



Dla potwierdzenia realizacji mobilności oraz opcjonalnie rozliczenia zwiększonego dofinansowania kosztów podróży (Green travel), należy:

1. okazać karty pokładowe, faktury zakupu oraz potwierdzenia opłacenia biletów lub innych dowodów podróży adekwatnych do środka transportu;

*wyłącznie strony dokumentów zawierające dane osobowe oraz informacje nt. kosztów. W przypadku odwołania wcześniej zarezerwowanego lotu i anulowaniu go, także korespondencja potwierdzająca zaistniałą sytuację;*

2. okazać dowody zapłaty za zakwaterowanie – faktury / rachunki oraz potwierdzenia zapłaty / pokwitowania (w przypadku płatności gotówką)

Powyższe dowody finansowe, dokumentujące poniesione koszty, należy wgrać na indywidualne konto w systemie ESRS, w zakładce Rozliczenie, odpowiednio w polu „potwierdzenie podróży” / „potwierdzenie zakwaterowania”.

*Prosimy o wgranie wszystkich dokumentów dotyczących danego rodzaju kosztów w jednym pliku PDF (np. podróż).*