 ****

## STAFF MOBILITY FOR TRAINING

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU SZKOLENIOWEGO W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ STT

*WNIOSEK POWINIEN BYĆ* ***WYPEŁNIONY KOMPUTEROWO****, NASTĘPNIE PODPISANY I OPIECZĘTOWANY*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TYTUŁ/STOPIEŃ NAUKOWY i STANOWISKO**
 |  |
| 1. **IMIĘ I NAZWISKO**
 |  |
| 1. **PESEL**
 |  |
| 1. **OBYWATELSTWO**
 |  |
| 1. **ADRES**
 |  |
| 1. **NR TELEFONU / TELEFON KOMÓRKOWY**
 |  |
| 1. **E- MAIL**
 |  |
| 1. **JEDNOSTKA ZATRUDNIENIA w UG**
 |  |
| 1. **STAŻ PRACY**
 | **🞏** Junior (< 10 lat doświadczenia zawodowego)**🞏** Intermediate (> 10 a < 20 lat doświadczenia zawodowego) **🞏** Senior (> 20 lat doświadczenia zawodowego) |
| 1. **INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA**

**(NAZWA, MIASTO, KRAJ)** |  |
| 1. **TEMAT SZKOLENIA/GRUPA DOCELOWA/NAZWA PROGRAMU (*Staff Week*)**
 |  |
| 1. **JĘZYK SZKOLENIA**
 |  |
| 1. **CZAS WYJAZDU**

**(data pierwszego i ostatniego dnia roboczego – bez dni podróży)** | **od** …… - …… - ………… **do** …… - …… - …………  |
| 1. **Numer rachunku bankowego**

**- oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem wymienionego rachunku bankowego ;****- wnioskujący ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przekazanych danych** | **Nazwa banku, kod SWIFT** |
| **Numer konta:****00 – 0000 – 0000 – 0000 – 0000 – 0000 – 0000** |

*- Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami realizacji mobilności w ramach* ***ERASMUS+ Szkolenia***  *na stronie*

<https://ug.edu.pl/wspolpraca_ug/wymiana_akademicka/erasmus_2021-2027/wyjazdy_kadry_technicznej_i_administracyjnej> *-*

*Wnioskodawca oświadcza, że w dotychczasowej korespondencji mailowej z instytucją przyjmującą ustalił wstępnie warunki realizacji wyjazdu w ramach ERASMUS+ STT (Szkolenia pracowników), które zostaną zawarte w formularzu Staff Mobility Agreement for Training.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podpis Wnioskodawcy***................................................................. | *Pieczęć i podpis**BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO*................................................................. |

 Data: Data:

 ****

**Klauzula informacyjna dla Uczestnika programu Erasmus+**

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO) w związku z przystąpieniem Pani/Pana do programu Erasmus+ informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w ramach realizacji programu Erasmus+ jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z mobilnością programu Erasmus+, w tym w szczególności udzielenia wsparcia finansowego, monitoringu, ewaluacji, kontroli
i sprawozdawczości, upowszechniania rezultatów oraz prowadzenia działań informacyjnych w ramach tego programu.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego
w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, a także
z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do programu Erasmus+, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego programu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące podmioty zewnętrzne:
* Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – Narodowa Agencja Programu Erasmus+, pełniąca funkcję instytucji zarządzającej i nadzorującej w Polsce;
* Komisja Europejska jako centralna instytucja zarządzająca i nadzorująca.
1. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
2. prawo dostępu do treści swoich danych,
3. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
4. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

 **Z treścią klauzuli zapoznałam/-em się:**

 ………………………………………………………………

 *(data oraz podpis Uczestnika programu Erasmus+)*