

Gdańsk, dnia

Imię

Nazwisko

Nr ewidencyjny pracownika

Stanowisko.....

Jednostka organizacyjna

.....

Marka i nr rej. samochodu*.....

Pojemność silnika*.....

Dziekan/Kanclerz/Osoba upoważniona**

.....

WNIOSEK

O WYRAŻENIE ZGODY NA UŻYCIĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO NIEBĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ PRACODWACY DO ODBYCIA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody, na użycie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do odbycia/odbywania podróży służbowej w terminie/okresiedo miejscowości..... Koszty podróży zostaną sfinansowane z

Uzasadnienie.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Opinia przełożonego

.....

(Data, pieczęć i podpis osoby kierującej)

***Dane obowiązkowe do wypełnienia**

****Osoba upoważniona zgodnie z zarządzeniem**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla osób korzystających z własnych środków transportu do celów służbowych
obejmujących jazdy lokalne oraz podróże służbowe**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, zwany dalej „Uczelnią”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celach związanych z ustalaniem oraz rozliczaniem kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Uczelni.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz wewnętrznych regulacji w tej sprawie obowiązujących w Uniwersytecie Gdańskim,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Ponadto odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej - w przypadku, gdy dane osobowe będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6) Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a następnie w przypadkach, w których wymagają tego przepisy wynikające z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres określony w tych przepisach. Administrator zastrzega sobie również prawo do przechowywania Państwa danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego naliczenia oraz zwrotu kosztów użytkowania do celów służbowych środków transportu niebędących własnością Uczelni, o których mowa w niniejszej klauzuli.
- 8) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.