

L.dz.

**UMOWA O PODNOSZENIU KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKA
UNIwersytetu GDAŃSKIEGO NIEBĘDĄCEGO NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM**

Nr	
----	--

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim w Gdańsku reprezentowanym przez Kanclerza UG ,
zwanym dalej Pracodawcą
a Panem/Panią
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ,
zatrudnionym/ą na stanowisku ,
zamieszkałym/ą w
zwanym dalej Pracownikiem,

o następującej treści:

§ 1

Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron, w związku z podnoszeniem przez Pracownika kwalifikacji, z inicjatywy Pracodawcy / za zgodą Pracodawcy*, poprzez podjęcie przez Pracownika nauki na studiach wyższych / studiach podyplomowych / studiach MBA / studiach doktoranckich odbywających się poza UG*.

kierunek studiów	<input type="text"/>
nazwa uczelni	<input type="text"/>
rok akademicki	<input type="text"/>

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do częściowego / całkowitego* finansowania kosztów kształcenia w wysokości % kwoty określonej w przedłożonym zaświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 7 zarządzenia Rektora UG nr 35/R/21 z dnia 2 marca 2021 roku w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Gdańskiego niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Pracodawca wniesie opłatę:
 - a) w wysokości zł. za I semestr, co stanowi % opłaty za kształcenie za pierwszy / drugi / trzeci* rok , o której mowa w ust. 1.
 - b) w wysokości zł. za kolejny semestr , co stanowi % opłaty za kształcenie za pierwszy / drugi / trzeci* rok, o której mowa w ust. 1, po dostarczeniu przez Pracownika zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie danego semestru.

- c) Oryginał zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie danego semestru Pracownik dostarcza do Kwestury a kopię do koordynatora ds. szkoleń pracowników UG.
3. Opłata za naukę będzie finansowana ze środków Uniwersytetu Gdańskiego / przychodów własnych wydziału*.

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i egzaminach przewidzianych programem nauczania oraz po ukończeniu nauki do dostarczenia do Pracodawcy kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych/studiów doktoranckich/ studiów podyplomowych/ studiów MBA*, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
 - 2) przepracowania w Uniwersytecie Gdańskim w Gdańsku 1 roku / 2 lat / 3 lat / a w przypadku zawartej umowy o pracę na czas określony nie dłużej niż do dnia zawarcia umowy*, licząc od daty terminowego udokumentowanego ukończenia nauki.
2. Pracownik jest zobowiązany do informowania Pracodawcy o semestralnych / rocznych* zaliczeniach poprzez dostarczenie zaświadczenia.
3. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia, jeżeli:
 - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji.
 - 2) w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o którym mowa w art. 103⁴, nie dłuższym niż 3 lata, Pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy,
 - 3) w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³kp,
 - 4) w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 kp lub art. 94³ kp, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

§ 4

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
 - 1) urlop szkoleniowy,
 - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
3. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 1), przysługuje w wymiarze:
 - 1) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
 - 2) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
 - 3) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub egzaminu zawodowego,
 - 4) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
4. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
5. Wykorzystanie urlopu szkoleniowego i/lub zwolnienia z całości lub części dnia pracy zgodnie z jego przeznaczeniem jest podstawowym obowiązkiem Pracownika. W razie powzięcia przez Pracodawcę wiadomości, o korzystaniu przez Pracownika z urlopu szkoleniowego lub ze zwolnienia z całości lub części dnia pracy w sposób sprzeczny z jego celem, Pracodawca może uznać nieobecność w pracy za nieusprawiedliwioną.

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 i 2.

§ 6

Umowa obowiązuje strony od dnia rozpoczęcia nauki.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio art. 103¹kp - 103⁶kp.

§ 8

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy

* *niepotrzebne skreślić*