*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Gdańskim*

**...........................................…….**

*nr wniosku nadany przez DZP*

**WNIOSEK**

**O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Dane kontaktowe Wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | …………………………………………….….. |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | ………………………………………………... |
| Adres/pok. | ………………………………………………... |
| Tel. | …………………………………………….….. |
| e-mail | ………………………………………………. |

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV: …................................................................
3. Nazwa i ilość przedmiotu zamówienia:  
    ……………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………..…….

………………………………………………………………………………………………………..….

……………………………………………………………………………………………………….…..

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i parametrów. ***Opis winien być przygotowany w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia dla wykonawców, bez podania nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów ( art. 99 do 103 ustawy Pzp).***

***W przypadku gdy opis jest bardzo obszerny można dołączyć go w załączniku wskazując to  we  wniosku.***

………………………………………………………………………………………….……………….…………………………………………….......………………………………………………….………..……………………………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………

1. Wskaż minimum trzech producentów (dot. dostaw) / wykonawców (dot. usług i robót budowlanych)/ spełniających przedstawione w pkt 3 cechy, dołączając na ich potwierdzenie stosowne dokumenty pochodzące od Wykonawców, wraz z cenami (dotyczy dostaw, usług).

*Należy podać pełne nazwy podmiotów pozwalające na ich prawidłową identyfikację*.

1. …………………………………………………………………………….…………………..…….
2. ……………………………………………………………………………………….………….…..
3. ………………………………………………………………………………………………..……..

*W przypadku gdy zamówienie dotyczy dostaw należy wskazać trzech producentów (w uzasadnionych przypadkach dwóch), z taką uwagą, że jeśli przepisy zawarte w umowie o dofinansowanie/wytyczne projektu stanowią inaczej,* *wówczas należy stosować się do tych przepisów.*

*W przypadku gdy zamówienie dotyczy usług należy wskazać potencjalnych Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia.*

*W przypadku robót budowlanych zastosowanie mają przepisy art. 103 ustawy Pzp.*

1. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia ………………………………………………………………………………………………………...
2. **Wartość zamówienia :**
3. Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego:

* netto (bez VAT) …………………..………..zł.
* brutto (z VAT) ……………………………..zł.

1. Szacunkowa wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych - art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy)*:

* netto (bez VAT) ……….……………..……….zł,
* brutto (z VAT) ……………………………..zł

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu ……………………….……. na podstawie\*: rozeznania rynku/ inne………………………………………………………….………..…...………..…
2. Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia ……………………..……….....
3. Zamówienie ujęte/ nie ujęte\* w planie zamówień publicznych na dany rok kalendarzowy

* Jeśli ujęte: nr pozycji *……………….*
* Jeśli nieujęte: uzasadnienie braku ujęcia w planie…………………………………………….……...

1. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podstawowego brutto (z VAT) …………..…………….…..zł

*\** ***zaznaczyć odpowiednio***

1. **Opis proponowanych kryteriów oceny ofert oraz propozycja warunków udziału w postępowaniu:**
2. Kryteriami oceny ofert są kryteria jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia i cena lub koszt albo cena lub koszt.

*Kryteriami jakościowymi mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:*

* *jakości, w tym do parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych takich jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;*
* *aspektów społecznych, w tym integracji zawodowej i społecznej osób, o których mowa w art. 94 ust. 1;*
* *aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;*
* *aspektów innowacyjnych;*
* *organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;*
* *serwisu posprzedażnego, pomocy technicznej, warunków dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji. \**

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty (maksymalnie 60% wagi):
2. Wartość procentowa kryterium cena (waga): ……….…
3. Inne kryterium: …………………………...…………….…
4. Wartość procentowa kryterium innego niż cena (waga): ……….…
5. Szczegółowy opis kryterium innego niż cena:

…………………………………..…….......................................................................................

1. Sposób oceny innego kryterium (np. podanie sposobu punktacji, wzoru obliczenia lub innej metody oceny):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Powielić ppkt 2) odpowiednio do liczby pozacenowych kryteriów oceny ofert.*

1. Kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określone zostaną w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.\*
2. Kryterium oceny ofert:

100%, lub

  więcej niż 60% tj. …......%

1. Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*\*****wypełnić odpowiednio***

1. Propozycja warunków udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty na potwierdzenie tych warunków w celu oceny ich spełniania przez Wykonawcę (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i  Technologii  *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*):
2. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

…………………………………………………………………….……………………...…...............………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

*W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

1. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

…………………………………………………………………….…………………………..........………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................

*W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:*

*1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub*

*2) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub*

*3) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

1. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

…………………………………………………………………….………………………..…………………………………………………………/……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

*W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W  tym celu zamawiający może wymagać w szczególności:*

*1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;*

*2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w  szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;*

*3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;*

*4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.*

1. zdolność techniczna lub zawodowa:

…………………………………………………………………….………………………..…………………………………………………………………………………………………………

*W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.*

1. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za propozycję opisu:
2. kryteriów oceny ofert: ………………………………………………….………………….
3. warunków udziału w postępowaniu: ………………………………………………….…….
4. **Postanowienia umowy:**

W szczególności należy określić: obowiązki Wykonawcy, sposób realizacji zamówienia, procedury odbiorowe, kary umowne, przewidywane zmiany postanowień umowy, czy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy i jeśli tak to ile procent:

*(można wskazać numer już zawartej umowy jako wzór)*

……….……………………………………………………………..………………..………………………

………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………….……………

***Uwaga! W przypadku braku propozycji do postanowień umowy - prosimy o wpisanie adnotacji „nie zgłaszam”.***

1. **Źródło finansowania:**

1. Źródło finansowania (np. ś*rodki uczelniane, źródła instytucji zarządzającej, dotacje unijne, ministerialne itp.)* ……………………..…………………………………………..……….……………

……………………………………….………………………………………………………………..….

1. Tytuł projektu ………………………………………………….…………………………………..…...

……………………………………………………………………………………………….…………...

1. Nr umowy/decyzji ………………………………………………………………………………..….…

………………………………………………………………………………………………………...….

1. Nr zadania………………………………………………………………………………….……..…….

………………………………………………………………………………………………………..…..

1. **Projekt wymaga/nie wymaga\* stosowania logo projektu - dołączam/nie dołączam\* papeterię   
   z logo projektu w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną.**

*\** ***zaznaczyć odpowiednio***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szczegółowy opis finansowania (kwotowo lub procentowo)** | | |
| Środki własne UG | Dotacje/dofinansowania krajowe  MNiSW np. projekty badawcze, DS., SPB, SPUB, IA, FNiTP;NCN,NCBiR,  WFOŚiGW, NFOŚiGW, FNP, inne podmioty krajowe | Programy/ projekty zagraniczne  PR, EPR, EFRR i pozostałe projekty zagraniczne |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Termin otrzymania środków finansowych …………………………………………….……..….……
2. Ostateczny termin realizacji przyznanych środków finansowych …………………….……….…..…..
3. **Informacje niezbędne do SWZ:**
4. Termin realizacji zamówienia/umowy *(od dnia zawarcia umowy):* ……………………..…………

*Termin określa się w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach.*

1. Miejsce dostawy/świadczenia usługi (adres jednostki organizacyjnej, numer pokoju): ………………

………………………………………………………………………………………………..……...…...

1. Instalacja przedmiotu zamówienia\*: tak/nie
2. Montaż przedmiotu zamówienia\*: tak/nie
3. Szkolenie\*: tak/nie

Jeśli tak: w jakim zakresie …………………………………………………………………..……….….

liczba osób …………………

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w  trakcie realizacji zamówienia - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w  sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (dotyczy zamówień na usługi lub roboty budowlane): ……......................................................................................................
2. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę:

* kluczowych zadań zamówienia na roboty budowlane lub usługi\* tak/nie

Jeśli tak: określić kluczową część …………………………………………………………….…...

* prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy\* tak/nie

jeśli tak: określić zakres prac ……………………………………………………………..………..…

1. Gwarancja:

* Okres gwarancji\*: 12 miesięcy/24 miesiące/ 36 miesięcy/ inna ……………………………………..
* Zakres gwarancji: standardowa producenta/ inna ……………………………………………….…....
* Czas reakcji serwisu od dnia zgłoszenia wady: …..………… dni robocze/kalendarzowe\*
* Czas realizacji naprawy od dnia zgłoszenia wady: …..……… dni robocze/kalendarzowe\*

1. Wysokość wadium [*nie więcej niż 3% (dla zamówienia powyżej progów unijnych) albo 1,5% (dla  zamówień poniżej progów unijnych) szacunkowej wartości zamówienia podstawowego]*:

w kwocie:  .…. zł

nie wymaga.

1. Kompatybilność z posiadanym sprzętem/aparaturą naukowo-badawczą/oprogramowaniem specjalistycznym: *(jeśli tak, szczegółowo opisać)*

….……………………………………..………………………………………………………..….…….......……………………………………………………………………………………......………………*.*

1. Jeśli jest przewidziane zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych musi ono być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i należy określić: *(jeżeli dotyczy)*

* zakres tych usług lub robót budowlanych:

…….……………………………………..……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...……

* warunki na jakich zostaną udzielone te usługi lub roboty budowlane:

……….……………………………………..……………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………...……

1. Dane osoby wskazanej przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowywaniu realizacji zamówienia/komisji przetargowej:

1) Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia (*imię/nazwisko/adres/tel./e-mail***):** .........................................................

2) Komisja przetargowa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komisja przetargowa | **imię/nazwisko/adres/tel./e-mail** | **Potwierdzenie posiadania uprawnień do przetwarzania danych osobowych (wykonawców przystępujących do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) – zgodnie z z*arządzeniem nr 42/R/21 Rektora UG z dnia 15 marca 2021 roku*** |
|  | …………………………………………  …………………………………………. | posiada uprawnienia\*  nie posiada |
| …………………………………………  …………………………………………. | posiada uprawnienia\*  nie posiada |
| …………………………………………  ………………………………………..... | posiada uprawnienia\*  nie posiada |

*\** ***zaznaczyć odpowiednio***

1. Załącznik do wniosku:
2. Oświadczenie dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w przypadku zamówień na dostawy – załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Oświadczenie dotyczące sposobu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia – załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Analiza potrzeb, sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu (*jeżeli dotyczy*).
5. Podstawa prawna i uzasadnienie faktyczne dla zamówień z wolnej ręki - załącznik nr  1a  do  Regulaminu (*jeżeli dotyczy*).
6. Oświadczenie dotyczące możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki, zawierające uzasadnienie – załącznik nr 2 do Regulaminu (*jeżeli dotyczy*).
7. Podstawa prawna i uzasadnienie faktyczne dla zamówień, z dziedziny nauki - załącznik nr  1b do Regulaminu (*jeżeli dotyczy*).

|  |
| --- |
| ………………………………………….  *Data i czytelny podpis Kierownika jednostki organizacyjnej i/lub Kierownika projektu/Kierownika zadania* |
| ………………………………………….  *Data i czytelny podpis upoważnionej osoby z Centrum Informatycznego (akceptacja dotyczy opisu i wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia*  z *dziedziny Informatyki, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania,*  *urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek/kserokopiarek, skanerów, akcesoriów komputerowych itp.* |
| ………………………………………….  *Data i czytelny podpis Inspektora Ochrony Danych* |
| *……………………………………………….*  *Data i czytelny podpis Kwestora UG (akceptacja prawidłowości wskazania źródła finansowania)* |
| *……………………………………….…………….*  *Data i czytelny podpis Kierownika Zamawiającego* |