………………………………………………… ……………………………..

 *nazwa jednostki organizacyjnej miejscowość i data*

**Wniosek o wypłatę ryczałtu**

 **za prace zdalną w miesiącu/roku\*……………20....**

*Wniosek o wypłatę ryczałtu na podstawie § 16 ust. 5 Zasad pracy zdalnej w Uniwersytecie Gdańskim stanowiących załącznik do Porozumienia z dnia………… sporządzany jest przez kierownika jednostki organizacyjnej na podstawie zatwierdzonej ewidencji przepracowanych godzin pracy zdalnej złożonej przez pracownika.*

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Symbol ewidencyjny pracownika
3. Stanowisko
4. Grupa pracownicza\*

□ nauczyciel akademicki □ pracownik niebędący nauczycielem akademickim

1. Rodzaj wykorzystywanych narzędzi\*

□ laptop □ stacjonarny zestaw komputerowy

1. Rodzaj własności wykorzystywanych narzędzi\*

□ narzędzia zapewnione przez pracodawcę □ narzędzia niezapewnione przez pracodawcę

1. Liczba przepracowanych godzin (60 min / 45 min\*) ……………….
2. Stawka godzinowa ryczałtu\*\* …..………….zł / godz.
3. **Kwota ryczałtu do wypłaty (*pkt 7 x pkt 8)* zł**
4. Źródło finansowania\*\*\* …………………………………………………………………………………………….……

.…………………………………

 *podpis i pieczątka kierownika
 jednostki organizacyjnej*

……….…………………………….…….. ………………………………………..

 *potwierdzenie źródła finansowania podpis i pieczątka Kwestora/*

 *pracownika Działu Kontrolingu*

*Zatwierdzam:*

*…………………………..*

 *Rektor lub osoba upoważniona*

\**zaznaczyć właściwe*

*\*\* stawka obowiązująca w danym roku roku zgodnie z komunikatem na ten rok*

*\*\*\* dotyczy umów o pracę finansowanych z projektu (wskazać tytuł, numer umowy projektu oraz numer zadania księgowego*