source Pro Regular 8 pt/12**

Pario to omnim quost moluptiatis molor a volorpo repersperum fugia quo derchil ipsus atur? Voluptat ab id et perferias explan-dam fuga. Ita quiaes quam iducia voluptet, cus, velicab illorem poreicium ea sitis cum faciis sit

Artykuł,
tekst redagowany,
długi tekst itp.

Śródtytuł: **DM Sans Bold 10 pt/15**

Tem sim et occumquia con pos essum eos

Tekst: **Source Pro Regular 8 pt/12**

Pario to omnim quost moluptiatis molor a volorpo repersperum fugia quo derchil ipsus atur? Voluptat ab id et perferias explan-dam fuga. Ita quiaes quam iducia voluptet, cus, velicab illorem poreicium ea sitis cum faciis sit

WAŻNE!

JEŻELI ZASTOSOWANIE TYPOGRAFII PODSTAWOWEJ NIE JEST MOŻLIWE, NALEŻY UŻYĆ KROJU ARIAL STOSUJĄC ODPOWIEDNIO STYL BOLD DLA NAGŁÓWKÓW I STYL REGULAR DLA POZOSTAŁYCH TEKSTÓW.

2.

Typografia uzupełniająca

Zestawienie fontów używanych
w wyjątkowych sytuacjach

2.1 Tekst podstawowy

W plikach otwartych przeznaczonych do edycji przez ogół osób, należy stosować systemowy krój pisma Arial.

Arial zastosowany jest również w stopkach mailowych, stopkach listowników i prezentacji PowerPoint

Arial Light

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃ
OÓPQRSŚTUWVXYZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnń
oópqrśstuwvxyzż
1234567890
!@#\$\$%^&*()_+=[;'\V{}"?'><

Arial Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃ
OÓPQRSŚTUWVXYZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnń
oópqrśstuwvxyzż
1234567890
!@#\$\$%^&*()_+=[;'\V{}"?'><

Arial Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃ
OÓPQRSŚTUWVXYZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnń
oópqrśstuwvxyzż
1234567890
!@#\$\$%^&*()_+=[;'\V{}"?'><

Arial Bold Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃ
OÓPQRSŚTUWVXYZŻ
aąbcćdeęfghijklłmnń
oópqrśstuwvxyzż
1234567890
!@#\$\$%^&*()_+=[;'\V{}"?'><

2.2 Nagłówki dyplomów

Nagłówki dyplomów powinny być zapisywane krojem Brygada 1918 w stylu Bold.

Brygada 1918 Bold

AĄBCĆDEĚFGHIJKLŁMNŃ OÓPQRSŚTUWVXYZŻŻ

aąbcćdeęfghijklłmnń oópqrsśtuwvxyzżż

1234567890

!@#\$%^&*()_+ -=[];'\'/{}”|?><

DO POBRANIA

FONT BRYGADA 1918 MOŻNA POBRAĆ ZE STRONY:
[HTTPS://CAPITALICS.WTF/PL/BUY/BRYGADA1918](https://capitalics.wtf/pl/buy/brygada1918)

IV.

Język wizualny

IV. Język wizualny – Spis treści

1. Elementy graficzne identyfikacji wizualnej	82
1.1 Element poziomy podstawowy	83
1.2 Element poziomy podstawowy – zastosowanie	84
1.3 Element poziomy rozszerzony	85
1.4 Element poziomy rozszerzony – zastosowanie	86
1.5 Łuki i piksele	87
1.6 Łuki i piksele – zastosowanie	88
1.7 Elementy ozdobne	89
1.8 Elementy ozdobne – zastosowanie	90
2. Działania niedozwolone	91
2.1 Elementy poziome	92
2.2 Łuki i piksele	94
2.3 Elementy ozdobne	95

1.

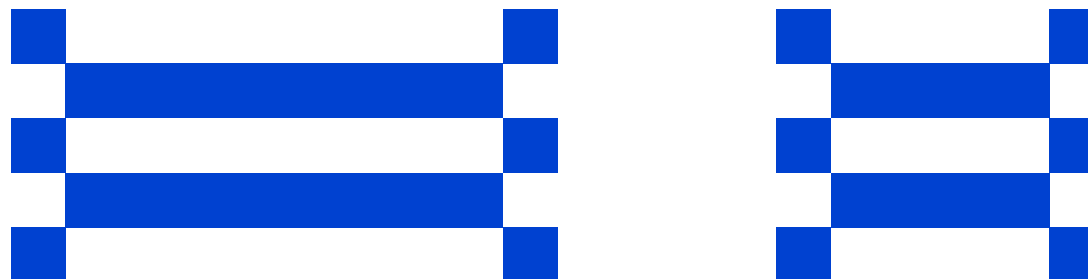
Elementy graficzne identyfikacji wizualnej

Zestawienie form graficznych wykorzystywanych
do budowania wizualnie spójnych materiałów

1.1 Element poziomy podstawowy

Element będący rozwinięciem idei pikseli zaczerpniętej z Sygnetu. Ten element doskonale sprawdza się w grafikach opartych na obrazach z małą ilością tekstu. W wariancie podstawowym zaleca się stosowanie go na przestrzeni od krawędzi dolnej i na całej szerokość formatu.

Przykłady użycia znajdują się w rozdziale:
VI. Opracowane Materiały.



WAŻNE!

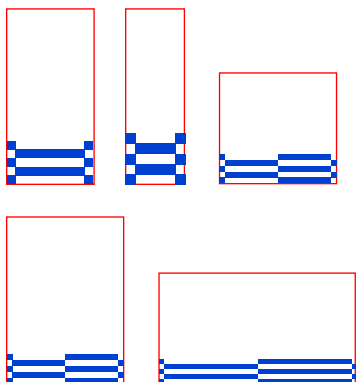
STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTAN-
TA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE
NA KOLEJNEJ STRONIE.

1.2 Element poziomy podstawowy – zastosowanie

Podstawą konstrukcji tego elementu jest kwadrat o boku „A”. Element powinien być konstruowany tylko i wyłącznie na siatce kwadratów. Jeden moduł „A” rozciągnięty do jego wielokrotności pozwala tworzyć szerokie pasy.

Element ten w wariantach podstawowych powinien być stosowany tylko i wyłącznie przy dolnej krawędzi formatu na tzw. „spad” z trzech stron.

Miejsce w layoucie:

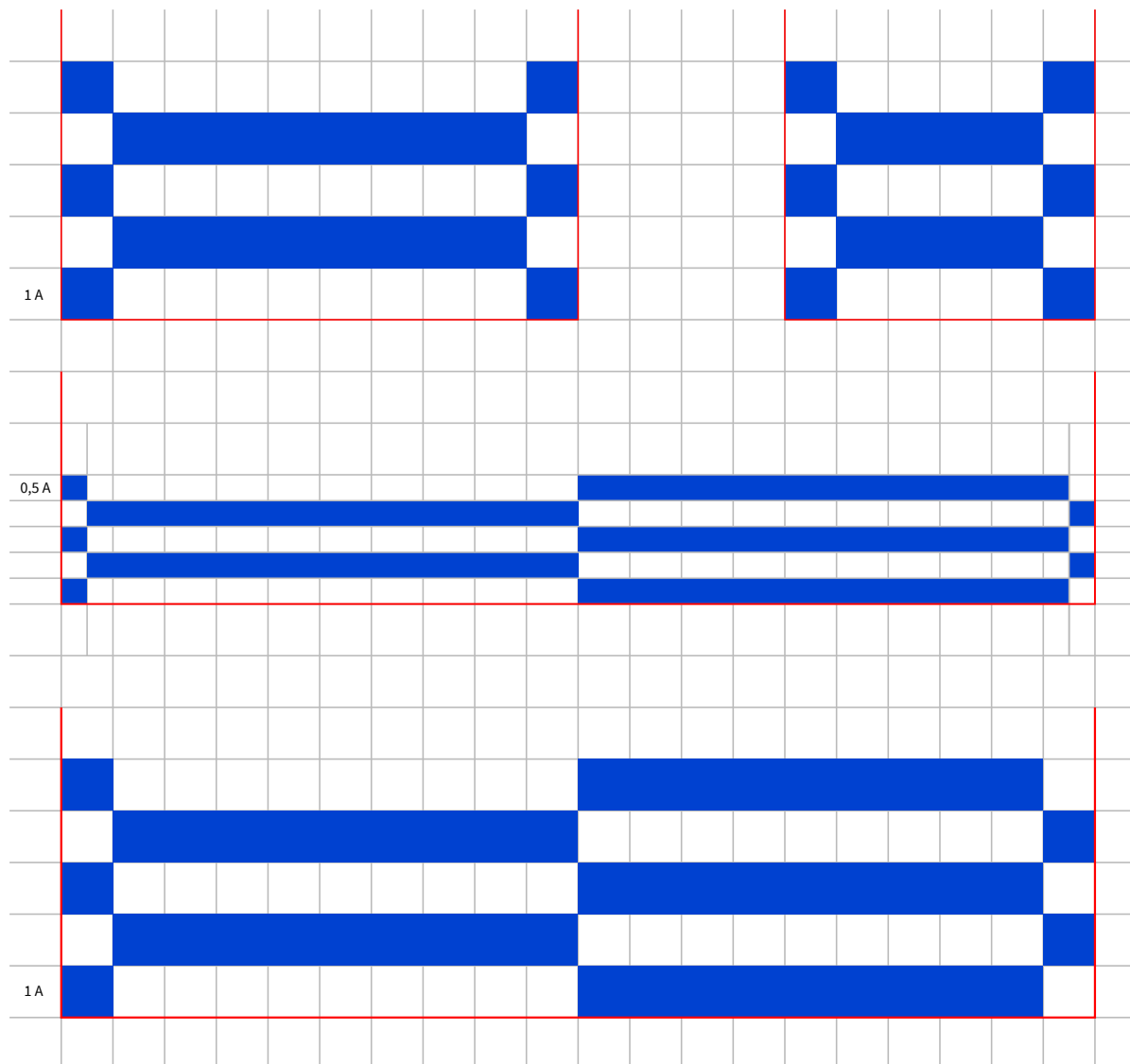


KOLORYSTYKA:

ELEMENTY JĘZYKA WIZUALNEGO POWINNY BYĆ STOSOWANE JEDYNIEM W KOLORYSTYCE PODSTAWOWEJ W OPARCIU O ZASADĘ KONTRASTU WOBEC TŁA.

WAŻNE!

STOSOWANIE BUDOWY OPARTEJ O SIATKĘ KWADRATOWĄ ZWIĘKSZA SZANSE NA ZA-PROJEKTOWANIE TEGO ELEMENTU ZGODNIE Z ZAŁOŻENIEM.



1.3 Element poziomy rozszerzony

Element będący rozwinięciem idei pikseli zaczerpniętej z Sygnetu. Ten element doskonale sprawdza się w grafikach opartych na obrazach z małą ilością tekstu. Wariant rozszerzony zaleca się stosowanie go na przestrzeni oddalonej od krawędzi dolnej i na całej szerokość formatu.

Przykłady użycia znajdują się w rozdziale:
VI. Opracowane Materiały.



WAŻNE!

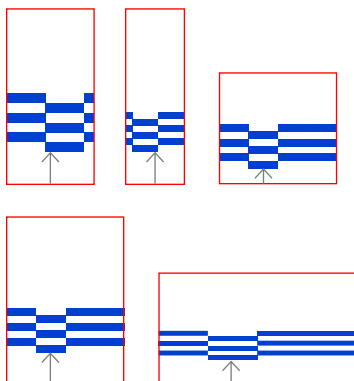
STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTANTA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE W KOLEJNYM PODROZDZIALE.

1.4 Element poziomy rozszerzony – zastosowanie

Podstawą konstrukcji tego elementu jest kwadrat o boku „A”. Element powinien być konstruowany tylko i wyłącznie na siatce kwadratów. Jeden moduł „A” rozciągnięty do jego wielokrotności pozwala tworzyć szerokie pasy.

Element ten w wariantcie rozszerzonym powinien być stosowany w oddaleniu od dolnej krawędzi formatu jednak rozciągnięty między lewą a prawą krawędzią.

Miejsce w layoucie:

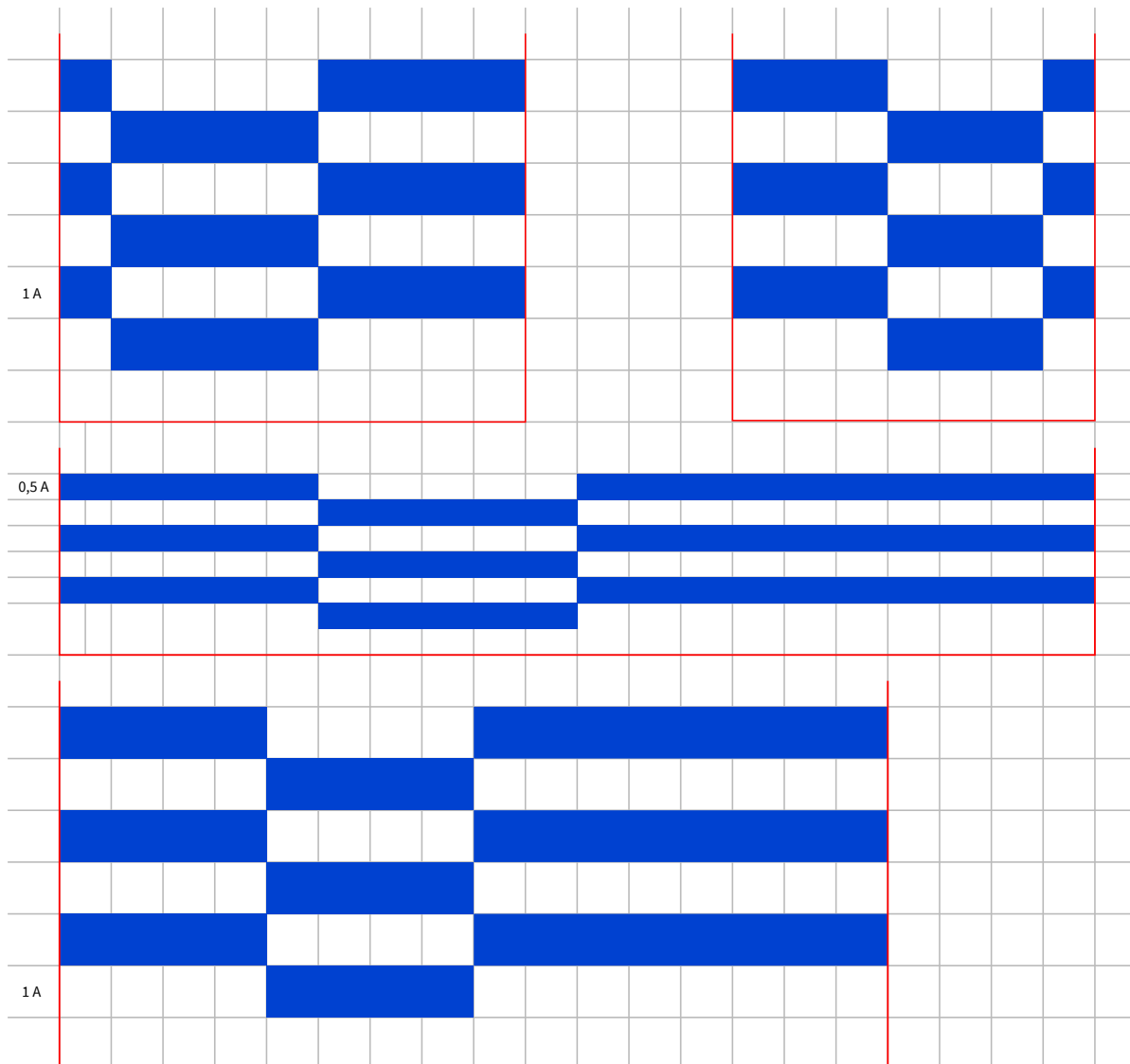


KOLORYSTYKA:

ELEMENTY JĘZYKA WIZUALNEGO POWINNY BYĆ STOSOWANE JEDYNYE W KOLORYSTYCE PODSTAWOWEJ W OPARCIU O ZASADĘ KONTRASTU WOBEC TŁA.

WAŻNE!

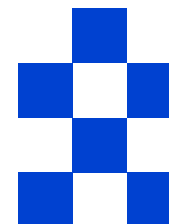
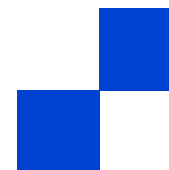
STOSOWANIE BUDOWY OPARTEJ O SIATKĘ KWADRATOWĄ ZWIĘKSZA SZANSE NA ZA-PROJEKTOWANIE TEGO ELEMENTU ZGODNIE Z ZAŁOŻENIEM.



1.5 Łuki i piksele

Grafiki w kształcie łuków i pikseli sprawdzają się jako element dopełniający kompozycję opratą na fotografiach. Ich miejsce znajduje się na styku dwóch krawędzi formatu: dolnej i lewej, dolnej i prawej, górnej i lewej, górnej i prawej.

Przykłady użycia znajdują się w rozdziale:
VI. Opracowane Materiały.



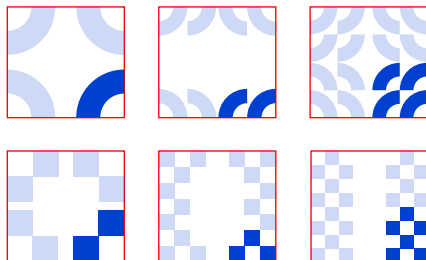
WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTAN-
TA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE
W KOLEJNYM PODROZDZIALE.

1.6 Łuki i piksele – zastosowanie

Podstawą konstrukcji tych elementów jest kwadrat o boku „A”. Element powinien być konstruowany tylko i wyłącznie na siatce kwadratów. Łuki utworzone są jako wycinek 1/4 okręgu o grubości obrysu 1A i promieniu 2A. Elementy powinny być umieszczane w rogu na styku dwóch krawędzi formatu.

Miejsce w layoucie:

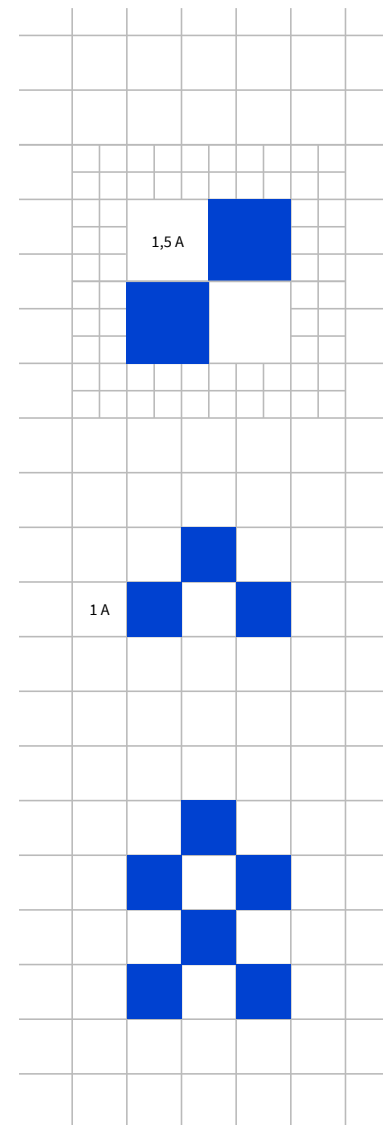
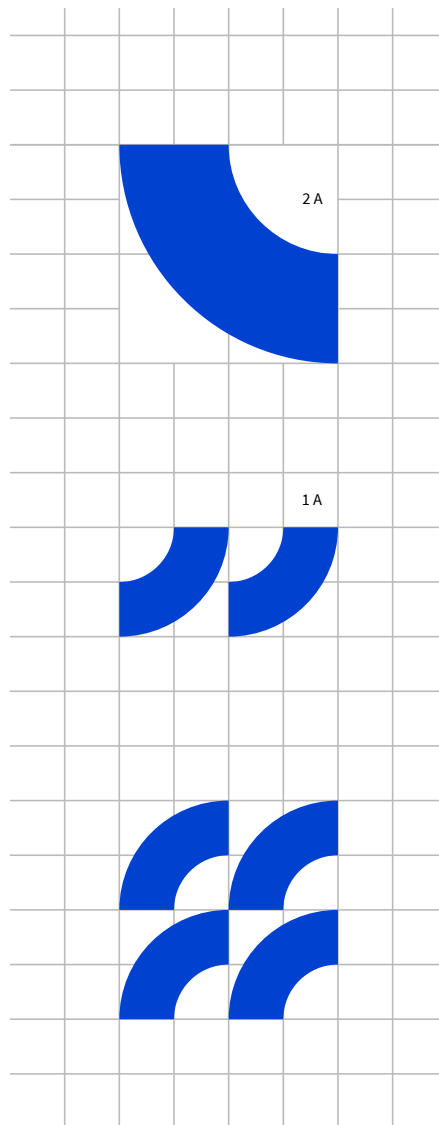


KOLORYSTYKA:

ELEMENTY JĘZYKA WIZUALNEGO POWINNY BYĆ STOSOWANE JEDYNNIE W KOLORYSTYCE PODSTAWOWEJ W OPARCIU O ZASADĘ KONTRASTU WOBEC TŁA.

WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTANTA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE W KOLEJNYM PODROZDZIALE.



1.7 Elementy ozdobne

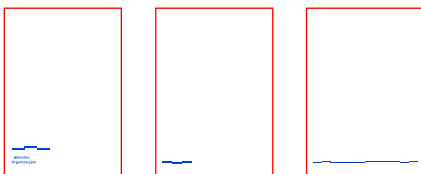
W bardziej formalnych materiałach jak wizytówki, teczki dyplomowe, listowniki i innych materiałach zawierających dane teleadresowe Uniwersytetu, zalecane jest stosowanie ozdobnego separatora w postaci rozciągniętych pikseli.

Separator występuje w trzech wariantach: skierowanym ku górze, ku dołowi i szerokim obustronnym. W przypadku gdy w projekcie występują dane teleadresowe element należy umieścić nad danymi wg wskazówek na opisanych na następnej stronie. Wariant szeroki obustronny ma zastosowanie wyłącznie na tyłach okładek i obwolut, gdzie nie znajdują się żadne inne elementy graficzne.

Przykłady użycia znajdują się w rozdziale:

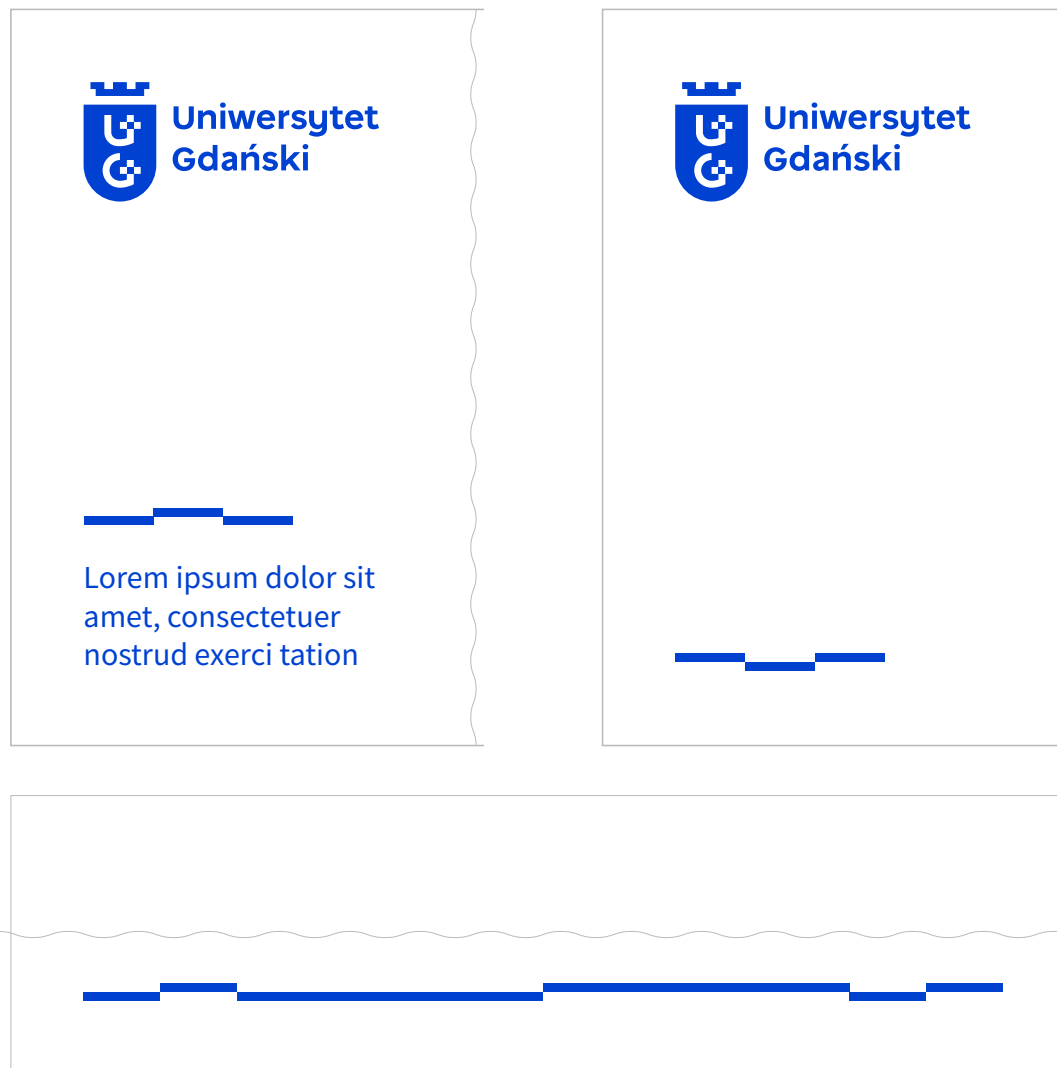
VI. Opracowane Materiały.

Miejsce w layoucie:



WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE. DECYZJA O JEGO UŻYCIU I WYBÓR WARIANTU NALEŻY DO PRO-
JEKTANTA I KOMPOZYCJI. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ
WYTYCZNE OPISANE W KOLEJNYM PODROZDZIALE.



1.8 Elementy ozdobne – zastosowanie

Konstrukcja elementu polega na zestawieniu ze sobą modułów jednakowej szerokości i wysokości stosując przesunięcie środkowego modułu o jego wysokość w górę lub w dół.

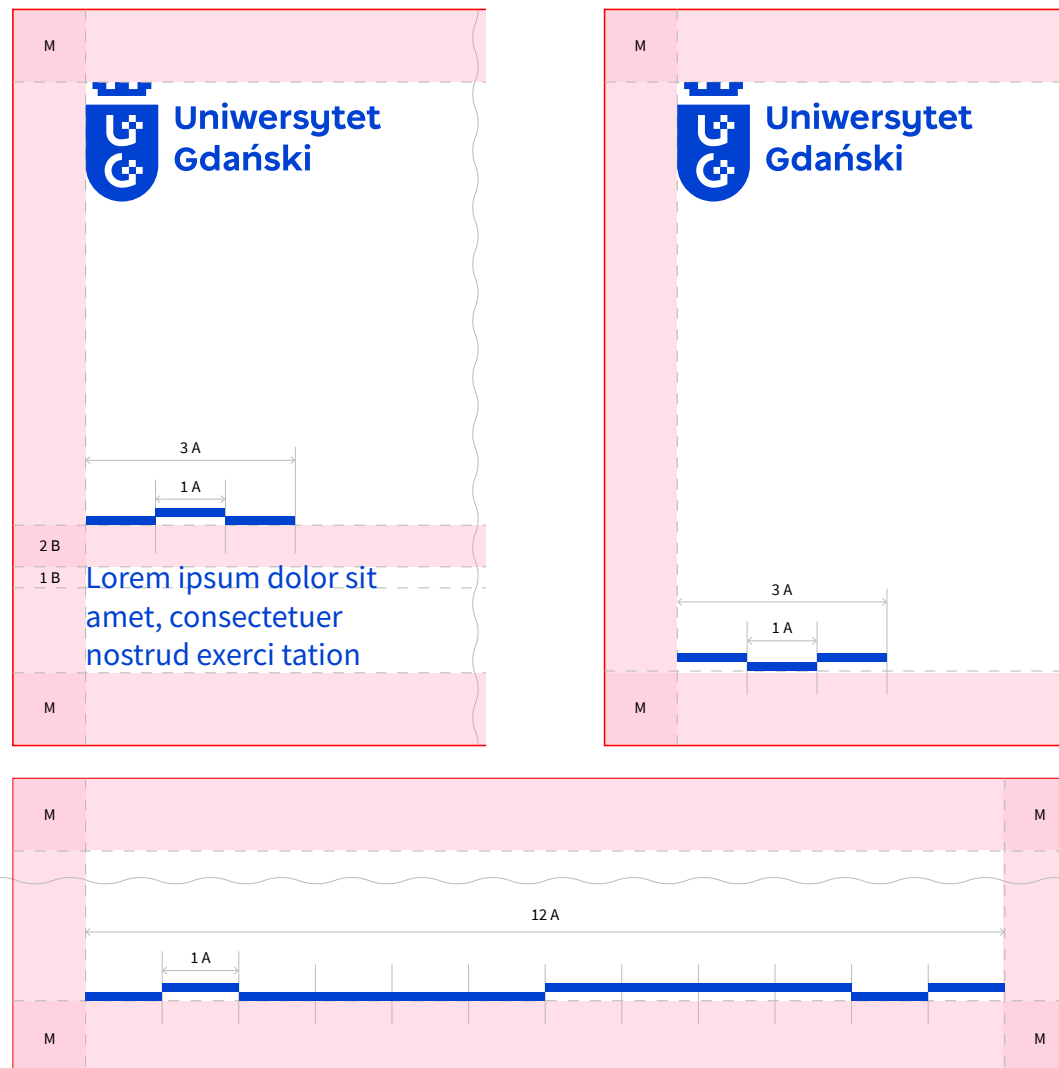
Element należy umieszczać w odstępie marginesu od lewej krawędzi formatu. W przypadku stosowania danych teleadresowych, bądź innych tekstów bezpieczna odległość między typografią a elementem powinna wynosić dwukrotność wysokości wersalików pierwszego wiersza.

W przypadku zastosowania bez sąsiedztwa tekstu należy zachować odległość marginesu od dolnej krawędzi formatu.

Wariant szeroki obustronny należy umieszczać zawsze na ostatniej stronie, tyle okładki czy obwoluty. Powinien być złożony z 12 takich samych modułów ułożonych w zaprezentowany wzór, i zajmować miejsce od lewego do prawego marginesu formatu, w odległości marginesu od dolnej krawędzi.

WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTAN-
TA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE
W KOLEJNYM PODROZDZIALE.



2. Działania niedozwolone

Zestaw działań projektowych, których zastosowanie spowoduje utratę spójności języka wizualnego

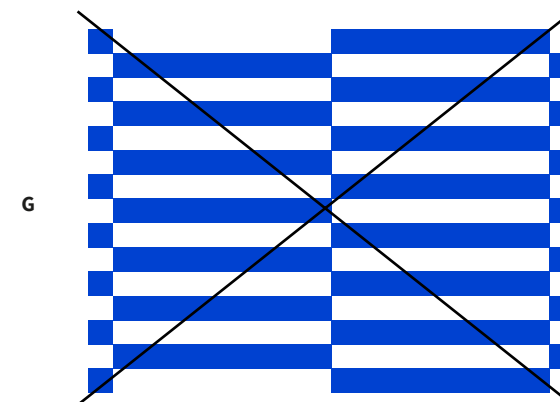
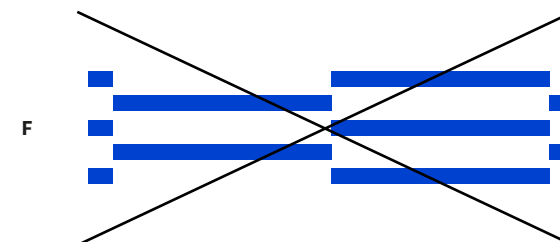
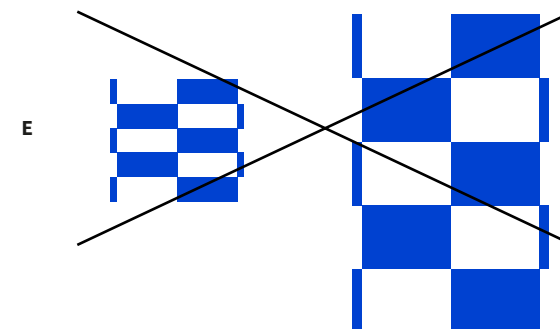
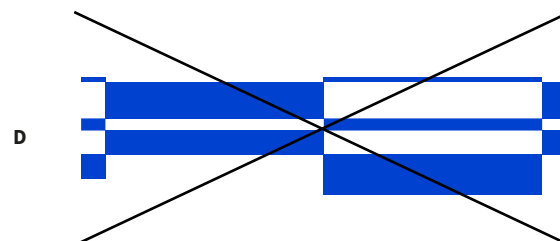
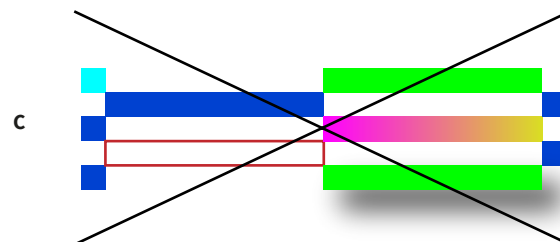
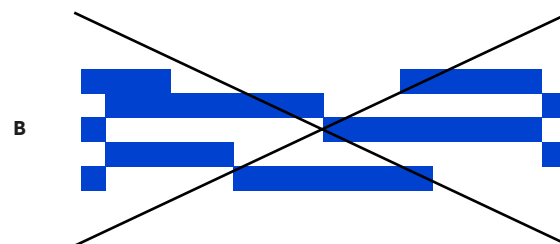
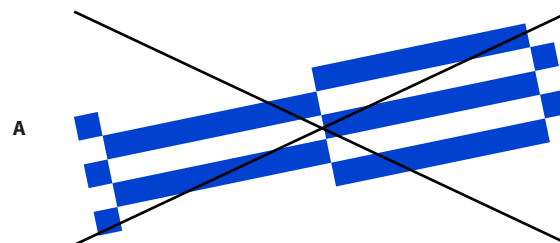
2. Elementy poziome

Elementy poziome powinny być używane zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej UG. Poniżej znajduje się lista potencjalnych rażących błędów:

- A. Obracanie
- B. Stosowanie nierównych podziałów pionowych
- C. Zmiana koloru, dodawanie efektów, gradientów, obrysów i cieni
- D. Zmiana wysokości podziałów pionowych, stosowanie rzędów o różnej wysokości
- E. Rozciąganie pionowe i poziomowe (elementy szerokie w poziomie należy projektować zgodnie z założeniami Księgi)
- F. Stosowanie odstępów między rzędami
- G. Multiplikacja pionowa, zwiększanie ilości elementów w pionie

WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTAN-
TA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE
NA KOLEJNEJ STRONIE.



H. Niewłaściwe miejsce w layoucie

I. Stosowanie więcej niż 3 linie podziału w pionie

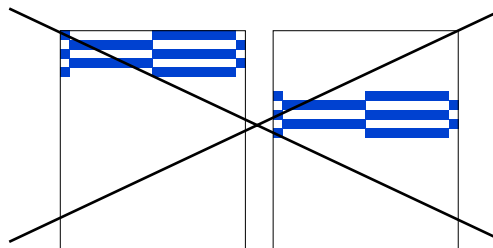
J. Umieszczanie napisów na tle elementu

K. Zmniejszanie ilości elementów w pionie

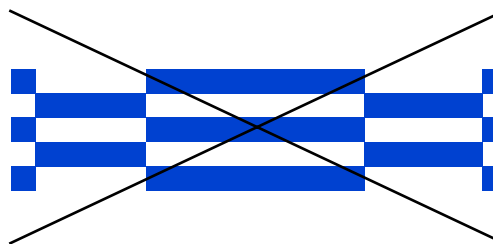
L. Pochylanie i zniekształcanie

M. Umieszczanie długiego elementu lub innych grafik i zdjęć na tle elementu (w przypadku stosowania zdjęć należy umieścić element na warstwie powyżej zdjęcia)

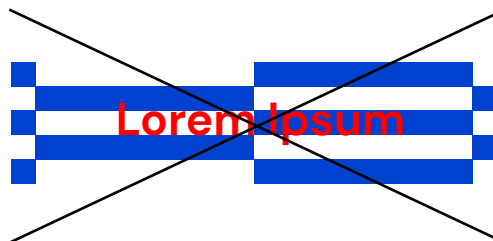
H



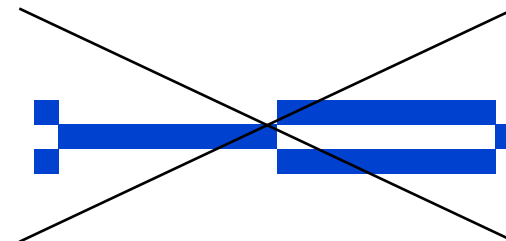
I



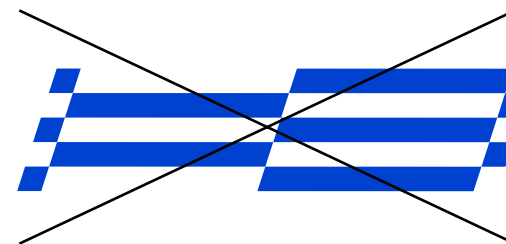
J



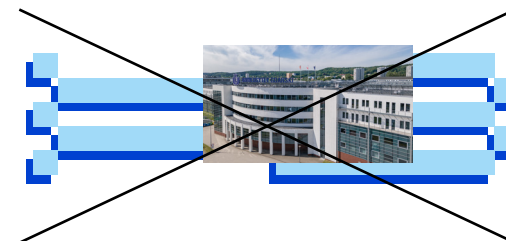
K



L



M



WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTAN-
TA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE
NA KOLEJNEJ STRONIE.

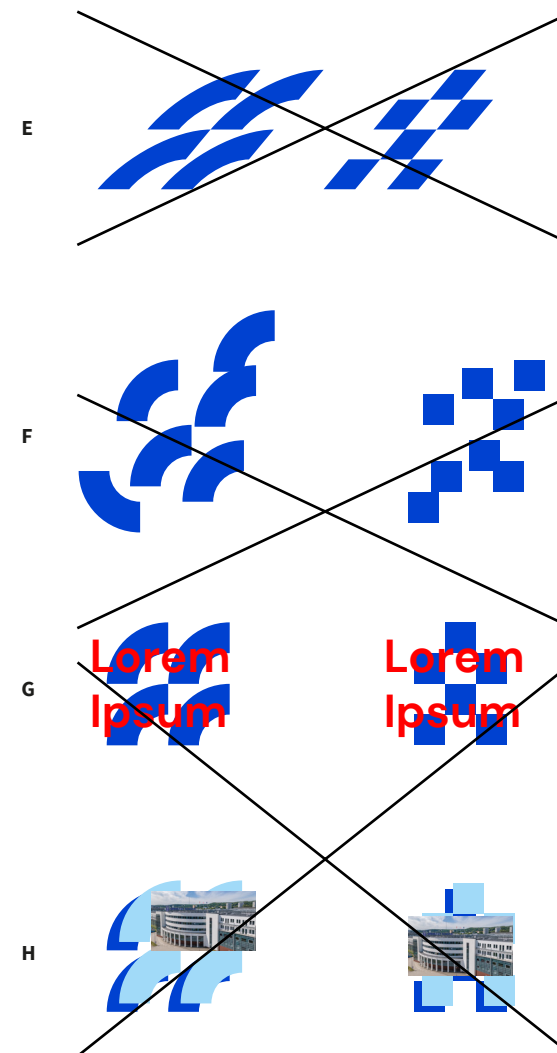
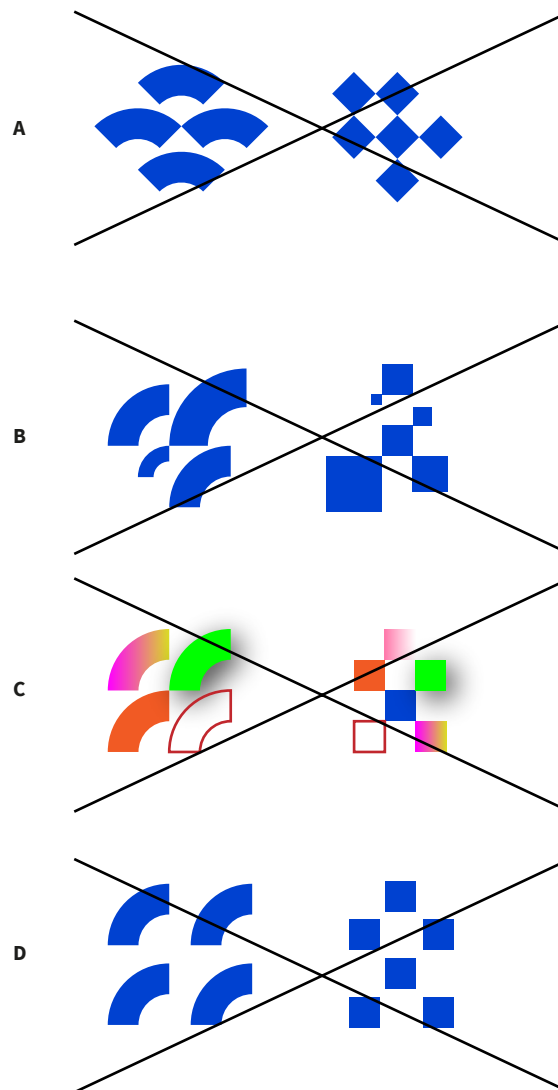
2.2 Łuki i piksele

Elementy poziome powinny być używane zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej UG. Poniżej znajduje się lista potencjalnych rażących błędów:

- A. Obracanie pod innym kątem niż 90 stopni
- B. Stosowanie elementów o różnej wielkości i proporcjach względem siebie
- C. Zmiana koloru, dodawanie efektów, gradientów, obrysów i cieni
- D. Stosowanie odstępów między poszczególnymi elementami kompozycji
- E. Rozciąganie pionowe i poziomowe, przekrzywianie i inne deformacje
- F. Nieregularne rozmieszczanie elementów
- G. Umieszczanie tekstów na tle elementów
- H. Umieszczanie drugiego elementu lub innych grafik i zdjęć na tle elementu (w przypadku stosowania zdjęć należy umieścić element na warstwie powyżej zdjęcia)

WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTAN-
TA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE
NA KOLEJNEJ STRONIE.



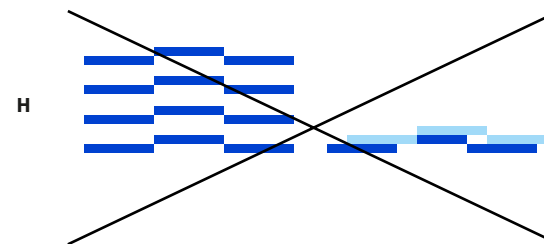
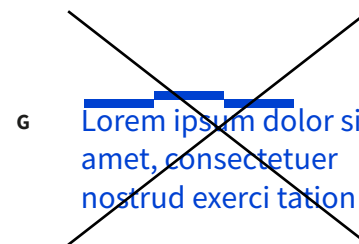
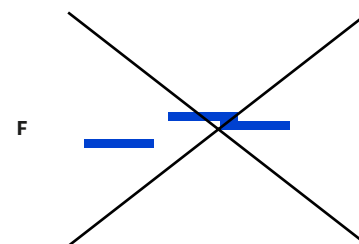
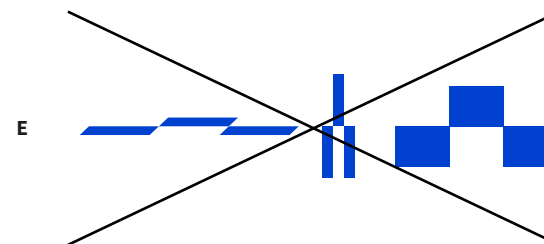
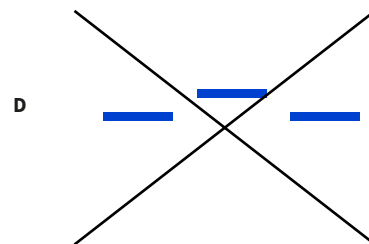
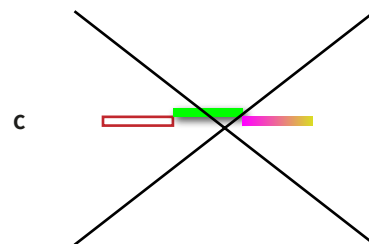
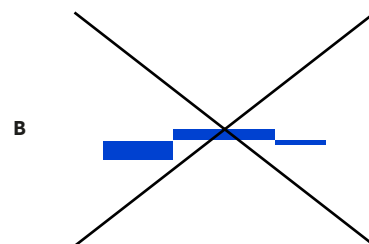
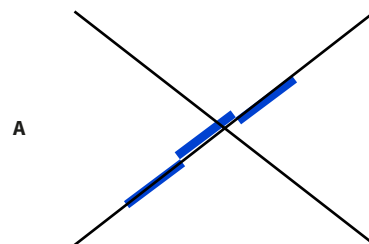
2.3 Elementy ozdobne

Elementy ozdobne powinny być używane zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Księdze identyfikacji wizualnej UG. Poniżej znajduje się lista potencjalnych rażących błędów:

- A. Obracanie pod kątem innym niż 180 stopni
- B. Stosowanie modułów o różnej wielkości i proporcjach względem siebie
- C. Zmiana koloru, dodawanie efektów, gradientów, obrysów i cieni
- D. Stosowanie odstępów między poszczególnymi modułami kompozycji
- E. Rozciąganie pionowe, poziome, przekrzywianie i inne deformacje
- F. Nieregularne rozmieszczanie modułów
- G. Umieszczanie elementu zbyt blisko tekstów
- H. Multiplikacja pionowa i pozioma elementów przy jednym zastosowaniu, nawarstwianie elementów na sobie

WAŻNE!

STOSOWANIE TEGO ELEMENTU NIE JEST OBLIGATORYJNE W KAŻDYM PRZYGOTOWY-
WANYM MATERIALE GRAFICZNYM. DECYZJA O JEGO UŻYCIU NALEŻY DO PROJEKTAN-
TA. PODCZAS PROCESU PROJEKTOWEGO NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WYTYCZNE OPISANE
NA KOLEJNEJ STRONIE.



V. Layout

V. Layout – Spis treści

1. Konstrukcja layoutu	98
1.1 Siatka formatu pionowego	99
1.2 Siatka formatu poziomego	100
1.3 Margines w oparciu o pole ochronne Logo lub Sygnetu	101
2. Layout a wybór wersji Logo	102
2.1 Layout pionowy	103
2.2 Layout poziomy	104

1.

Konstrukcja layoutu

Wytyczne pomagające skonstruować layout dla projektów
opartych na identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Gdańskiego

1.1 Siatka formatu pionowego

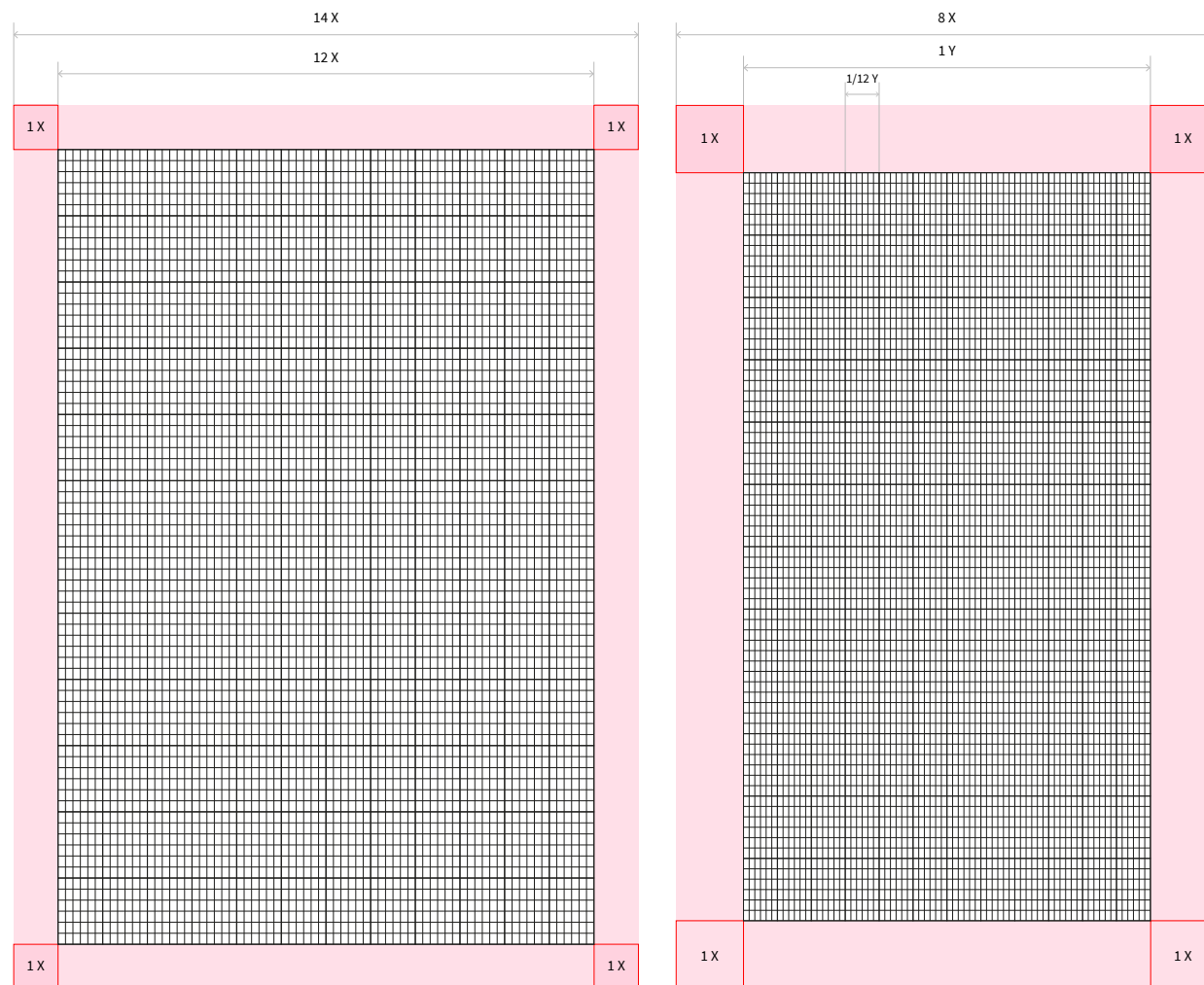
W przypadku formatów pionowych należy wstępnie podzielić krótszy bok (szerokość) na 14 równych części. $1/14$ szerokości krótszego boku stanowi moduł $1 X$, którym należy wyznaczyć marginesy zarówno boczne jak i dolny oraz górny. Pozostałe $12 X$ stanowi podstawową siatkę pomocniczą, w ramach której powinny znaleźć się wszelkie elementy projektu. Biorąc pod uwagę podział wewnętrzny siatki na kolumny i wiersze.

Zaleca się układanie elementów korzystając z podziału na kolumny i półkolumny. W miarę potrzeb możliwe jest korzystanie także z pozostałych podziałów: $1/6$, $1/3$, $2/3$, $5/6$.

W razie potrzeby większego marginesu można stosować inny wstępny podział szerokości krótszego boku formatu, np. na 12, 10, 8, 6. Wówczas margines będzie wynosić odpowiednio $1/12$, $1/10$, $1/8$, $1/6$. W takim przypadku podstawą do konstrukcji siatki będzie moduł powstały między marginesami oznaczony jako $1 Y$, a kolumny siatki ustawione co $1/12 Y$, a nie X jak w przypadku podziału standardowego.

WAŻNE!

NIEKTÓRE SPECYFICZNE PROJEKTY I MNIEJSZE FORMATY, JAK NP. FORMATY WIZYTÓWKOWE WYMAGAJĄ ZASTOSOWANIA INDYWIDUALNYCH ROZWIĄZAŃ.



1.2 Siatka formatu poziomego

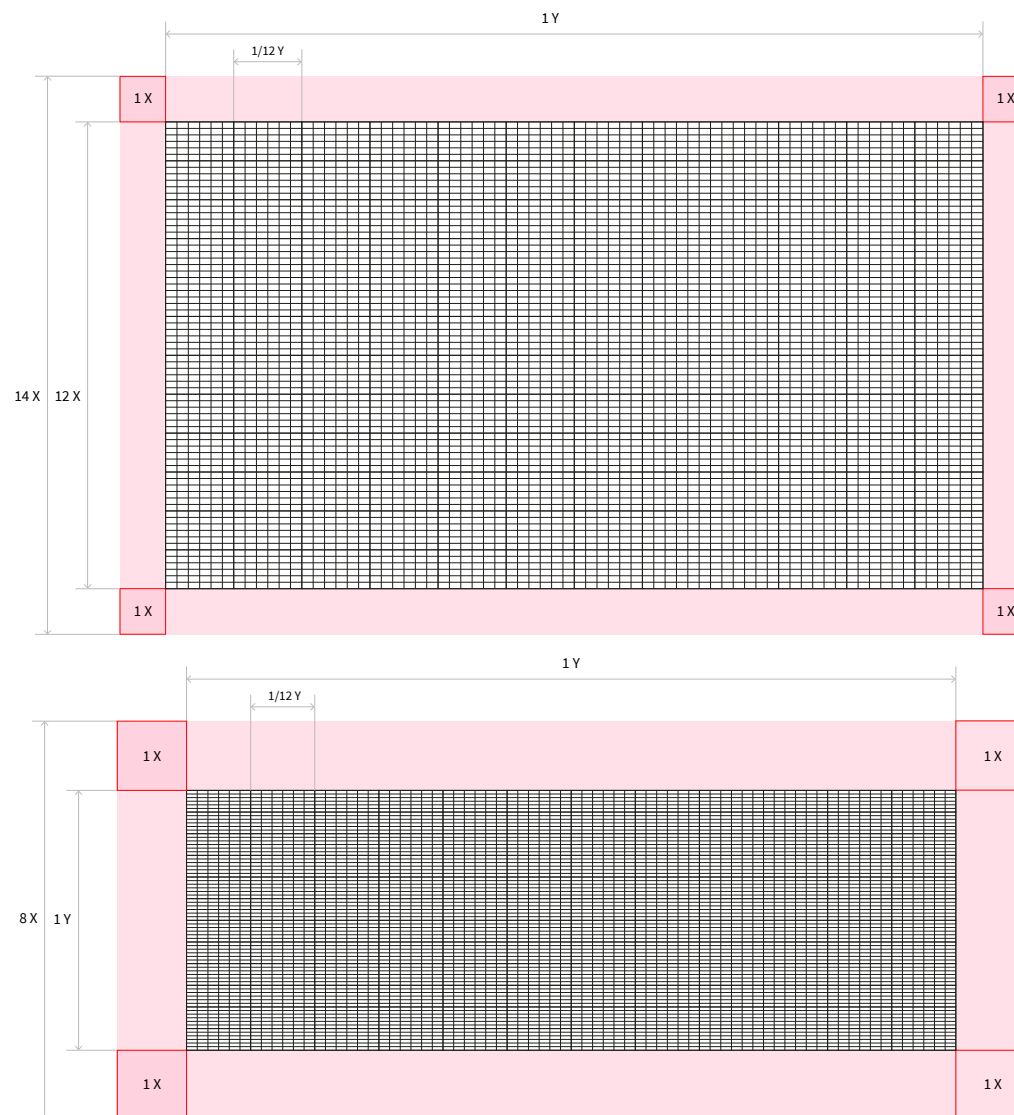
W przypadku formatów poziomych należy wstępnie podzielić krótszy bok (wysokość) na 14 równych części. $1/14$ wysokości krótszego boku stanowi moduł $1 X$, którym należy wyznaczyć marginesy zarówno boczne jak i dolny oraz górny. Pozostałe $12 X$ stanowi podstawową siatkę pomocniczą w ramach której powinny znaleźć się wszelkie elementy projektu. Biorąc pod uwagę podział wewnętrzny siatki na kolumny i wiersze.

Zaleca się układanie elementów korzystając z podziału na kolumny i półkolumny. W miarę potrzeb możliwe jest korzystanie także z pozostałych podziałów: $1/6$, $1/3$, $2/3$, $5/6$.

W razie potrzeby większego marginesu można stosować inny wstępny podział wysokości krótszego boku formatu, np. na 12, 10, 8, 6. Wówczas margines będzie wynosić odpowiednio $1/12$, $1/10$, $1/8$, $1/6$. W takim przypadku podstawą do konstrukcji siatki będzie moduł powstały między marginesami oznaczony jako $1 Y$, a kolumny siatki ustawione co $1/12 Y$, a nie X jak w przypadku podziału standardowego.

WAŻNE!

NIEKTÓRE SPECYFICZNE PROJEKTY I MNIEJSZE FORMATY JAK NP. FORMATY WIZYTÓWKOWE WYMAGAJĄ ZASTOSOWANIA INDYWIDUALNYCH ROZWIĄZAŃ.



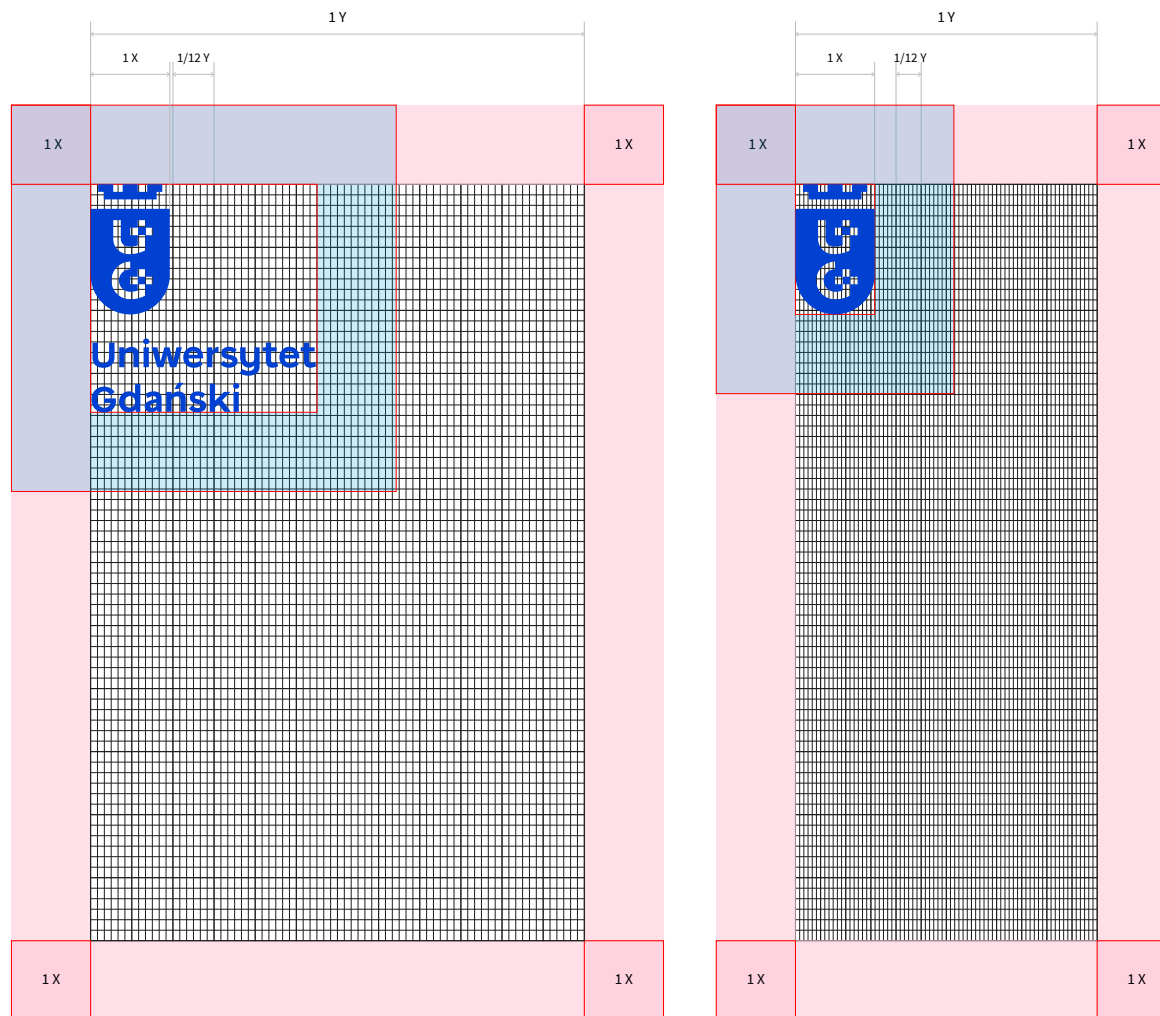
1.3 Margines w oparciu o pole ochronne Logo lub Sygnetu

Stosowanie Logo lub Sygnetu w dużej skali w przypadku niektórych formatów wymaga odstępstwa od zasad opisanych wyżej. Zachowanie pola ochronnego Logo powinno być zawsze stawiane wyżej w hierarchii priorytetów. W takiej sytuacji zaleca się wyznaczanie marginesów w oparciu o obszar pola ochronnego zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale „Pole ochronne”. Wówczas podstawą do konstrukcji siatki będzie moduł powstały między marginesami oznaczony jako 1 Y, a kolumny siatki ustawione co 1/12 Y a nie X jak w przypadku podziału standardowego.

Zaleca się układanie elementów korzystając z podziału na kolumny i półkolumny. W miarę potrzeb możliwe jest korzystanie także z pozostałych podziałów: 1/6, 1/3, 2/3, 5/6.

WAŻNE!

ZGODNIE Z WYTYCZNYMI ZAWARTYMI W ROZDZIALE POŚWIĘCONYM POLU OCHRONNEMU LOGO, W NIEKTÓRYCH PRZYPADKACH MARGINES MOŻE BYĆ OPARTY O MINIMALNE POLE OCHRONNE WARTOŚCI 0,5 X. ZALECA SIĘ JEDNAK W MIARĘ MOŻLIWOŚCI STOSOWANIE OPTIMALNEGO POLA OCHRONNEGO.



2.

Layout a wybór wersji Logo

Wskazówki dotyczące doboru wersji Logo
do projektowanego Layoutu

2.1 Layout pionowy

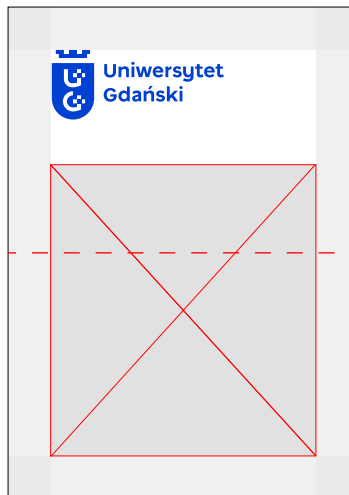
1. Layout pionowy z zawartością tekstową lub/i graficzną wykraczającą ponad dolną połowę formatu

Zaleca się stosowanie Logo w wersji podstawowej, która stwarza więcej przestrzeni na treść.

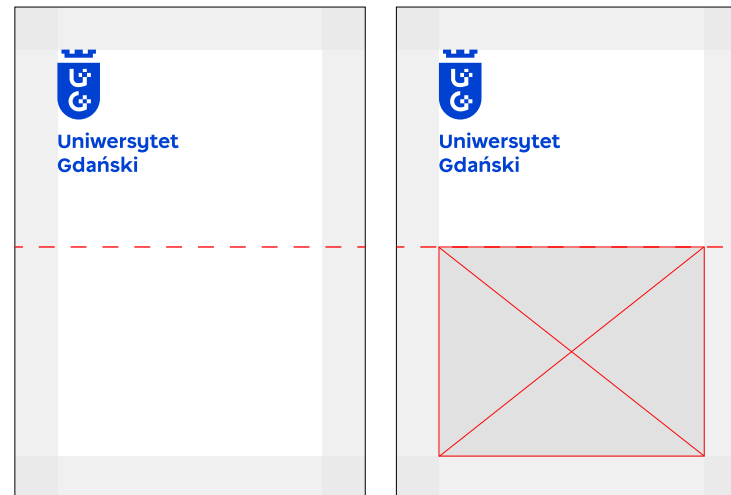
2. Layout pionowy bez zawartości w górnej połowie formatu lub bez zawartości

Zaleca się stosowanie Logo w wersji pionowej, która daje lepszą ekspozycję sygnetu i ogranicza pustą przestrzeń formatu poniżej Logo.

1.



2.



WAŻNE!

DECYZJA O UŻYCIU WERSJI LOGO OSTATECZNIE ZALEŻY OD PROJEKTANTA. NALEŻY JEDNAK MIEĆ NA UWADZE ZASADY DOTYCZĄCE POLA OCHRONNEGO LOGO ORAZ KONSTRUKCJI LAYOUTU.

2.2 Layout poziomy

1.i 2. Layout poziomy z zawartością tekstową lub/i graficzną wykraczającą ponad dolną połowę formatu

Zaleca się stosowanie Logo w wersji podstawowej, która stwarza więcej przestrzeni na treść.

3 i 4. Layout poziomy z zawartością tekstową lub/i graficzną niewykraczającą ponad dolną połowę formatu

Zaleca się stosowanie Logo w wersji pionowej, która daje lepszą ekspozycję sygnetu i ogranicza pustą przestrzeń formatu poniżej Logo.

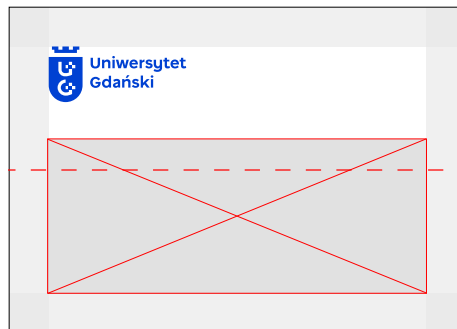
3 i 4. Layout poziomy bez zawartości

W tym wypadku możliwe jest stosowanie obydwu wersji Logo według uznania projektanta.

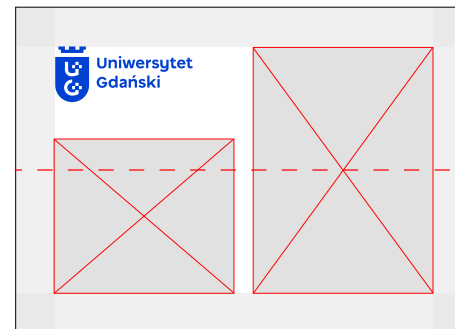
WAŻNE!

DECYZJA O UŻYCIU WERSJI LOGO OSTATECZNIE ZALEŻY OD PROJEKTANTA. NALEŻY JEDNAK MIEĆ NA UWADZE ZASADY DOTYCZĄCE POLA OCHRONNEGO LOGO ORAZ KONSTRUKCJI LAYOUTU.

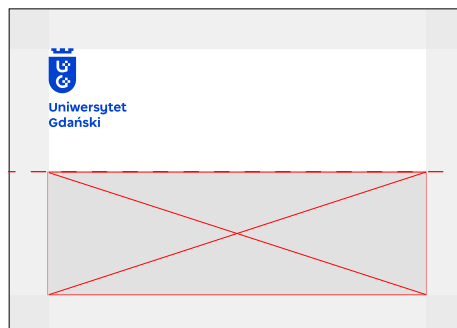
1.



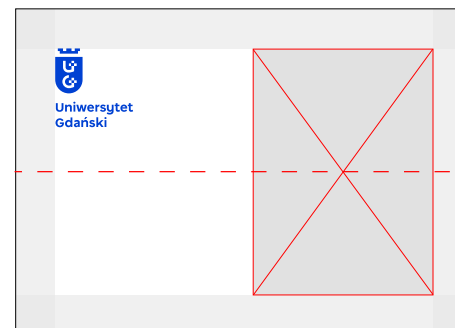
2.



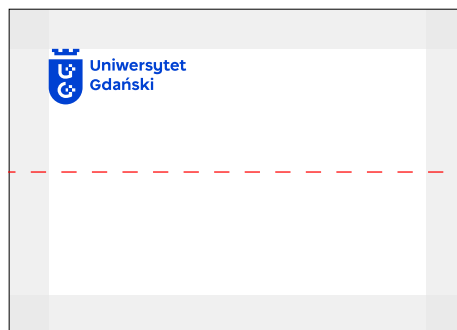
3.



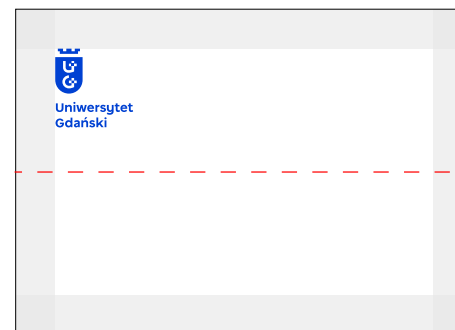
4.



5.



6.



VI.

Opracowane materiały



VI. Opracowane materiały – Spis treści

1. Stopki e-mail	108	6. Roll-upy	137
1.1 Podstawowe wzory stopek e-mail	109	6.1 Layout projektów roll-upów	138
1.1 Wzory stopek e-mail z logo Związku Uczelni Fahrenheita	110	6.2 Roll-upy ogólne z użyciem fotografii	139
2. Wizytówki	111	6.3 Roll-upy ogólne bez użycia fotografii	140
2.1 Wizytówki przedstawicieli władz Uczelni	112	6.4 Roll-upy Gdańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku	142
2.2 Wizytówki ogólne	113	7. Reklama prasowa	143
2.3 Wizytówki przedstawicieli wydziałów	114	7.1 Reklama prasowa wzór nr 1	144
3. Listownik	116	7.2 Reklama prasowa wzór nr 2	145
3.1 Listownik przedstawicieli władz Uczelni	117	7.3 Reklama prasowa wzór nr 3	146
3.2 Listownik ogólny	118	7.4 Reklama prasowa wzór nr 4	147
3.3 Listownik przedstawicieli wydziałów	119	8. Ścianka konferencyjna	148
4. Prezentacja PowerPoint	121	8.1 Ścianka z poziomym logo wydziału	149
4.1 Slajd tytułowy i slajd końcowy	122	8.2 Ścianka z centralnym logo wydziału	150
4.2 Layout prezentacji	123	8.3 Wersje kolorystyczne	151
4.3 Slajdy tekstowe	124	9. Koperty i teczki	152
4.4 Slajdy z fotografiami lub grafikami bez tekstu	125	9.1 Koperty C4 324 x 229 mm	153
4.5 Slajdy z fotografiami lub grafikami i podpisami	126	9.2 Koperty C5 229 x 162 mm	154
4.6 Slajdy tekstowo-fotograficzne	127	9.3 Teczka dyplomowa sztywna w formacie A4	156
4.7 Listy i punktory	128	9.4 Teczka dyplomowa w formacie A4	157
4.8 Przedstawianie danych	129	9.5 Teczka konferencyjna w formacie A4	158
4.9 Prezentacja wydziałowa	130		
5. Flagi	133		
5.1 Flagi pionowe	134		
5.2 Flagi poziome	135		

1.

Stopki e-mail

Projekt i zasady konstrukcji stopek mailowych

1.1 Podstawowe wzory stopek e-mail

1. Wersja podstawowa
2. Wersja z miejscem na dodatkowe logo instytucji
3. Wersja z logo European University of the Seas
4. Wersja z logo Międzyuczelnianego Wydziału Bio-technologii UG i GUMed

Specyfikacja:

Z pozdrowieniami – Arial Regular 10 pt



Imię i Nazwisko – Arial Bold 13 pt

Stanowisko – Arial Regular 10 pt

tel. 58 xxx xx xx – Arial Regular 10 pt

email@ug.edu.pl – Arial Regular 10 pt

Jednostka – Arial Bold 10 pt

Unit – Arial Regular 8 pt



Uniwersytet Gdański – Arial Bold 10 pt

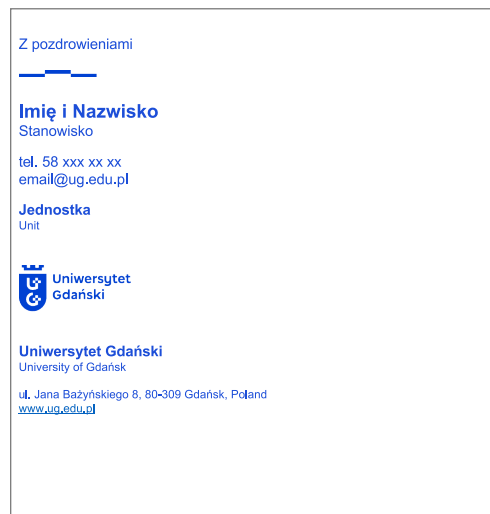
University of Gdańsk – Arial Regular 8 pt

ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, Poland – Arial Regular 8

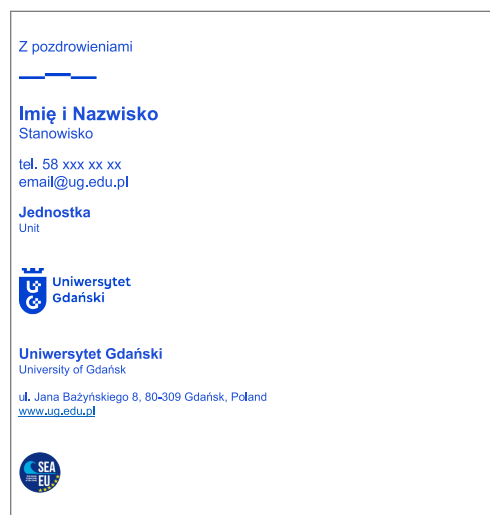
www.ug.edu.pl – Arial Regular 8

WAŻNE!

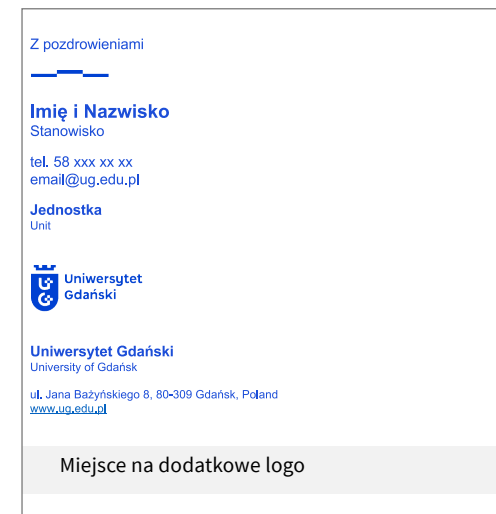
STOPKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU OTWARTEGO *.DOCX



1.



3.



2.



4.

1.1 Wzory stopek e-mail z logo Związku Uczelni Fahrenheita

1. Wersja podstawowa
2. Wersja z miejscem na dodatkowe logo instytucji
3. Wersja z logo European University of the Seas
4. Wersja z logo Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed

Specyfikacja:

Z pozdrowieniami – Arial Regular 10 pt

Imię i Nazwisko – Arial Bold 13 pt

Stanowisko – Arial Regular 10 pt

tel. 58 xxx xx xx – Arial Regular 10 pt

email@ug.edu.pl – Arial Regular 10 pt

Jednostka – Arial Bold 10 pt

Unit – Arial Regular 8 pt



Uniwersytet Gdański – Arial Bold 10 pt

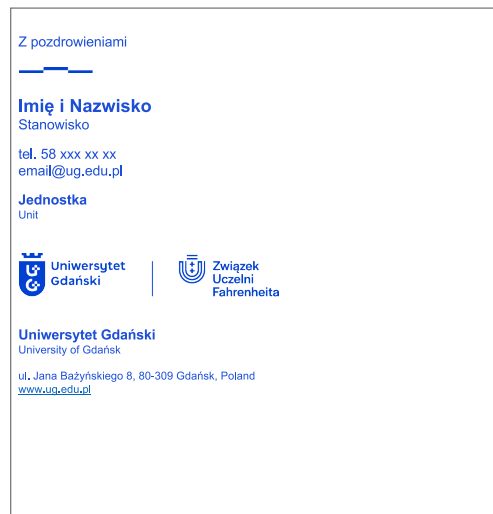
University of Gdańsk – Arial Regular 8 pt

ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, Poland – Arial Regular 8

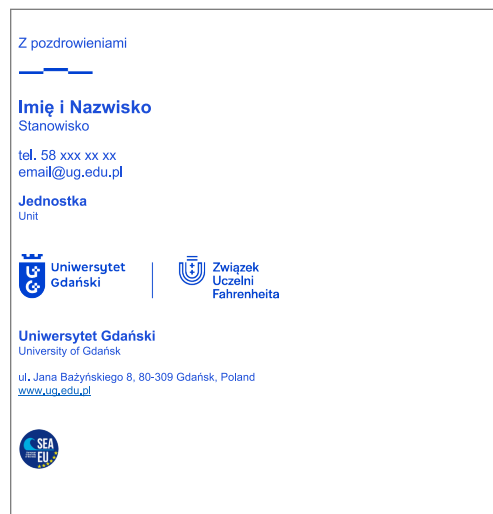
www.ug.edu.pl – Arial Regular 8

WAŻNE!

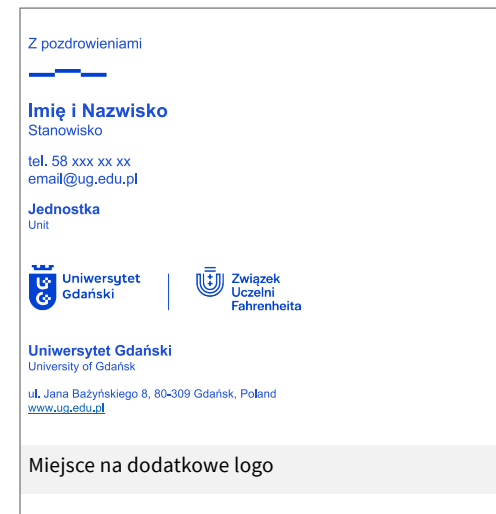
STOPKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU OTWARTEGO *.DOCX



1.



3.



2.



4.

2.

Wizytówki

Projekt i zasady konstrukcji wizytówek

2.1 Wizytówki przedstawicieli władz Uczelni

Format wizytówki: 85 x 55 mm

1. Rewers podstawowy
2. Rewers z logo Związku Uczelni Fahrenheita (wybór w zależności od potrzeby reprezentacji ZUF)
3. Wzór awersu z danymi przedstawiciela władz uczelni
4. Awers na przykładzie danych rektora
5. Specyfikacja typograficzna



1.



3.



5.



2.



4.

WAŻNE!

WIZYTÓWKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU OTWARTEGO *.AI.

- Source Sans Pro Regular 6pt / tracking -10
- Source Sans Pro Bold 9pt / tracking -5
- Source Sans Pro Italic 6pt / tracking -10
- Source Sans Pro Regular 7pt / 8,5pt interlinia / tracking -10
- Source Sans Pro Regular 6pt / 7,96pt interlinia / tracking +15

2.2 Wizytówki ogólne

Format wizytówki: 85 x 55 mm

1. Rewers podstawowy
2. Rewers z logo Związku Uczelni Fahrenheita (wybór w zależności od potrzeby reprezentacji ZUF)
3. Wzór awersu z danymi pracownika
4. Awers na przykładzie danych pracownika
5. Specyfikacja typograficzna



1.



3.



5.



2.



4.

WAŻNE!

WIZYTÓWKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU OTWARTEGO *.AI.

Source Sans Pro Regular 6pt / tracking -10

Source Sans Pro Bold 9pt / tracking -5

Source Sans Pro Italic 6pt / tracking -10

Source Sans Pro Regular 7pt / 8,5pt interlinia / tracking -10

Source Sans Pro Regular 6pt / 7,96pt interlinia / tracking +15

2.3 Wizytówki przedstawicieli wydziałów

Format wizytówki: 85 x 55 mm

1. Rewers podstawowy
2. Rewers z logo Związku Uczelni Fahrenheita (wybór w zależności od potrzeby reprezentacji ZUF)
3. Wzór awersu z danymi pracownika wydziału i logo wydziału o kompozycji centralnej*
4. Wzór awersu z danymi pracownika wydziału i logo wydziału o kompozycji poziomej**
5. Specyfikacja typograficzna

* logo wydziału o kompozycji centralnej wymuszają wyrównanie Sygnetu do osi pionowej logo wydziału. Przykłady logo o kompozycji centralnej:



** logo wydziału o kompozycji poziomej wymuszają wyrównanie Sygnetu do lewej krawędzi logo wydziału. Przykłady logo o kompozycji poziomej:



WAŻNE!

WIZYTÓWKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU OTWARTEGO *.AI.



1.



3.



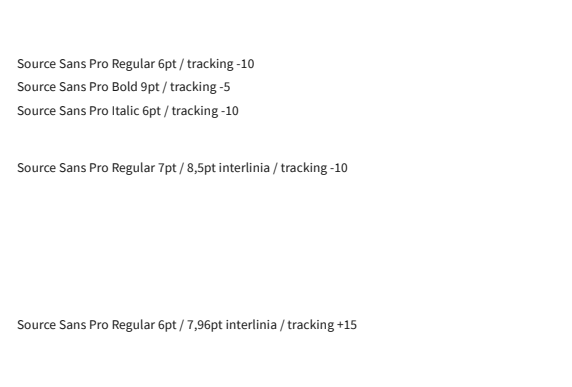
5.



2.



4.



5.



3.

Listownik

Projekt papieru do korespondencji

3.1 Listownik przedstawicieli władz Uczelni

1. Wersja podstawowa
2. Wersja z logo Związku Uczelni Fahrenheita
(wybór w zależności od potrzeby reprezentacji ZUF)



Pelniona funkcja
lub Nazwa Jednostki
Organizacyjnej

000/0000/2000
00.00.2000r. Gdańsk

Sz. P.
Prof. dr hab. Adam Kowalski
Pełniona funkcja

Szanowny Panie Profesorze,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat,

Jednostka Organizacyjna

tel. +48 00 000 00 00
fax. +48 00 000 00 00
e-mail: nazwa@ug.edu.pl

ul. Nazwa ulicy
00-000 Miasto
www.ug.edu.pl



1.



Pelniona funkcja
lub Nazwa Jednostki
Organizacyjnej

000/0000/2000
00.00.2000r. Gdańsk

Sz. P.
Prof. dr hab. Adam Kowalski
Pełniona funkcja

Szanowny Panie Profesorze,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat,

Jednostka Organizacyjna

tel. +48 00 000 00 00, fax. +48 00 000 00 00
e-mail: nazwa@ug.edu.pl

ul. Nazwa ulicy
00-000 Miasto

www.ug.edu.pl

2.

WAŻNE!

LISTOWNIKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.DOCX

3.2 Listownik ogólny

1. Wersja podstawowa
2. Wersja z logo Związku Uczelni Fahrenheita (wybór w zależności od potrzeby reprezentacji ZUF)

Uniwersytet Gdański

Pełniona funkcja
lub Nazwa Jednostki
Organizacyjnej

000/0000/2000
00.00.2000r. Gdańsk

Sz. P.
Prof. dr hab. Adam Kowalski
Pełniona funkcja

Szanowny Panie Profesorze,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat,

Jednostka Organizacyjna

tel. +48 00 000 00 00, fax. +48 00 000 00 00
e-mail: nazwa@ug.edu.pl

ul. Nazwa ulicy
00-000 Miasto

www.ug.edu.pl

1.

Uniwersytet Gdański

Związek Uczelni Fahrenheita

Pełniona funkcja
lub Nazwa Jednostki
Organizacyjnej

000/0000/2000
00.00.2000r. Gdańsk

Sz. P.
Prof. dr hab. Adam Kowalski
Pełniona funkcja

Szanowny Panie Profesorze,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat,

Jednostka Organizacyjna

tel. +48 00 000 00 00, fax. +48 00 000 00 00
e-mail: nazwa@ug.edu.pl

ul. Nazwa ulicy
00-000 Miasto

www.ug.edu.pl

2.

WAŻNE!

LISTOWNIKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.DOCX

3.3 Listownik przedstawicieli wydziałów

1. Wersja podstawowa
2. Wersja z logo Związku Uczelni Fahrenheita (wybór w zależności od potrzeby reprezentacji ZUF)

Projekt listownika wydziałowego przewiduje umieszczenie logo wydziału w prawej części stopki.

Uniwersytet Gdański

Pełniona funkcja
lub Nazwa Jednostki
Organizacyjnej

000/0000/2000
00.00.2000r. Gdańsk

Sz. P.
Prof. dr hab. Adam Kowalski
Pełniona funkcja

Szanowny Panie Profesorze,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer

Jednostka Organizacyjna

tel. +48 00 000 00 00
fax. +48 00 000 00 00
e-mail: nazwa@ug.edu.pl

ul. Nazwa ulicy
00-000 Miasto
www.ug.edu.pl

1.

Miejsce na
logo wydziału

Uniwersytet Gdański

Pełniona funkcja
lub Nazwa Jednostki
Organizacyjnej

000/0000/2000
00.00.2000r. Gdańsk

Sz. P.
Prof. dr hab. Adam Kowalski
Pełniona funkcja

Szanowny Panie Profesorze,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer pellentesque nec dui quis laoreet, Integer non tortor aliquet, tempus risus at, mollis erat, Integer ac consequat risus, Aliquam erat volutpat, Praesent dolor justo, sagittis quis risus ut, ultrices tincidunt sem, Proin congue turpis laoreet ex egestas luctus, Suspendisse id diam ut felis interdum maximus, Donec in ultricies sapien, sit amet molestie sem, Ut fermentum libero non elit condimentum consequat, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Nunc volutpat, augue non efficitur dignissim, justo felis dictum odio, non commodo libero turpis et dolor, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, Donec hendrerit mauris tincidunt tellus commodo laoreet, Donec iaculis tellus sit amet tempor consequat, Nullam ac neque ultrices, tristique elit id, auctor metus, Integer

Jednostka Organizacyjna

tel. +48 00 000 00 00
fax. +48 00 000 00 00
e-mail: nazwa@ug.edu.pl

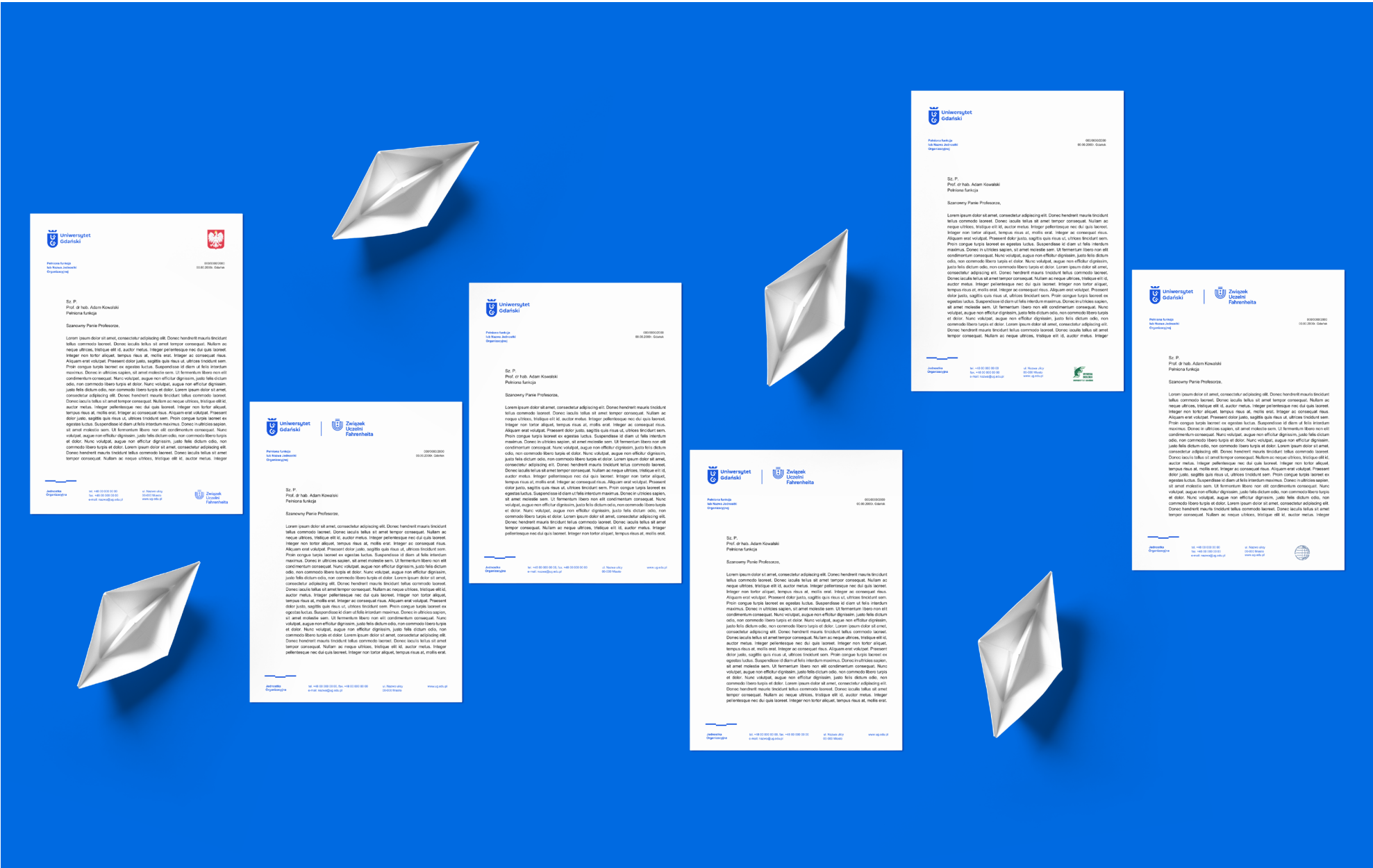
ul. Nazwa ulicy
00-000 Miasto
www.ug.edu.pl

2.

Miejsce na
logo wydziału

WAŻNE!

LISTOWNIKI NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.DOCX



4.

Prezentacja PowerPoint

Projekty slajdów szablonu prezentacji
multimedialnych w programie PowerPoint

4.1 Slajd tytułowy i slajd końcowy

1. Slajd tytułowy zawierający Logo, imię i nazwisko prowadzącego prezentację, tytuł, datę i adres strony. Ekran jest podzielony w pionie na dwie połowy: lewą: przeznaczoną na informacje i prawą przeznaczoną na kontekst wizualny z użyciem elementów identyfikacji wizualnej.
2. Slajd końcowy zawierający podziękowania i odpowiednie dane teleadresowe.

Slajdy tego typu powinny być utrzymane w kolorystyce kontrastującej do slajdów zawierających treść właściwą.

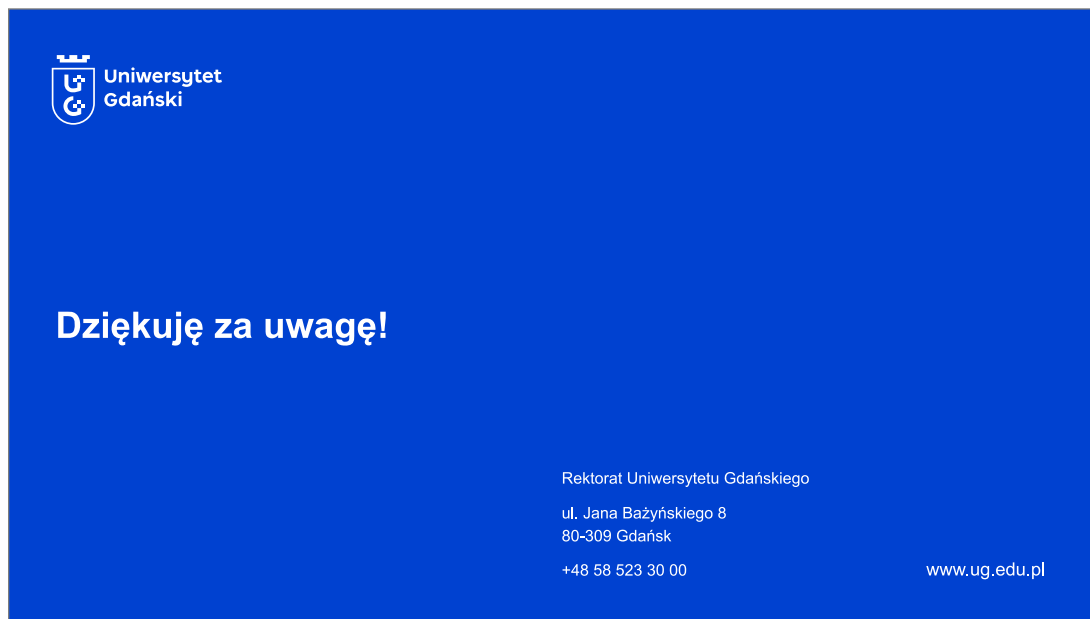
WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX.

1.



2.



4.2 Layout prezentacji

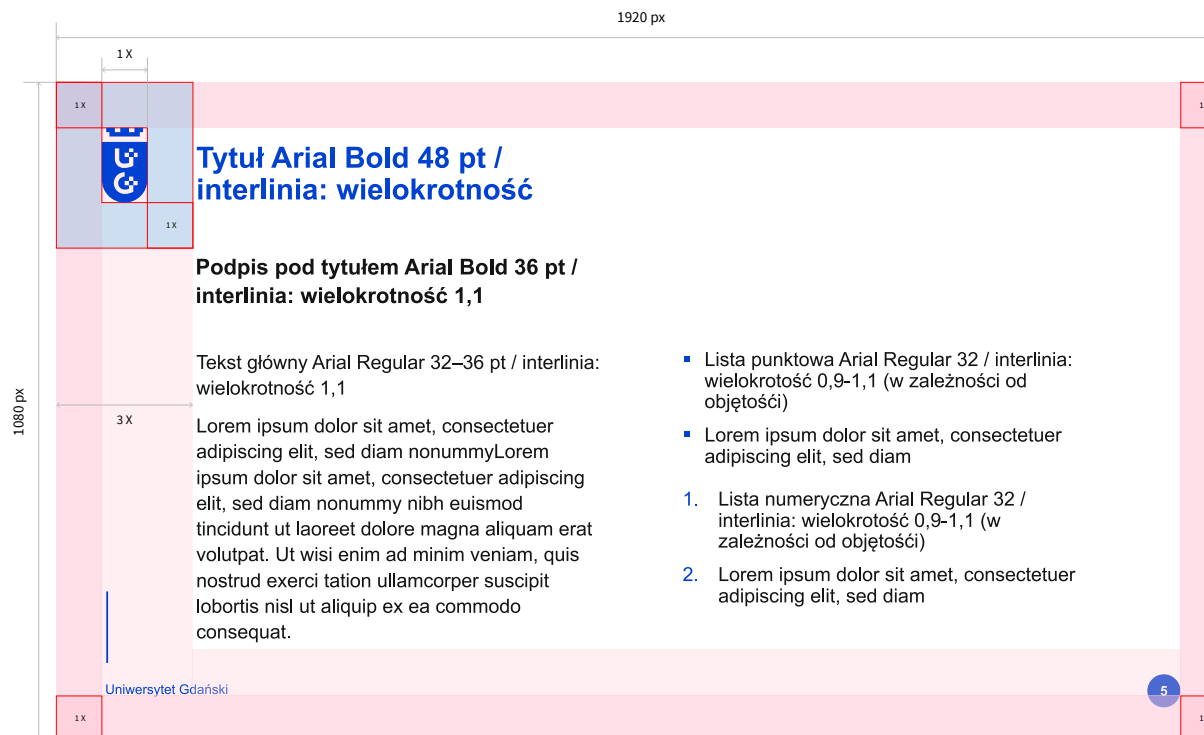
Layout:

Marginesy zewnętrzne layoutu powinny być wyznaczone na podstawie pola ochronnego Sygnetu. Treść powinna być odsunięta od lewej krawędzi formatu w odległości 3 X i 1 X od prawej krawędzi, co nie dotyczy zdjęć czy grafik, które mogą stykać się z krawędziami. Należy unikać umieszczania zdjęć lub grafik w obrębie lewej krawędzi formatu.

Typografia:

Arial Bold

Arial Regular



WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX
I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

4.3 Slajdy tekstowe

1. Slajd tekstowy o układzie jednokolumnowym, zawierającym tytuł slajdu, opcjonalnie podtytuł i tekst główny.
2. Slajd tekstowy o układzie dwukolumnowym, zawierającym tytuł slajdu, opcjonalnie podtytuł i tekst główny.

WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX
I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

1.



Tytuł / Tekst ciągiem

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignis Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignis

Uniwersytet Gdański

2

2.



Tytuł / Tekst dwie kolumny

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan

Uniwersytet Gdański

3

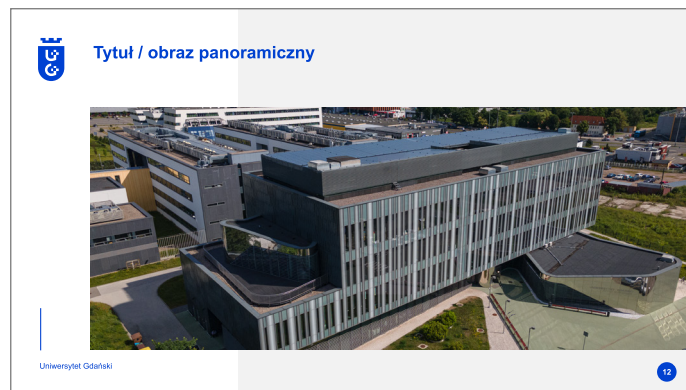
4.4 Slajdy z fotografiami lub grafikami bez tekstu

1. Slajd prezentujący pojedyncze zdjęcie/grafikę w widoku panoramicznym.
2. Slajd prezentujący dwie fotografie/grafiki.
3. Slajd prezentujący trzy fotografie/grafiki.

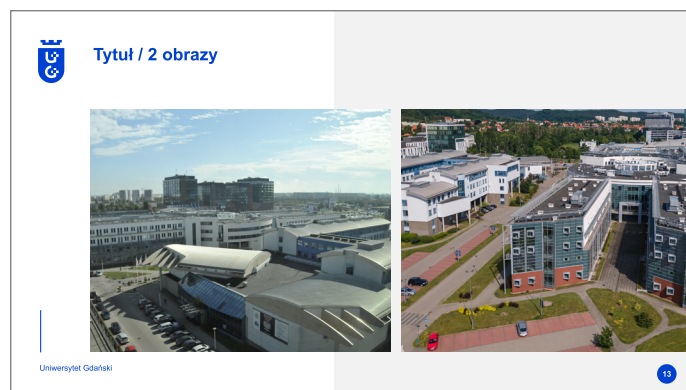
WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

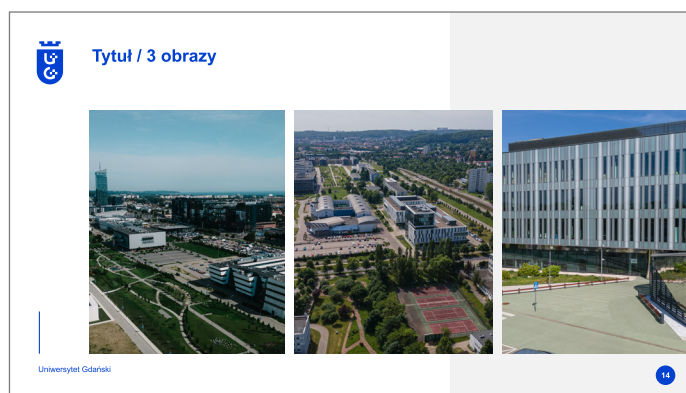
1.



2.



3.



1. Slajd prezentujący pojedyncze zdjęcie/grafikę w widoku panoramicznym.
2. Slajd prezentujący dwie fotografie/grafiki.
3. Slajd prezentujący trzy fotografie/grafiki.

1. Slajd prezentujący pojedyncze zdjęcie/grafikę w widoku panoramicznym.
2. Slajd prezentujący dwie fotografie/grafiki.
3. Slajd prezentujący trzy fotografie/grafiki.

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX
I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

2.



Tytuł / 2 obrazy + opis



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt.

Uniersytet Odański

16

3.



Tytuł / 3 obrazy + opis



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy.Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Unwersytet Gdański

17

4.6 Slajdy tekstowo-fotograficzne

1. Slajd zawierający kolumnę tekstu i przestrzeń na jedną fotografię/grafikę.
2. Slajd zawierający dwie kolumny tekstu i przestrzeń na dwie fotografie/grafiki.
3. Slajd zawierający kolumnę tekstu i przestrzeń na dwie fotografie/grafiki.
4. Slajd zawierający kolumnę tekstu i przestrzeń na trzy fotografie/grafiki.



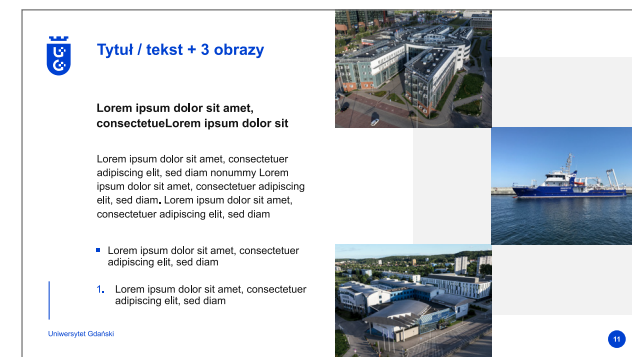
1.



2.



3.



4.

WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX
I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

4.7 Listy i punktory

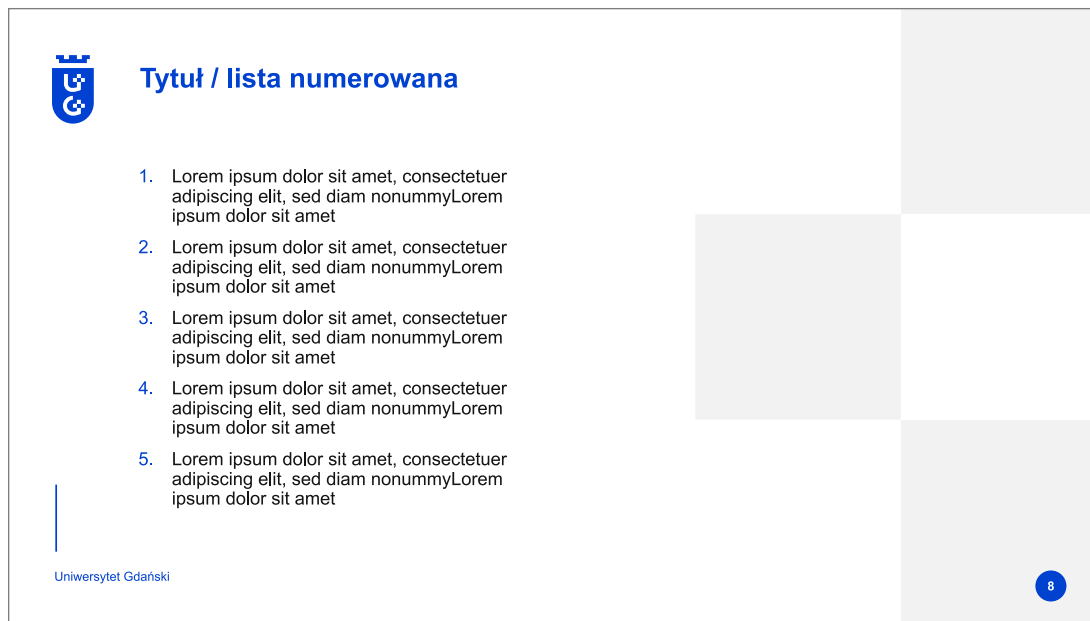
1. Slajd prezentujący listę numerowaną
2. Slajd prezentujący wypunktowanie danych w postaci punktorów

Listy numerowane i punktory mogą być elementem głównym na danym slajdzie, jak również mogą stanowić część treści slajdu złożonego z różnych elementów zdefiniowanych we wzorcach szablonu.

WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

1.

This slide features a blue header with the University of Gdańsk logo and the title 'Tytuł / lista numerowana'. The main content area contains a numbered list of five items, each followed by a paragraph of Lorem Ipsum text. The slide is decorated with a light gray background pattern consisting of four squares. A blue circle with the number '8' is located in the bottom right corner.

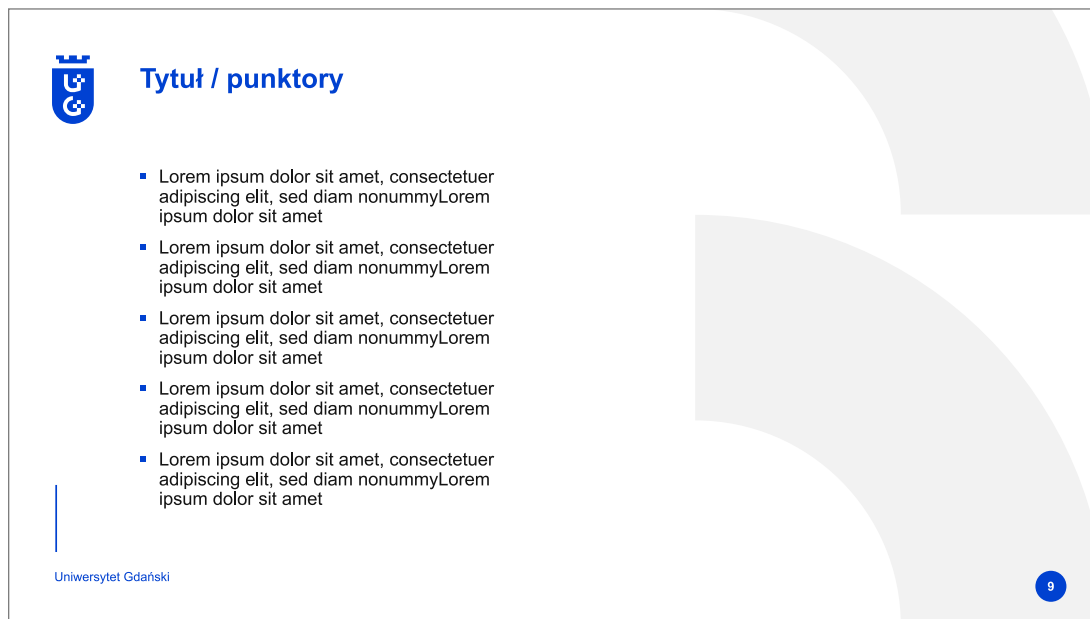
Tytuł / lista numerowana

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
4. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
5. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet

Uniwersytet Gdański

8

2.

This slide features a blue header with the University of Gdańsk logo and the title 'Tytuł / punktory'. The main content area contains a bulleted list of five items, each followed by a paragraph of Lorem Ipsum text. The slide is decorated with a light gray background pattern consisting of two large curved shapes. A blue circle with the number '9' is located in the bottom right corner.

Tytuł / punktory

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummyLorem ipsum dolor sit amet

Uniwersytet Gdański

9

4.8 Przedstawianie danych

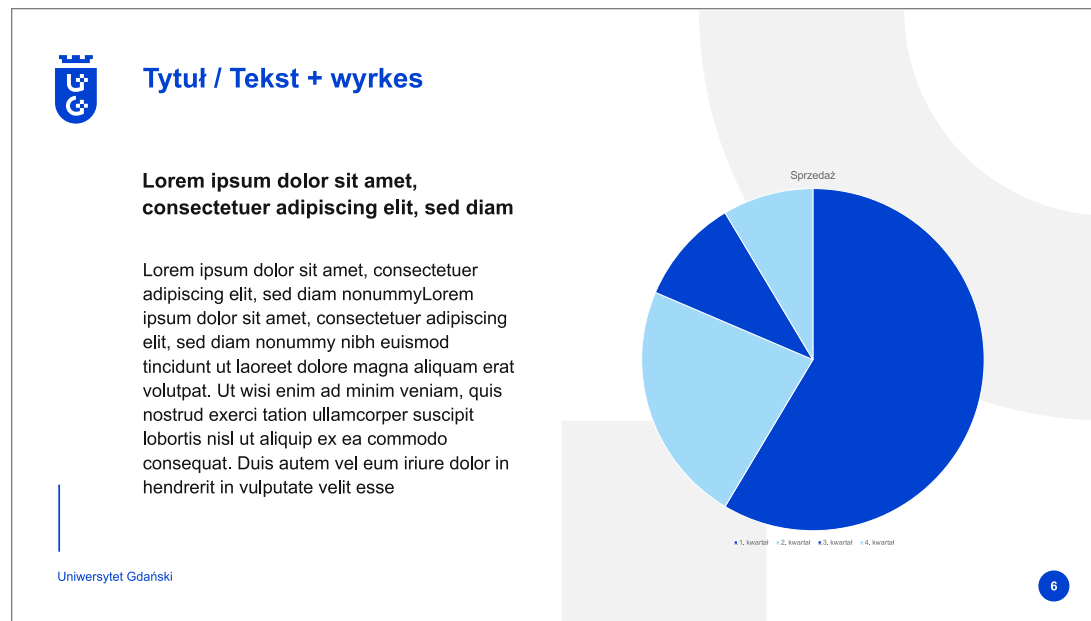
1. Slajd prezentujący przykładowe ostylewanie wykresu kołowego.
2. Slajd prezentujący przykładowe zestawienie wykresów słupkowych.

W celu zachowania spójności prezentacji z identyfikacją wizualną Uniwersytetu Gdańskiego, zaleca się stosowanie palety kolorystycznej opisanej w niniejszej księdze. W razie potrzeby zastosowania większej ilości kolorów należy je dobrać spośród odcieni o podobnym nasyceniu.

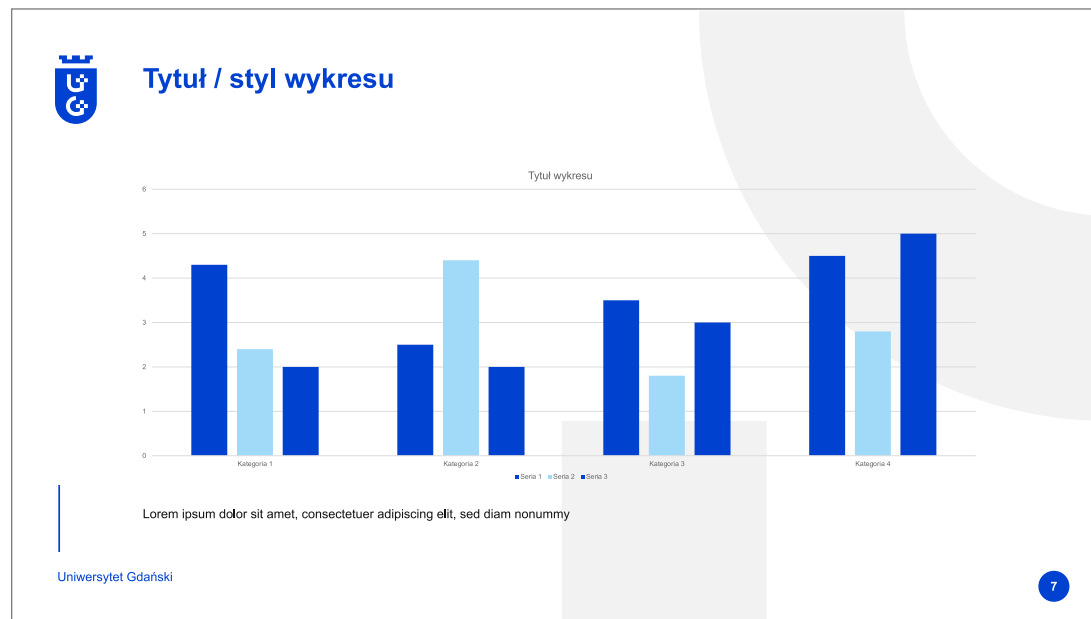
WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

1.



2.



4.9 Prezentacja wydziałowa

Szablon prezentacji wydziałowej projektowo oparty jest o szablon prezentacji uczelnianej. Na slajdzie tytułowym i końcowym obok Logo Uczelni można umieścić logo dane-go wydziału. W pozostałych slajdach powinno znajdować się logo wydziałowe w miejscu Logo Uczelni. Kolorystyka prezentacji powinna być utrzymana w paletcie wydziałowej.

1. Slajd tytułowy zawierający Logo, Imię i nazwisko prowadzącego prezentację, Tytuł, datę i adres strony.
2. Slajd końcowy zawierający podziękowania i odpowiednie dane teleadresowe.
3. Slajd tekstowy o układzie jednokolumnowym, zawierającym tytuł slajdu, opcjonalnie podtytuł i tekst główny.
4. Slajd tekstowy o układzie dwukolumnowym, zawierającym tytuł slajdu, opcjonalnie podtytuł i tekst główny.
5. Slajd prezentujący pojedyncze zdjęcie/grafikę w widoku panoramicznym.
6. Slajd prezentujący dwie fotografie/grafiki.

WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX I STRON WZORCOWYCH ZAWARTYCH W TYM SZABLONIE.

STOSUJĄC LOGO WYDZIAŁU W TOWARZYSTWIE LOGO UCZELNI NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ WSKAZÓWKI ZAWARTE W ROZDZIALE I.



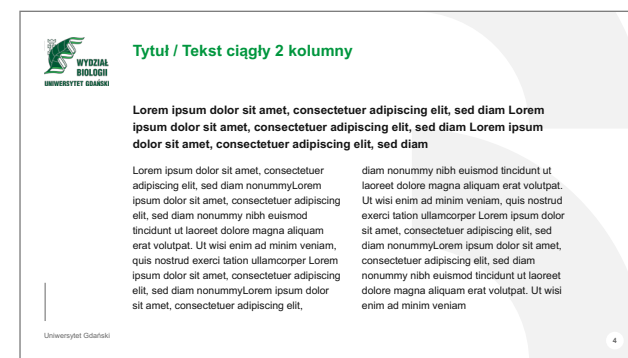
1.



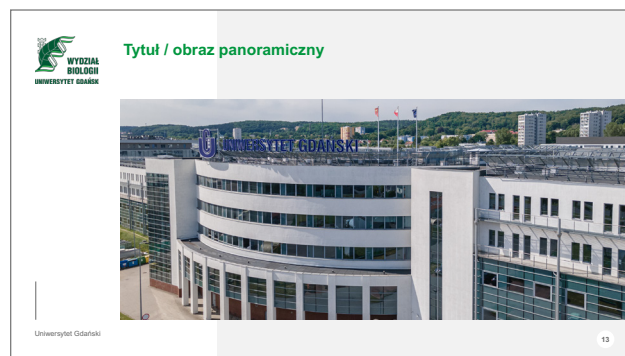
2.



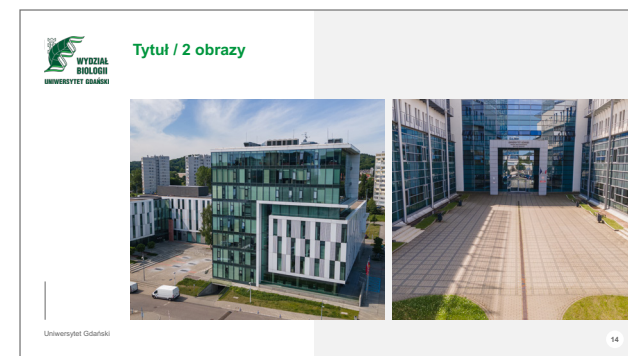
3.



4.



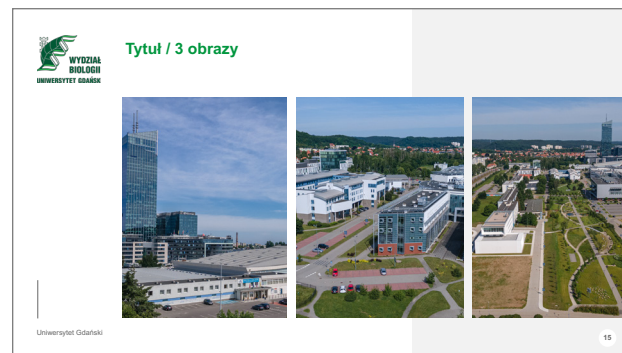
5.



6.

4.9 Prezentacja wydziałowa

7. Slajd prezentujący trzy fotografie/grafiki.
8. Slajd prezentujący pojedyncze zdjęcie/grafikę w widoku panoramicznym z podpisem.
9. Slajd prezentujący dwie fotografie/grafiki z podpisem.
10. Slajd prezentujący trzy fotografie/grafiki z podpisem
11. Slajd zawierający kolumnę tekstu i przestrzeń na jedną fotografię/grafikę.
12. Slajd zawierający kolumnę tekstu i przestrzeń na dwie fotografie/grafiki.



7.



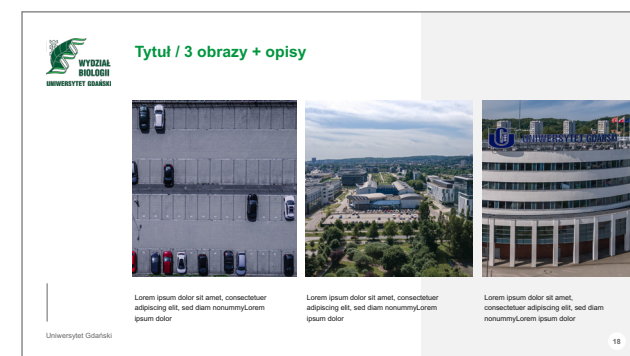
9.



11.



8.



10.



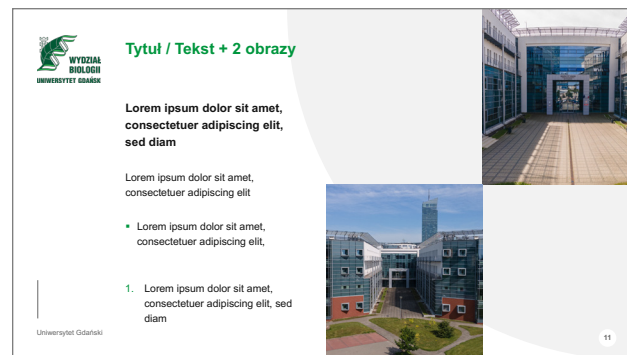
12.

WAŻNE!

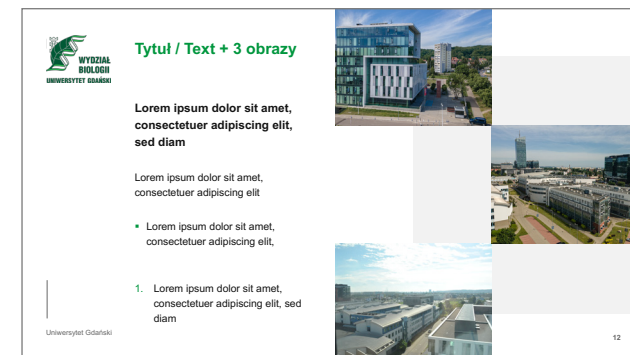
PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PPTX.

4.9 Prezentacja wydziałowa

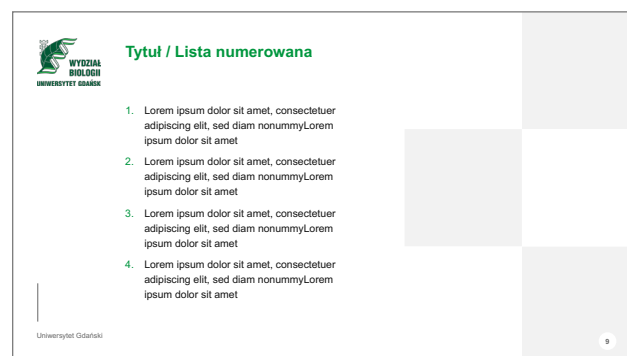
13. Slajd zawierający kolumnę tekstu i przestrzeń na dwie fotografie/grafiki.
14. Slajd zawierający kolumnę tekstu i przestrzeń na trzy fotografie/grafiki.
15. Slajd prezentujący listę numerowaną
16. Slajd prezentujący wypunktowanie danych w postaci punktów
17. Slajd prezentujący przykładowe osłowywanie wykresu kołowego.
18. Slajd prezentujący przykładowe zestawienie wykresów słupkowych.



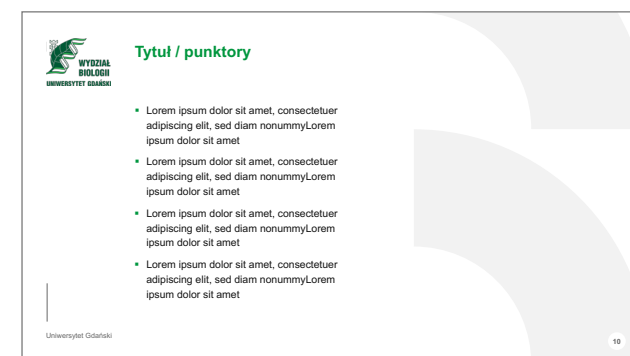
13.



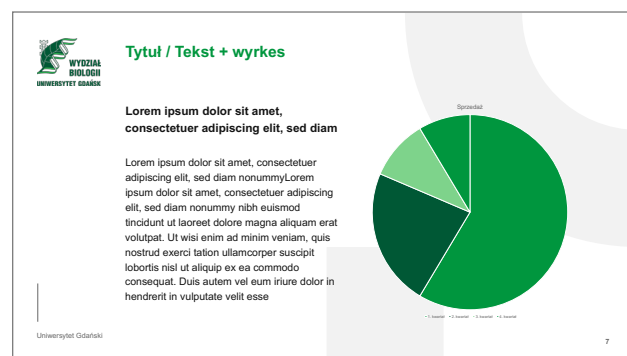
14.



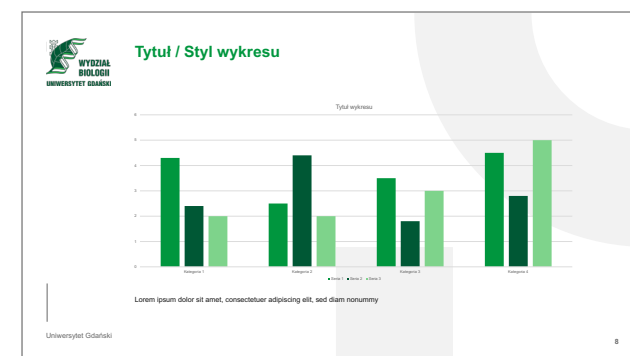
15.



16.



17.



18.

WAŻNE!

PREZENTACJE NALEŻY PROJEKTOWAĆ PRZY UŻYCIU ZAŁĄCZONEGO PLIKU *.PTX.

5. Flagi

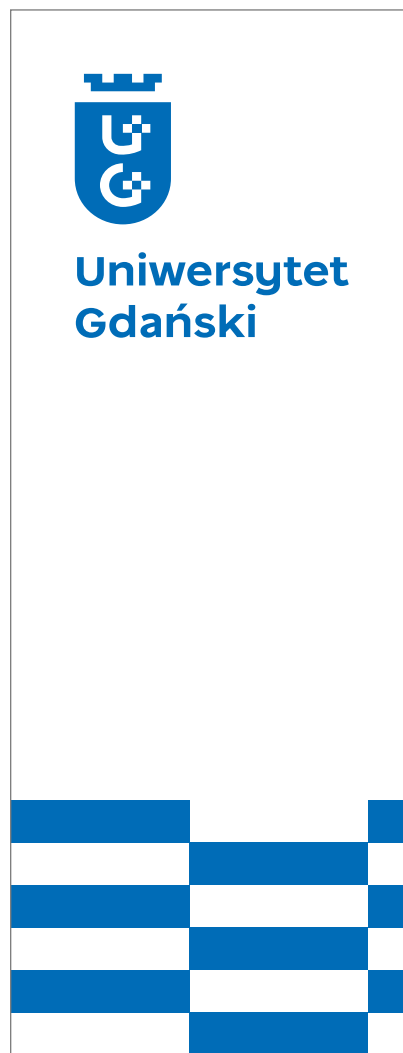
Projekty flag umieszczanych na masztach
na terenie Uniwersytetu Gdańskiego

5.1 Flagi pionowe

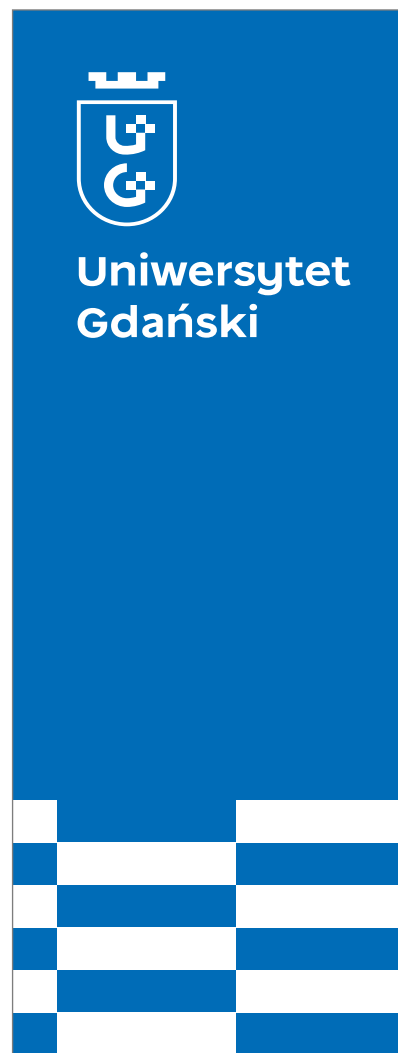
1. Flaga pozytywna 110 x 300 cm
2. Flaga negatywna 110 x 300 cm
3. Flaga dwustronna 50 x 150 cm

Flagi pionowe umieszczane na masztach na terenie Uniwersytetu Gdańskiego, mogą być używane naprzemiennie w ułożeniu pozytywnych i negatywnych wersji, bądź jednolicie w ułożeniu tylko pozytywnych lub tylko negatywnych wersji flag.

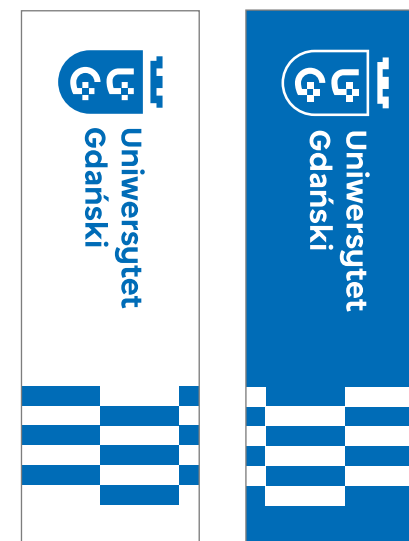
Flagi dwustronne powinny być ustawiane naprzemiennie względem siebie.



1.



2.



3.

5.2 Flagi poziome

1. Flaga pozytywna 140 x 95 cm

2. Flaga negatywna 140 x 95 cm

Flagi pionowe montowane na drzewcach.

1.



2.



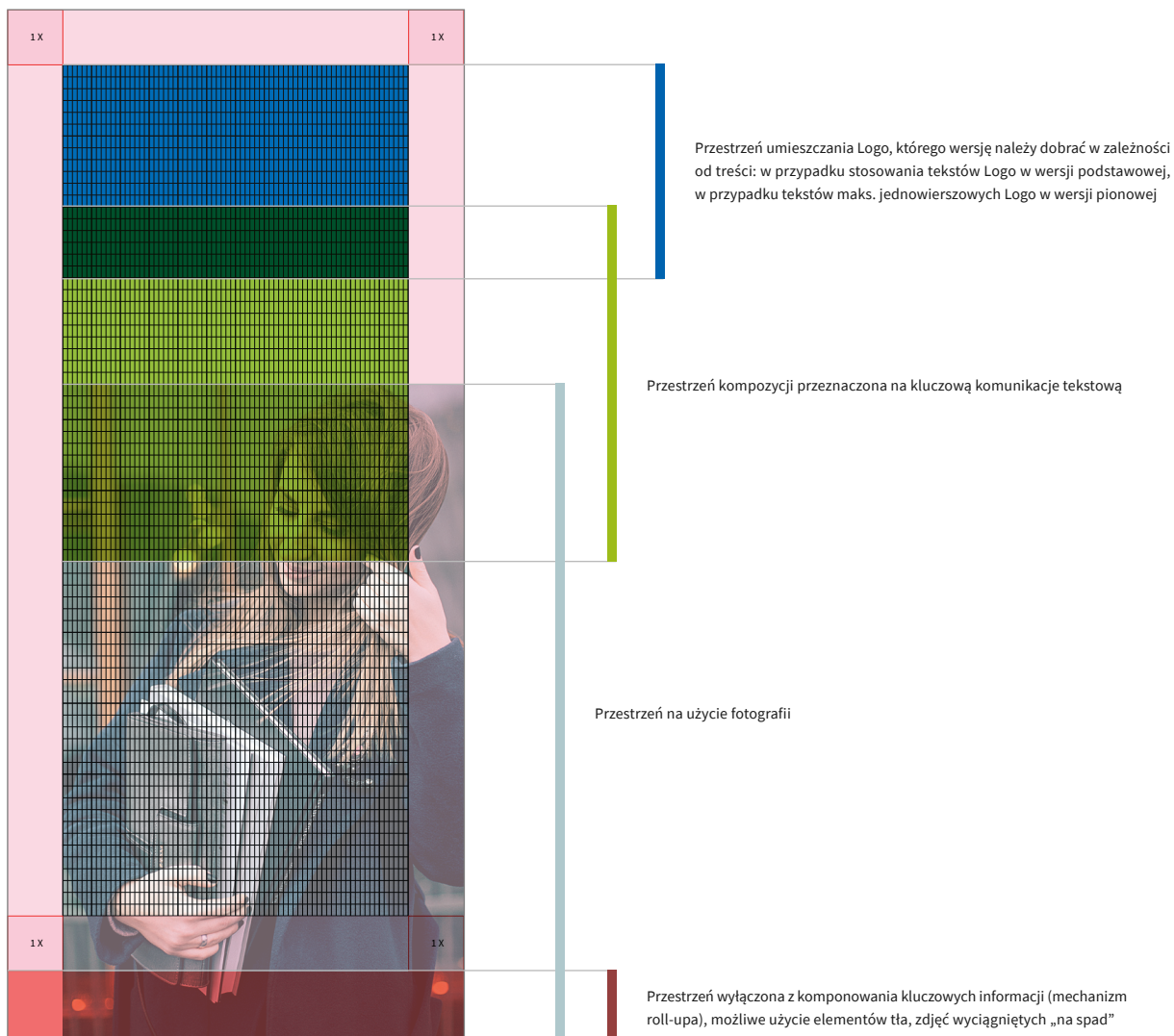


6. Roll-upy

Opracowane projekty i zasady
projektowania roll-upów

6.1 Layout projektów roll-upów

Projekt roll-upów przewiduje cztery przestrzenie umieszczania zawartości w layoutcie, oznaczone jako niebieska, zielona, szara i czerwona. Właściwe mieszczanie elementów w odpowiednich przestrzeniach zapewnia najlepsze skupienie odbiorcy na najważniejszych informacjach.



6.2 Roll-upy ogólne z użyciem fotografii

Roll-upy zostały przygotowane w wersji językowej polskiej i angielskiej.

1. Wersja pozytywna błękitna
2. Wersja negatywna

1.



2.



6.3 Roll-upy ogólne bez użycia fotografii

Roll-upy zostały przygotowane w wersji językowej
polskiej i angielskiej.

1. Wersja pozytywna
2. Wersja negatywna

1.



2.



- 3. Wersja pozytywna błękitna
- 4. Wersja negatywna

3.



4.



6.4 Roll-upy Gdańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wiek

1. Roll-up z użyciem fotografii
2. Roll-up bez użycia fotografii

1.



2.



7.

Reklama prasowa

Wyjściowe wzory całostronicowej reklamy
prasowej w formacie pionowym 205 x 275 mm

7.1 Reklama prasowa wzór nr 1

Wzór nr 1 należy stosować w przypadku potrzeby wypunktowania i zaakcentowania reklamowanych cech. Fotografia nie jest w tym wypadku istotna i stanowi jedynie akcent w tle.

1. Wersja kolorystyczna granatowa
2. Wersja kolorystyczna biała
3. Wersja kolorystyczna błękitna

WAŻNE!

W PRZYPADKU REKLAM PRASOWYCH, PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA PROJEKTU DO DRUKU CZĘSTO KONIECZNE JEST ZASTOSOWANIE LIMITU NAFARBBIENIA, NALEŻY SKONSULTOWAĆ SIĘ Z DRUKARNIĄ BĄDŹ WYDAWNICTWEM W KWESTII EWENTUALNEGO LIMITU I KONIECZNOŚCI ZAŁĄCZENIA KONKRETNIEGO PROFILU ICC.

1.



2.



3.



7.2 Reklama prasowa wzór nr 2

Wzór nr 2 należy stosować w przypadku potrzeby przekazania treści w formie krótkiego tekstu razem z pionową fotografią lub ilustracją.

1. Wersja kolorystyczna granatowa
2. Wersja kolorystyczna biała
3. Wersja kolorystyczna błękitna

WAŻNE!

W PRZYPADKU REKLAM PRASOWYCH, PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA PROJEKTU DO DRUKU CZĘSTO KONIECZNE JEST ZASTOSOWANIE LIMITU NAFARBBIENIA, NALEŻY SKONSULTOWAĆ SIĘ Z DRUKARNIĄ BĄDŹ WYDAWNICTWEM W KWESTII EWENTUALNEGO LIMITU I KONIECZNOŚCI ZAŁĄCZENIA KONKRETNIEGO PROFILU ICC.

1.




**Uniwersytet
Gdański**

Tytuł reklamy

Volendae veligen ihilitate quis
none eaquid quiae consequi
aspid

Ebis nobit faccabor re, odicit parum exeatquas est, veribus parum exeatquas est.

Sectepepel magnis ut magnam dipsum quas re sunture ctotatateste volupta dite laut que ditnusdae. Untem re illanim exeat volost arum etur? Obitat volessum essimagname ipisit at.

Corernat litiaerchil et laborrum faceariaes etur sinus ut eos doluptaspic?

To el illandignam in re laccus adi te la eaquibus nust, ius, idestio quam, cupid ullectotat et rentibea dollabo. Cesto berspernatur aditio ipiet la coreicis aspere vel ipiditiant eatet, nataecu platium idi aut

www.ug.edu.pl

2.




**Uniwersytet
Gdański**

Tytuł reklamy

Volendae veligen ihilitate quis
none eaquid quiae consequi
aspid

Ebis nobit faccabor re, odicit parum exeatquas est, veribus parum exeatquas est.

Sectepepel magnis ut magnam dipsum quas re sunture ctotatateste volupta dite laut que ditnusdae. Untem re illanim exeat volost arum etur? Obitat volessum essimagname ipisit at.

Corernat litiaerchil et laborrum faceariaes etur sinus ut eos doluptaspic?

To el illandignam in re laccus adi te la eaquibus nust, ius, idestio quam, cupid ullectotat et rentibea dollabo. Cesto berspernatur aditio ipiet la coreicis aspere vel ipiditiant eatet, nataecu platium idi aut

www.ug.edu.pl

3.




**Uniwersytet
Gdański**

Tytuł reklamy

Volendae veligen ihilitate
quis none eaquid quiae consequi
aspid

Ebis nobit faccabor re, odicit parum exeatquas est, veribus parum exeatquas est.

Sectepepel magnis ut magnam dipsum quas re sunture ctotatateste volupta dite laut que ditnusdae. Untem re illanim exeat volost arum etur? Obitat volessum essimagname ipisit at.

Corernat litiaerchil et laborrum faceariaes etur sinus ut eos doluptaspic?

To el illandignam in re laccus adi te la eaquibus nust, ius, idestio quam, cupid ullectotat et rentibea dollabo. Cesto berspernatur aditio ipiet la coreicis aspere vel ipiditiant eatet, nataecu platium idi aut

www.ug.edu.pl

7.3 Reklama prasowa wzór nr 3

Wzór nr 3 należy stosować w przypadku potrzeby przekazania treści w formie krótkiego tekstu razem z kwadratową bądź poziomą fotografią lub ilustracją.

1. Wersja kolorystyczna granatowa
2. Wersja kolorystyczna biała
3. Wersja kolorystyczna błękitna

WAŻNE!

W PRZYPADKU REKLAM PRASOWYCH, PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA PROJEKTU DO DRUKU CZĘSTO KONIECZNE JEST ZASTOSOWANIE LIMITU NAFARBBIENIA, NALEŻY SKONSULTOWAĆ SIĘ Z DRUKARNIĄ BĄDŹ WYDAWNICTWEM W KWESTII EWENTUALNEGO LIMITU I KONIECZNOŚCI ZAŁĄCZENIA KONKRETNIEGO PROFILU ICC.

1.

Uniwersytet Gdański

Tytuł reklamy

Volendae veligen ihilitate
quis none eaquid quiaae consequi aspid

www.ug.edu.pl

Ebis nobit faccabor re, odicit parum exceatquas est, veribus parum exceatquas est.

Sectecepel magnis ut magnam dipsum quas re sunture ctotatateste volupta dite laut que ditnusedae. Untem re illanin exceat voliest arum etur? Obitat volessum essimagname ipisit at.

Corernat litiaerchil et laborum facariaes etur sinus ut eos doluptaspic?

To el illandignam in re laccus adi te la eaquibus nust, ius, idestio quam, cupid ullectotat et rentibea dollabo. Cesto berspernatur aditio ipiet la coreicis aspere vel ipiditiant eatet, nataecu platium idi aut excea pedi temque volorero odi

2.

Uniwersytet Gdański

Tytuł reklamy

Volendae veligen ihilitate
quis none eaquid quiaae consequi aspid

www.ug.edu.pl

Ebis nobit faccabor re, odicit parum exceatquas est, veribus parum exceatquas est.

Sectecepel magnis ut magnam dipsum quas re sunture ctotatateste volupta dite laut que ditnusedae. Untem re illanin exceat voliest arum etur? Obitat volessum essimagname ipisit at.

Corernat litiaerchil et laborum facariaes etur sinus ut eos doluptaspic?

To el illandignam in re laccus adi te la eaquibus nust, ius, idestio quam, cupid ullectotat et rentibea dollabo. Cesto berspernatur aditio ipiet la coreicis aspere vel ipiditiant eatet, nataecu platium idi aut excea pedi temque volorero odi

3.

Uniwersytet Gdański

Tytuł reklamy

Volendae veligen ihilitate
quis none eaquid quiaae consequi aspid

www.ug.edu.pl

Ebis nobit faccabor re, odicit parum exceatquas est, veribus parum exceatquas est.

Sectecepel magnis ut magnam dipsum quas re sunture ctotatateste volupta dite laut que ditnusedae. Untem re illanin exceat voliest arum etur? Obitat volessum essimagname ipisit at.

Corernat litiaerchil et laborum facariaes etur sinus ut eos doluptaspic?

To el illandignam in re laccus adi te la eaquibus nust, ius, idestio quam, cupid ullectotat et rentibea dollabo. Cesto berspernatur aditio ipiet la coreicis aspere vel ipiditiant eatet, nataecu platium idi aut excea pedi temque volorero odi

7.4 Reklama prasowa wzór nr 4

Wzór nr 4 należy stosować w przypadku potrzeby przekazania treści w formie krótkiego tekstu razem z kwadratową bądź poziomą fotografią lub ilustracją, przy mocniejszym zaakcentowaniu tytułu (hasła).

1. Wersja kolorystyczna granatowa
2. Wersja kolorystyczna biała
3. Wersja kolorystyczna błękitna

WAŻNE!

W PRZYPADKU REKLAM PRASOWYCH, PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA PROJEKTU DO DRUKU CZĘŚTO KONIECZNE JEST ZASTOSOWANIE LIMITU NAFARBBIENIA, NALEŻY SKONSULTOWAĆ SIĘ Z DRUKARNIĄ BĄDŹ WYDAWNICTWEM W KWESTII EWENTUALNEGO LIMITU I KONIECZNOŚCI ZAŁĄCZENIA KONKRETNIEGO PROFILU ICC.

1.



2.



3.



8.

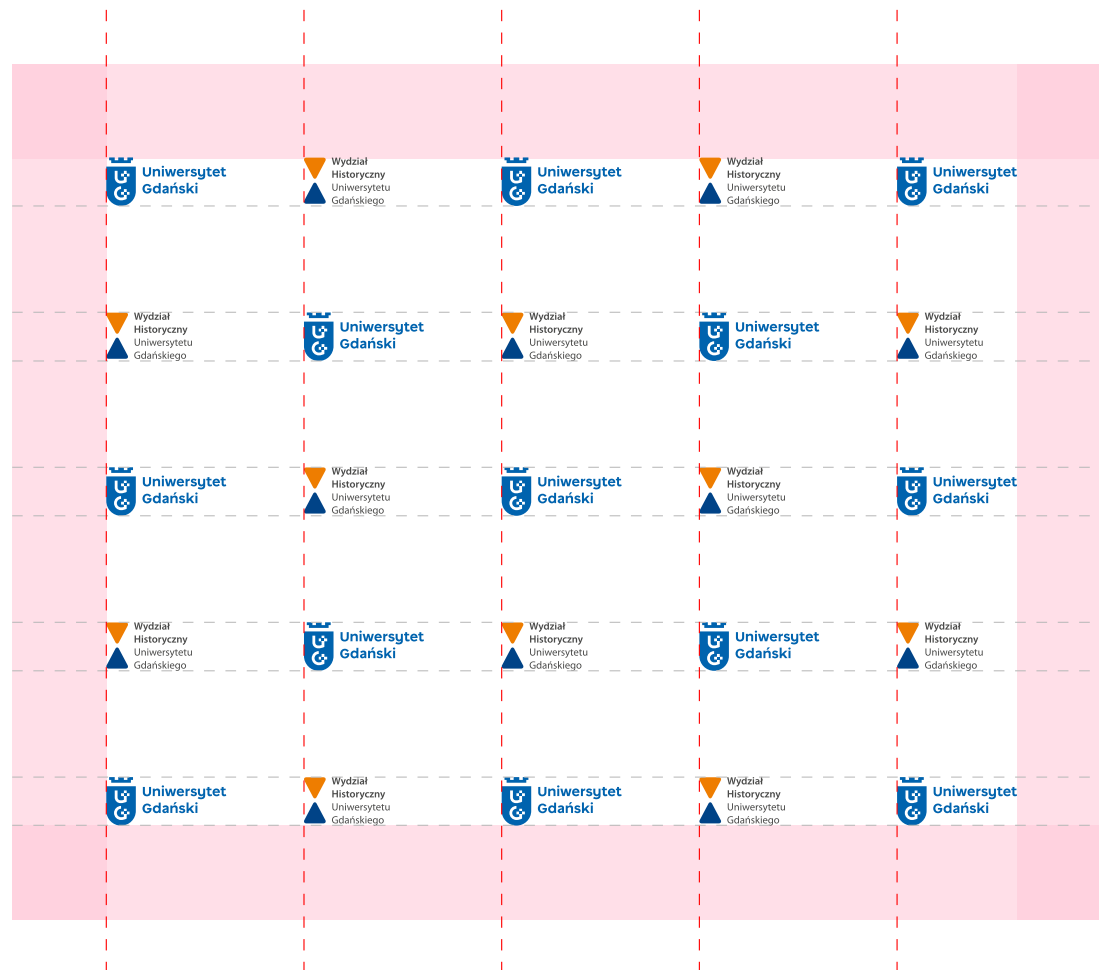
Ścianka konferencyjna

Zasady umieszczania Logo Uniwersytetu Gdańskiego
i logo wydziałów na ściankach konferencyjnych

8.1 Ścianka z poziomym logo wydziału

W przypadku wydziałów identyfikujących się logo w orientacji poziomej należy umieszczać je naprzemiennie z Logo Uniwersytetu wyrównując je do lewej krawędzi Logo Uniwersytetu, znajdującego się w tej samej kolumnie i na wysokość nie większą niż Logo Uniwersytetu znajdujące się w tym samym rzędzie. Wszystkie znaki należy umieszczać w oparciu o równomierną siatkę.

Przykład projektu na ścianie o wymiarach 293 x 228 cm



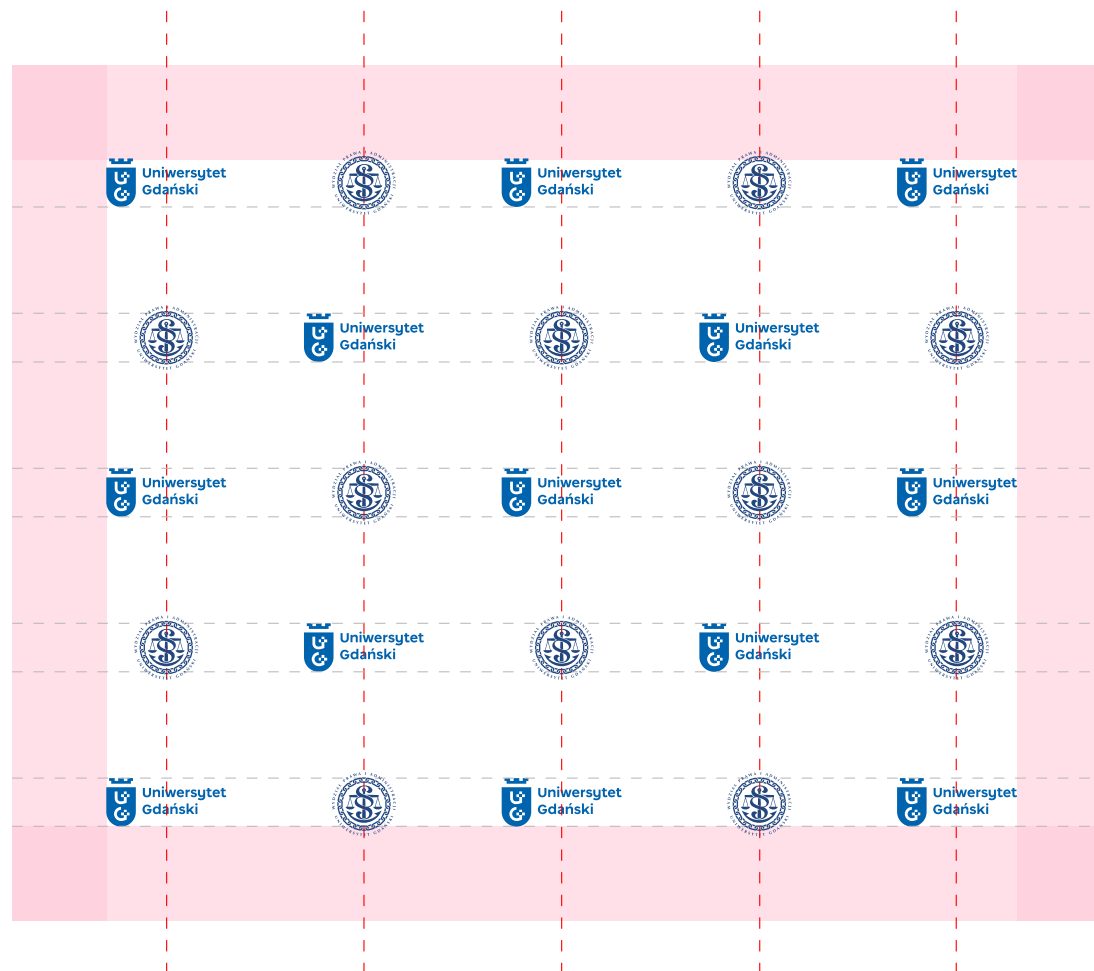
WAŻNE!

PODCZAS PROJEKTOWANIA ZAWSZE NALEŻY PAMIĘTAĆ O ZACHOWANIU ZASAD POŁA OCHRONNEGO LOGO.

8.2 Ścianka z centralnym logo wydziału

W przypadku wydziałów identyfikujących się logo o kompozycji centralnej należy umieszczać je naprzemiennie z Logo Uniwersytetu wyrównując je do osi Logo Uniwersytetu znajdującego się w tej samej kolumnie i na wysokość nie większą niż Logo Uniwersytetu znajdujące się w tym samym rzędzie lub taką, która zapewnia czytelność i równowagę kompozycyjną. Wszystkie znaki należy mieszczać w oparciu o równomierną siatkę.

Przykład projektu na ścianie o wymiarach 293 x 228 cm



8.3 Wersje kolorystyczne

Ścianki mogą być przygotowywane w wersji pozytywnej, na białym tle jak również w wersji negatywnej z wykorzystaniem negatywnych wersji Logo i logo wydziału na ciemnym tle.

Wersja pozytywna



Wersja negatywna



9.

Koperty i teczki

Opracowane wzory kopert do korespondencji
i teczek różnego zastosowania

9.1 Koperty C4 324 x 229 mm

1. Koperta podstawowa
2. Koperta z nazwą i danymi teleadresowymi jednostki organizacyjnej

Jak wypisywać dane?

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Source Sans Pro SemiBold 10 pt
interlinia: 12 pt

Dane teleadresowe:

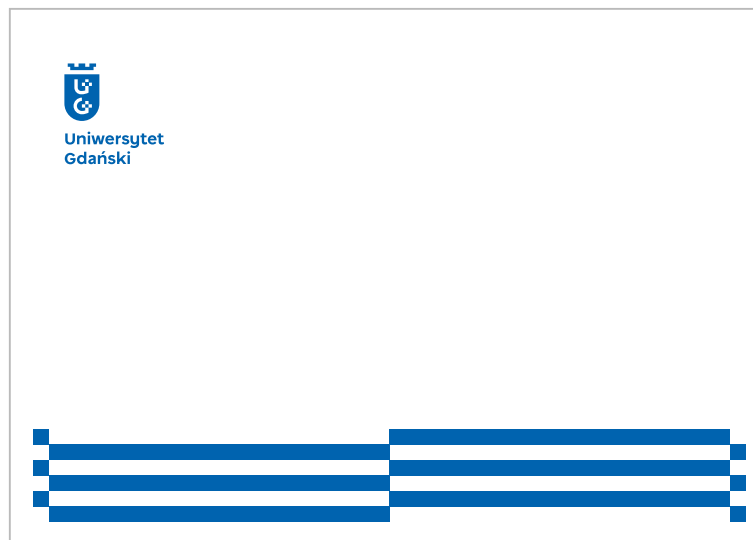
Source Sans Pro Regular 10 pt
interlinia: 12 pt

Nie należy przekraczać wysokości trzech wierszy (w przypadku braku miejsca można przesunąć kolumnę z adresem w prawą stronę)

WAŻNE!

PODCZAS PROJEKTOWANIA NALEŻY UWZGLĘDNIĆ ZASADY DOTYCZĄCE STOSOWANIA ELEMENTÓW JĘZYKA WIZUALNEGO.

1.



2.



9.2 Koperty C5 229 x 162 mm

1. Koperta podstawowa
2. Koperta z nazwą i danymi teleadresowymi jednostki organizacyjnej

Jak wypisywać dane?

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Source Sans Pro SemiBold 8 pt
interlinia: 9,6 pt

Dane teleadresowe:

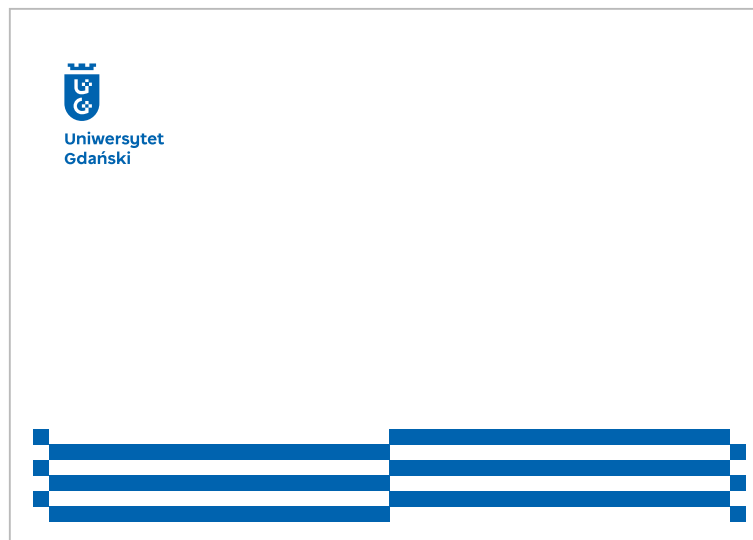
Source Sans Pro Regular 8 pt
interlinia: 9,6 pt

Nie należy przekraczać wysokości trzech wierszy (w przypadku braku miejsca można przesunąć kolumnę z adresem w prawą stronę)

WAŻNE!

PODCZAS PROJEKTOWANIA NALEŻY UWZGLĘDNIĆ ZASADY DOTYCZĄCE STOSOWANIA ELEMENTÓW JĘZYKA WIZUALNEGO.

1.



2.





9.3 Teczka dyplomowa sztywna w formacie A4

Specyfikacja:

1. Papier: Burano Prussian Blue 350
2. Srebrny Hot Stamping (Logo i element ozdobny)



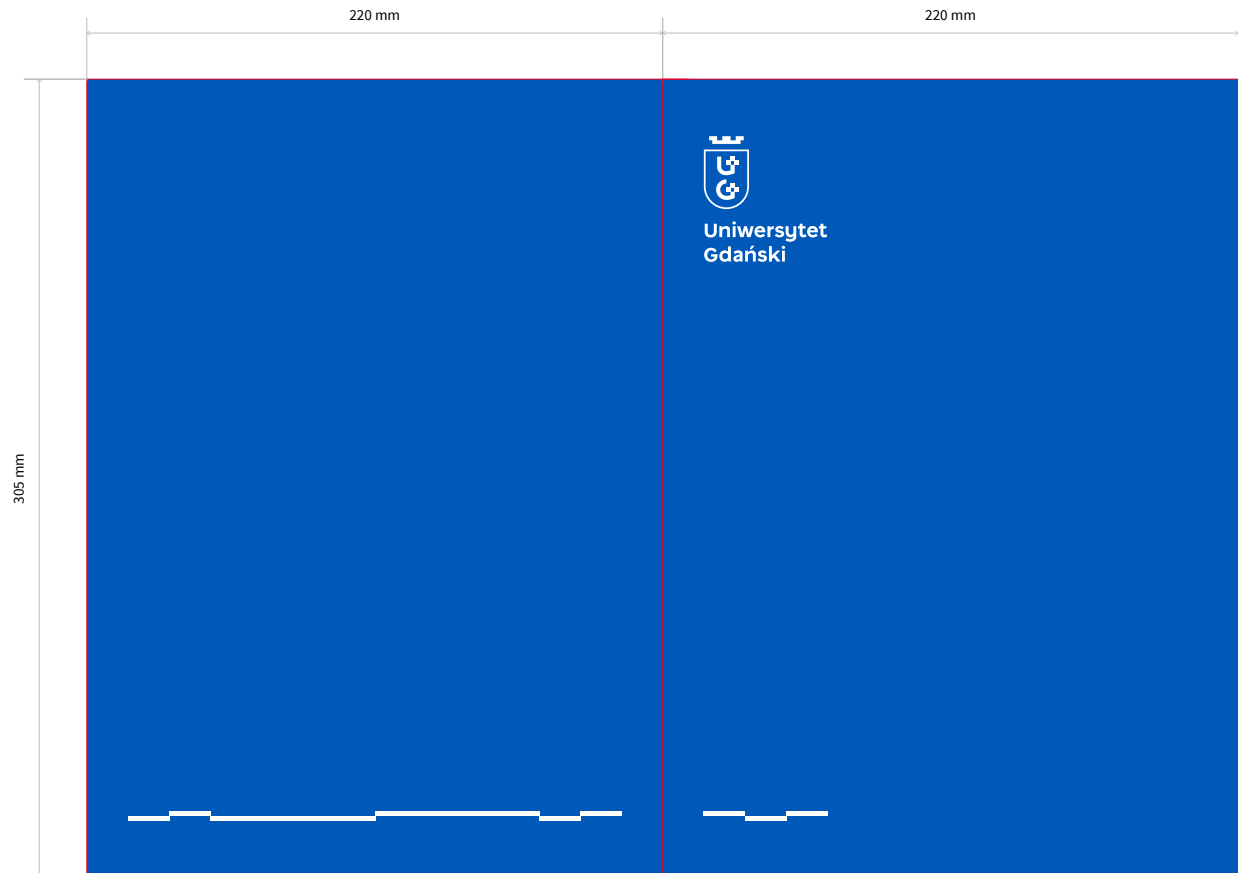
WAŻNE!

PODCZAS PROJEKTOWANIA NALEŻY UWZGLĘDNIĆ ZASADY DOTYCZĄCE STOSOWANIA ELEMENTÓW JĘZYKA WIZUALNEGO.

9.4 Teczka dyplomowa w formacie A4

Specyfikacja:

Druk PANTONE® 2935



WAŻNE!

PODCZAS PROJEKTOWANIA NALEŻY UWZGLĘDNIĆ ZASADY DOTYCZĄCE STOSOWANIA
ELEMENTÓW JĘZYKA WIZUALNEGO.

9.5 Teczka konferencyjna w formacie A4

Specyfikacja:

Druk PANTONE® 2935



WAŻNE!

PODCZAS PROJEKTOWANIA NALEŻY UWZGLĘDNIĆ ZASADY DOTYCZĄCE STOSOWANIA
ELEMENTÓW JĘZYKA WIZUALNEGO.



Dziękujemy za stosowanie zasad zawartych
w powyższej Księdze Identyfikacji Wizualnej!

