



## **REGULAMIN konkursu w Programie rozwoju bazy infrastruktury badawczej Uniwersytetu Gdańskiego – IDUB**

### **§ 1. CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest wsparcie rozwoju bazy infrastruktury badawczej Uniwersytetu Gdańskiego prowadzące do umożliwienia prowadzenia w Uczelni przełomowych i unikatowych badań eksperymentalnych oraz świadczenia usług badawczych na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego.

### **§ 2. UCZESTNICY KONKURSU**

Do konkursu może zgłosić się nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim.

### **§ 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Uczelnia Badawcza - IDUB”, który zawiera informacje o planowanej do zakupu aparaturze badawczej, w tym:
  - 1) uzasadnienie unikatowości, w tym informacja o tym jakie grupy w Polsce i Europie są w posiadaniu takiej samej lub podobnej aparatury;
  - 2) merytoryczne uzasadnienie zakupu aparatury – opis zadań badawczych, które będą realizowane przy jej wykorzystaniu;
  - 3) informacja o możliwości wykorzystywania aparatury przez inne jednostki organizacyjne UG;
  - 4) informacja o możliwości wykorzystywania aparatury do świadczenia usług na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego;
  - 5) informacje o całkowitym koszcie aparatury na podstawie rozeznania rynku;
  - 6) informacje o kompetencjach wnioskodawcy do obsługi aparatury lub informacja o osobach, które takie kompetencje posiadają;
2. Termin składania wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wniosek w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub w wersji papierowej składa się w Sekcji Programów Doskonałości Naukowej Biura Nauki.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

#### § 4. FINANSOWANIE I GOSPODAROWANIE APARATURĄ

1. Laureat konkursu otrzymuje grant w wysokości do 1 500 000 zł, z którego sfinansuje zakup aparatury badawczej.
2. Zakup aparatury powinien nastąpić w zgodzie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim.
3. Zakup aparatury powinien nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło przyznanie środków.
4. Zakupiona aparatura badawcza zostaje przypisana i ujęta w ewidencji:
  - 1) wydziału lub jednostki organizacyjnej wydziału zatrudniającego wnioskodawcę,
  - 2) lub Uniwersyteckiego Ośrodka Badań Stosowanych w Gdańsku, ul. Kładki 24.

#### § 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Oceny wniosków dokonuje komisja konkursowa w składzie:
  - 1) prorektor właściwy ds. nauki – przewodniczący;
  - 2) prorektor właściwy ds. innowacji;
  - 3) dziekani wydziałów: Matematyki, Fizyki i Informatyki, Biologii, Chemii, Oceanografii i Geografii oraz Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed.
2. Komisja konkursowa może posiłkować się w swojej pracy opiniami powołanych przez siebie ekspertów.
3. Ocena wniosków odbywa się w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie komisja konkursowa bierze pod uwagę:
  - 1) stopień unikatowości aparatury (0-5 pkt);
  - 2) wpływ urządzenia na rozwój badań naukowych w UG (0-5 pkt);
  - 3) wpływ urządzenia na rozwój usług świadczonych przez UG na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego (0-5 pkt);
  - 4) kompetencje wnioskodawcy do obsługi aparatury (0-5 pkt).
5. Na podstawie liczby uzyskanych punktów komisja konkursowa ustala listę rankingową i zaprasza do drugiego etapu konkursu tych wnioskodawców, którzy uzyskali największą liczbę punktów aż do wyczerpania alokowanych środków w konkursie.
6. W drugim etapie komisja konkursowa przeprowadza uzgodnienia dotyczące planowanej do zakupu aparatury, w szczególności: jej lokalizacji, przypisania do jednostki, zasad korzystania, opieki serwisowej, a także zasad i możliwości korzystania z aparatury przez innych pracowników UG.
7. Po zakończeniu uzgodnień, o których mowa w ust. 6, komisja konkursowa przedstawia Rektorowi rekomendacje do udzielenia dofinansowania. W przypadku niepowodzenia uzgodnień, komisja konkursowa może zaprosić do drugiego etapu konkursu kolejnych wnioskodawców z listy rankingowej.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
9. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.