

Regulamin wyjazdów krótkoterminowych Erasmus+ - rok akademicki 2023-2024
BIP- Mieszane Kursy Intensywne (studia/praktyka); mobilność doktorantów (studia, praktyka)

Cel mobilności

Celem mobilności jest realizacja: a) okresu studiów poprzez uczestnictwo w kursach, zajęciach laboratoryjnych, wykładach oraz innych aktywnościach oferowanych studentom przez partnerską instytucję szkolnictwa wyższego. Zrealizowane za granicą aktywności muszą być częścią studiów studenta i po ich pozytywnym zrealizowaniu zostaną w pełni uznane przez uczelnię macierzystą; b) okresu praktyki poprzez realizowanie zaakceptowanego programu praktyk poprzez aktywności oferowane przez dowolną instytucję, organizację, przedsiębiorstwo. Zrealizowane działania muszą być uznane przez uczelnię macierzystą.

Forma mobilności

Mobilność fizyczna z obowiązkowym komponentem nauki w formie wirtualnej.
Wyjątkiem jest mobilność doktorantów, gdzie komponent wirtualny nie jest obowiązkowy, chociaż zalecany.

Instytucje goszczące

Miejszem mobilności typu „studia” może stać się każda instytucja szkolnictwa wyższego mieszcząca się w jednym z państw członkowskich UE oraz państw trzecich stowarzyszonych z Programem^{***}, z którą UG posiada aktualną umowę międzyinstytucjonalną Erasmus+ zawierającą moduł „krótkoterminowa mobilność studentów/short term mobility”.

Miejszem mobilności typu „praktyki” może stać się każda instytucja, organizacja, przedsiębiorstwo mieszczące się w jednym z państw członkowskich UE oraz państw trzecich stowarzyszonych z Programem.

Miejszem mobilności typu „BIP” może stać się każda instytucja szkolnictwa wyższego mieszcząca się w jednym z państw członkowskich UE oraz państw trzecich stowarzyszonych z Programem^{***}, która jest partnerem lub liderem oferowanego kursu BIP. UG musi być uczestnikiem (partnerem lub liderem) partnerstwa tworzącego dany Mieszany Kurs Intensywny BIP.

* Państwa członkowskie: Belgia, Bułgaria, Republika Czeska, Dania, Niemcy, Estonia, Irlandia, Grecja, Hiszpania, Francja, Chorwacja, Włochy, Cypr, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Węgry, Malta, Niderlandy, Austria, Portugalia, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Finlandia, Szwecja.

Państwa stowarzyszone: Macedonia Północna, Serbia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja.

Okres mobilności

Część mobilności fizycznej o długości od 5 do 30 dni połączona z obowiązkową częścią wirtualną (nieobowiązkową w przypadku doktorantów) mieszcząca się w możliwym do wykorzystania przez aplikującego kapitałem mobilności*.

* kapitał mobilności na każdym poziomie studiów (osobno na studiach licencjackich, magisterskich uzupełniających lub doktoranckich) wynosi 12 miesięcy, zaś w przypadku jednolitych studiów magisterskich 24 miesiące.

Wysokość dofinansowania:

Czas trwania fizycznego działania	Kwota (dowolny kraj programu)	Kwota dofinansowania dla osób z mniejszymi szansami
od 5 do 14 dnia działania	79 € na dzień	100 € + dofinansowanie podróży, którego wysokość jest uzależniona od kalkulatora odległości
od 15 do 30 dnia działania	56 € na dzień	150 € + dofinansowanie podróży, którego wysokość jest uzależniona od kalkulatora odległości

Dodatkowo każda osoba realizująca mobilność otrzyma wsparcie indywidualne w wysokości dwóch stawek dziennych obejmujących jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu.

! Dofinansowanie dla osób z mniejszymi szansami ze względu na bariery ekonomiczne (zgodnie z kolumną trzecią w tabeli zamieszczonej powyżej) zostanie przyznane pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów aplikacyjnych zawierających zaświadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG, musi ono stwierdzać/dokumentować otrzymywanie stypendium socjalnego w momencie składania dokumentów aplikacyjnych.

! Dofinansowanie dla osób z mniejszymi szansami z tytułu niepełnosprawności (zgodnie z kolumną trzecią w tabeli zamieszczonej powyżej) zostanie przyznane osobom, które składając dokumenty aplikacyjne przedłożą do wglądu "Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności". Termin ważności orzeczenia musi zawierać w sobie całkowity czas trwania planowanej mobilności.

W przypadku, gdy ze względu na stopień niepełnosprawności i indywidualne potrzeby związane z realizacją mobilności, otrzymane dofinansowanie jest niewystarczające, to wówczas możliwe jest uzyskanie dodatkowego wsparcia (wsparcia włączenia) według reguł opisanych na stronie: [Dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności w programie Erasmus+ |](#)

[Uniwersytet Gdański \(ug.edu.pl\)](http://ug.edu.pl). **Ważne!** O tego typu dodatkowe dofinansowanie (na podstawie kosztów rzeczywistych) można ubiegać się pod warunkiem złożenia wniosku na minimum 45 dni przed rozpoczęciem mobilności.

! Dofinansowanie z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel” tj. korzystania ze zrównoważonych środków transportu - 50 EUR (lub podwyższone dofinansowanie podróży dla osób z mniejszymi szansami) + max. 4 stawki dzienne. Dofinansowanie zostanie przyznane pod warunkiem złożenia „Oświadczenia Green travel” na co najmniej 5 dni przed podpisaniem umowy o wyjazd stypendialny.

Studenci, którzy otrzymują stypendium naukowe lub inne, w czasie pobytu za granicą nadal je otrzymują.

Dopuszcza się możliwość realizacji mobilności ERASMUS+ bez dofinansowania.

Skrócenie czasu mobilności

Skrócenie czasu mobilności fizycznej poniżej minimalnego czasu trwania (5 dni) powoduje konieczność zwrotu całego przyznanego dofinansowania. Wyjątek stanowi konieczność przerwania mobilności wynikająca z działania tzw. siły wyższej. Jego konsekwencją jest zwrot tylko niewykorzystanej części dofinansowania.

Rekrutacja

- **mobilność doktorantów** (studia, praktyka)

Rekrutacja otwarta od 11 września 2023 r. do 30 sierpnia 2024 r. (piątek, do godz. 14.00)

Realizacja mobilności od 1 października 2023 r. do 27 września 2024 r.

Uprawnieni: studenci III stopnia studiów oraz słuchacze Szkół Doktorskich UG.

Wymagane jest **osobiste** złożenie **kompletu dokumentów aplikacyjnych** na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem mobilności. Wyklucza się składanie dokumentów w imieniu osób trzecich i „rezerwowanie miejsc” drogą telefoniczną.

Przyznanie dofinansowania następuje po weryfikacji kompletu dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, zgodnie z kolejnością ich złożenia (w ramach trwającej rekrutacji), do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na krótkoterminową mobilność studentów.

Podpisy przedstawiciela jednostki macierzystej aplikanta na **Formularzu Stypendysty** (akceptacja czasu trwania mobilności) i OLA/TA (akceptacja programu mobilności) świadczą o akceptacji mobilności **pod względem merytorycznym**. **Punkty ECTS zdobyte w czasie trwania mobilności muszą być uznane przez macierzystą jednostkę aplikanta.**

Sekcja SOP E+, maksymalnie w piątym dniu roboczym po złożeniu dokumentów aplikacyjnych dokonuje weryfikacji aplikacji **pod względem formalnym** a aplikujący otrzymuje, drogą mailową, informację o możliwości dofinansowania wraz ze wskazówkami co do dalszych działań związanych z organizacją wyjazdu. W kolejnym kroku zostaje utworzone konto mobilności w uczelnianym systemie ESRS (Erasmus Student Registration System) do którego aplikujący uzyskuje dostęp.

Dokumenty, które zostaną złożone po rozdysponowaniu wszystkich środków finansowych a przed zakończeniem rekrutacji (31.08.2024) będą rejestrowane na liście rezerwowej.

Obowiązkowy komplet dokumentów aplikacyjnych obejmuje:

Mobilność typu „studia”

- **Formularz Stypendysty** (oryginał) - warunkiem złożenia formularza jest posiadanie przez Uniwersytet Gdański umowy międzyinstytucjonalnej z uczelnią docelową, zawierającej wymianę na poziomie odpowiadającym cyklowi studiów aplikującego, obowiązującej w danym roku akademickim.
- **OLA (Online Learning Agreement)** - zaakceptowany, procedowany elektronicznie program mobilności - <https://learning-agreement.eu/>. Wnioskujący, tworząc konto na stronie „learning-agreement.eu” jest zobowiązany do logowania się poprzez funkcję „MyAcademicID” za pomocą kodu eduGain (indywidualny kod możliwy do pobrania z Portalu Studenta UG).

Mobilność typu „praktyki”

- **Formularz Stypendysty** (oryginał)
- **Letter of Intent** – potwierdzenie możliwości zrealizowania praktyki w danej instytucji przyjmującej.

Opcjonalnie:

- **Zaświadczenie potwierdzające fakt otrzymywania stypendium socjalnego** – dotyczy tylko osób, które chcą ubiegać się o stypendium z dodatkiem dla "osób z mniejszymi szansami" Zaświadczenie musi stwierdzać/dokumentować otrzymywanie stypendium socjalnego w momencie składania dokumentów aplikacyjnych.
- **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (oryginał do wglądu) - dotyczy tylko osób, które na podstawie orzeczenia będą miały prawo do otrzymania zwiększonego dofinansowania.

W ramach jednego roku akademickiego każdy uprawniony słuchacz Szkół Doktorskich UG może uzyskać dofinansowanie maksymalnie 3 mobilności krótkoterminowych (ograniczenie nie dotyczy mobilności krótkoterminowych typu BIP).

W przypadku realizowania więcej niż jednej mobilności, kolejna mobilność może rozpocząć się po pełnym rozliczeniu poprzedniej, nie szybciej niż na 30 dni od jej zakończenia.

Wyklucza się aplikowanie do tej samej instytucji przyjmującej w ramach jednego roku akademickiego.

W rekrutacji nie mogą wziąć udziału studenci, którzy:

- wykorzystali dotychczasowy kapitał mobilności, tj. maksymalnie 12 miesięcy mobilności na danym stopniu studiów.
- w momencie realizacji mobilności przebywają na urlopie dziekańskim;
- otrzymują dofinansowanie z innego programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (w szczególności doktoranci będący pracownikami UG, których etaty finansowane są z tzw. „projektów”);
- chcieliby realizować mobilność w kraju swojego obywatelstwa.

- **mobilność typu BIP** – uczestnictwo w Mieszanych Kursach Intensywnych

Uprawnieni: studenci I,II, III stopnia studiów oraz słuchacze Szkół Doktorskich UG.

Realizacja mobilności możliwa od 01 października 2023 do 27 września 2024

Rekrutacja prowadzona jest przez przedstawiciela dowolnego Wydziału/Instytutu UG, który reprezentuje Uniwersytet Gdański (jako partner lub lider) w konsorcjum co najmniej trzech uczelni przygotowujących i realizujących konkretny Mieszany Kurs Intensywny.

Dofinansowanie mobilności typu BIP uzyskują osoby, które pomyślnie przejdą rekrutację, której wyniki, w postaci protokołu z rekrutacji, zostaną złożone w Sekcji Obsługi Programu Erasmus+ na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem części fizycznej Mieszanego Kursu Intensywnego>

Zasady wypłaty dofinansowania

! Warunkiem uruchomienia dofinansowania jest podpisanie umowy indywidualnej pomiędzy beneficjentem a upoważnionym przez Rektora UG przedstawicielem Uniwersytetu Gdańskiego – pracownikiem SOP E+.

- Płatność przelewem bankowym na rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest uczestnik mobilności – następuje w dwóch transzach:

- pierwsza: w ciągu 30 dni od podpisania „Umowy o wyjazd stypendialny w ramach programu ERASMUS+, jednak nie później niż w pierwszym dniu mobilności (warunek konieczny - podpisanie umowy stypendialnej w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem mobilności); stanowi ona 80% całego dofinansowania, obliczonego dla pełnego okresu fizycznej mobilności w uczelni goszczącej, określonego w umowie;
- druga: wypłacana po terminowym wypełnieniu formalnych wymogów rozliczeniowych w ciągu 30 dni od daty całkowitego zakończenia rozliczenia.

Wyjątek: krótkoterminowa mobilność typu BIP oraz krótkoterminowa mobilność doktorantów trwająca nie dłużej niż 14 dni, gdzie 100% dofinansowania jest wypłacane po podpisaniu umowy o wyjazd stypendialny, nie później niż w pierwszym dniu mobilności fizycznej.

- dofinansowanie może zostać przekazane na konto bankowe którego właścicielem lub współwłaścicielem jest aplikujący;

- zaleca się posiadanie rachunków bankowych w walucie EURO, w której realizowane są płatności w ramach programu ERASMUS+, co pozwala uniknąć przewalutowania.

- nie ma możliwości pobrania stypendium w kasie uczelni lub oddziale w banku prowadzącym konta UG.

- w celu dokonania przelewu grantu, akceptowane są numery rachunków bankowych założonych w bankach komercyjnych objętych ochroną Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) - www.bfg.pl/gwarantowanie-depozytow/podmioty-objete-gwarancjami/. Warunkowa możliwość przekazania dofinansowania na rachunek założony w banku spoza listy banków komercyjnych objętych gwarancjami BFG wymaga wcześniejszych (ok. 4 tyg. przed planowanym wyjazdem) konsultacji z SOP Erasmus+.

Rozliczenie dofinansowania

Po zrealizowaniu mobilności beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia najpóźniej **w terminie 14 dni od dnia zakończenia pobytu** w organizacji przyjmującej, określonego w dokumencie „*Confirmation of Study/Traineeship Period*”.

Rozliczenie polega na wykonaniu następujących czynności:

- 1) obowiązkowe okazanie przez Uczestnika zmian do „**Porozumienia o programie studiów/praktyki**” zaakceptowanych przez wszystkie strony, *jeżeli zmiany w porozumieniu nastąpiły po rozpoczęciu mobilności*.
- 2) złożenie w SOP Erasmus+ oryginału lub wydruku z uwierzytelnionego źródła dokumentów : **Confirmation of Study/ Traineeship Period** oraz **Transcript of Records/Traineeship Certificate**.
- 3) wypełnienie przez Uczestnika indywidualnego raportu on-line *EU Survey* zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi w automatycznym wezwaniu przesyłanym drogą mailową za pośrednictwem narzędzia Komisji Europejskiej; Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Instytucję do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE; Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.
- 4) Okazanie **dowodów podróży** (np. karty pokładowe, dowody opłacenia biletów); dotyczy uczestników, którzy przerwali mobilność wskutek wystąpienia siły wyższej oraz osób, które zadeklarowały podróż przy wykorzystaniu niskoemisyjnych środków transportu (tzw. „green travel”)
- 5) Dodatkowe dofinansowanie z tytułu „Green travel” podlega całkowitemu zwrotowi w sytuacji, gdy podróż przy wykorzystaniu ekologicznych środków transportu nie zostanie potwierdzona okazanymi przez Uczestnika dowodami finansowymi.

Uczestnik, który nie będzie przestrzegać warunków umowy, który nie rozliczy wyjazdu lub nie rozliczy go w terminie zgodnym z umową, zostanie wezwany do zwrotu pełnego otrzymanego dofinansowania.

Procedura odwoławcza

W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie, aplikujący ma prawo do odwołania w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania z SOP Erasmus+, mailowego indywidualnego potwierdzenia o wynikach kwalifikacji. Organem odwoławczym jest Kierownik Biura Współpracy Międzynarodowej, mgr Magdalena Sawicz. Odwołanie w formie pisemnej złożone osobiście lub przesłane pocztą elektroniczną – magdalena.sawicz@ug.edu.pl jest rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty wpływu.