



REGULAMIN WYNAJMU I UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W OBIEKTACH I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM UNIwersytetu GDAŃSKIEGO

Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady odpłatnego krótkoterminowego wynajmu pomieszczeń i powierzchni zlokalizowanych w obiektach, należących do Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39, REGON 00001330.

§ 1. Definicje

Definicje zastosowane w Regulaminie:

- 1) **Wynajmujący** – Uniwersytet Gdański właściciel nieruchomości, posiadający prawo do dysponowania w czasie trwania wynajmu;
- 2) **Wniosek** – załącznik nr 1A lub 1C do zarządzenia Rektora nr 163/R/22 w sprawie zarządzania i dysponowania nieruchomościami Uniwersytetu Gdańskiego;
- 3) **Najemca** – podmiot wskazany we wniosku, o którym mowa powyżej w pkt. 2), osoba fizyczna, prawna dokonująca rezerwacji pomieszczeń i wyposażenia, terenu zewnętrznego odpowiadająca za organizację wydarzenia w czasie trwania najmu.

§ 2. Zasady rezerwacji

1. Wstępnych informacji dotyczących wynajmu można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając zapytanie na adres nieruchomosci@ug.edu.pl lub bezpośrednio do administracji budynku – dane do kontaktu znajdują się w wykazie budynków opublikowanym na stronie internetowej Centrum Eksploatacji Nieruchomości lub w Biuletynie Informacji Publicznej UG (zarządzenie Rektora UG nr 163/R/22 w sprawie zarządzania i dysponowania nieruchomościami Uniwersytetu Gdańskiego).
2. Rezerwacja wynajmu pomieszczeń lub powierzchni odbywa się na podstawie przesłanego drogą elektroniczną wypełnionego i podpisanego przez Podmiot zainteresowany wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia. Wniosek powinien być przesłany odpowiednio do administracji obiektu, w którym planowany jest wynajem lub na adres email nieruchomosci@ug.edu.pl.
3. Administracja obiektu po dokonaniu weryfikacji wniosku o wynajem pod względem kompletności i poprawności danych, potwierdzeniu dostępności, uzyskaniu wymaganych opinii i przekazuje wniosek do akceptacji Dyrektor Centrum Eksploatacji Nieruchomości.

4. Potwierdzone najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wynajmu ustalonych warunków korzystania oraz wyceny najmu, stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, według wzorca stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 163/R/22.
5. Zamieszczenie plakatów informacyjnych o treści promującej działania, wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne, wymaga przesłania przez podmiot zainteresowany wykorzystaniem powierzchni na ten cel, wniosku stanowiącego załącznik nr 1a wraz z treścią plakatu na adres email nieruchomosci@ug.edu.pl.
6. Zamieszczenia plakatów w miejscach do tego wyznaczonych dokonuje wyłącznie administracja obiektu, na podstawie zaakceptowanego wniosku oraz przedłożonego dowodu zapłaty. Wykorzystanie powierzchni pod zamieszczenie plakatu następuje tylko w terminie wskazanym we wniosku.
7. Wynajmujący może odmówić wynajmu powierzchni, jeżeli proponowana treść plakatów stanowi naruszenie zasad moralnych, dobre imię lub promuje działania konkurencyjne wobec działalności prowadzonej na UG.

§ 3. Rozliczenia finansowe

1. Najemca wnosi opłaty za wynajem pomieszczeń lub powierzchni na podstawie otrzymanej faktury VAT, według kwot z wyceny wskazanej we Wniosku o wynajem.
2. Do całkowitego kosztu wskazanego w ust. 1 dolicza się obowiązujący podatek VAT.
3. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty wskazanej w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego, z wyjątkiem ust. 4. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.
4. W przypadku wynajmu powierzchni pod plakat, zapłata należności winna nastąpić przed udostępnieniem powierzchni.
5. Najemca upoważnia Uniwersytet Gdański do wystawienia faktury bez uzyskania podpisu na fakturze w miejscu „podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT”.
6. W przypadku odstąpienia od wynajmu przez Najemcę na mniej niż 3 dni przed planowanym wynajmem Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia Najemcy kary umownej w wysokości 50% kwoty ustalonej zgodnie z opłatą wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4. Warunki po stronie Wynajmującego

1. Wynajmujący przekazuje do korzystania pomieszczenia, powierzchnię oraz wyposażenie dodatkowe zgodnie z zapotrzebowaniem i na czas określony we Wniosku o wynajem.
2. Obsługę sprzętu elektronicznego, będącego na wyposażeniu pomieszczeń lub powierzchni prowadzi wyłącznie upoważniony pracownik Uniwersytetu. W sytuacjach uzasadnionych podstawowa obsługa może zostać powierzona osobie wskazanej ze strony Najemcy.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez uczestników wynajmu lub też powstałe w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania, skrócenia wynajmu w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, klęska żywiołowa, siła wyższa);
- b) doliczenia opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę w przypadku przedłużenia wynajmu;
- c) odstąpienia od świadczenia najmu w szczególności w przypadku naruszenia warunków najmu przewidzianych niniejszym Regulaminem, wykorzystania przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem, naruszeniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym, p.poż, niszczenia mienia Wynajmującego itd.
- d) Za rzeczy pozostawione w wynajmowanym pomieszczeniu lub powierzchni Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5. Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest przed przejściem przedmiotu najmu zapoznać się z jego stanem technicznym i zgłosić Wynajmującemu wszelkie uwagi.
2. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania powierzchni lub pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem, przy zachowaniu przepisów bhp i p.poż.
3. Najemca zobowiązuje się dbać o utrzymanie porządku i czystości w wynajmowanym pomieszczeniu lub powierzchni. Najemca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu technicznego wynajmowanych pomieszczeń oraz jego wyposażenia i pozostawienia przedmiotu najmu bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
4. Najemca odpowiada za szkody w mieniu Uniwersytetu powstałe podczas trwania wynajmu.
5. Najemca, oświadcza iż działalność realizowana w przedmiocie najmu nie będzie powodowała żadnych negatywnych konsekwencji, w tym utrudnień, hałasu, emisji, immisji, zagrożeń dla pozostałych użytkowników budynku, w którym realizowany jest najem.
6. Prowadzona przez Najemcę działalność nie może godzić w dobre imię Wynajmującego, psuć jego wizerunku zewnętrznego, uwłaczać jego interesom związanym z dobrą sławą, obniżać autorytetu ani ujmować dumie studentów i pracowników Wynajmującego.
7. Najemcę obowiązuje kategoryczny zakaz prowadzenia w przedmiocie najmu działalności o charakterze dydaktycznym, tzn. kursów, szkoleń, studiów podyplomowych i innych rodzajów zajęć dydaktycznych, chyba że Najemca uzyska wcześniejszą zgodę w tym zakresie wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie od Wynajmującego.
8. Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, jak też w związku z brakiem odpowiedniego nadzoru nad przedmiotem najmu, przy czym Najemca na zasadzie ryzyka ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu lub osobom trzecim w związku z działalnością prowadzoną w przedmiocie najmu, chyba, że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie dysponowania przedmiotem najmu.
9. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego (stanu epidemii) na terenie Polski i zachowywania reżimu

sanitarnego, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa obsługi klientów czy osób przebywających w przedmiocie najmu.

10. Wypełnienie formularza wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 6. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszego Regulaminu strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Uniwersytet Gdański informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://bip.ug.edu.pl/>
4. Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. klauzuli.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji wynajmu.
6. Każdy Najemca, ubiegający o zgodę zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania jego zapisów pod rygorem cofnięcia zgody.
7. Uniwersytet Gdański zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.