



REGULAMIN BIP - BLENDED INTENSIVE PROGRAMME

Uniwersytet Gdański w roli ORGANIZATORA

Rok Akademicki 2026-2027

Mieszane Programy Intensywne (**Blended Intensive Programmes - BIP**) są to krótkie, intensywne inicjatywy edukacyjne, łączące mobilność fizyczną i wirtualną.

Celem programów jest ułatwienie współpracy zespołowej oraz wymiany doświadczeń opartej na e-uczeniu się. BIP-y mogą obejmować programy uczenia się (projekty), w ramach których międzynarodowe i interdyscyplinarne grupy współpracują, aby rozwiązać konkretne wyzwania.

BIP powinien charakteryzować się unikalnym programem, podejmującym zagadnienia wykraczające poza istniejące i realizowane już treści w instytucji Organizatora. Przykładowe obszary zagadnień to:

Zmiana klimatu i środowisko / Silniejsza gospodarka, sprawiedliwość społeczną, zatrudnienie / Zdrowie / UE w świecie / Wartości i prawa, praworządność, bezpieczeństwo / Transformacja cyfrowa / Demokracja europejska / Migracja / Edukacja, kultura, młodzież i sport.

Uczestnicy programu BIP, grupy studentów oraz pracownicy, mają do zrealizowania obowiązkowy komponent wirtualny oraz biorą udział w krótkotrwałej mobilności fizycznej organizowanej **w Polsce**. Komponent wirtualny zapewnia uczestnikom przestrzeń do współpracy online nad konkretnymi zadaniami, które są integralną częścią Mieszanych Programów Intensywnych i przyczyniają się do osiągnięcia ogólnych celów uczenia się.

§ 1 Postanowienia ogólne - Uniwersytet Gdański w roli ORGANIZATORA

1. Niniejszy regulamin określa zasady i procedury dotyczące organizacji programu BIP (Blended Intensive Programme) przez Uniwersytet Gdański jako Organizatora.
2. Program BIP jest realizowany ze środków przyznanych uczelni w ramach programu Erasmus+.

Na pokrycie kosztów związanych z organizacją programu BIP Organizator otrzymuje ryczałt w wysokości **400 EUR za każdego uczestnika biorącego udział w programie** jako osoba ucząca się. Minimalna liczba uczestników programu wynosi 10, natomiast maksymalna liczba uczestników objętych dofinansowaniem wynosi 20.



Przy założeniu udziału 20 uczestników jednostka organizująca otrzymuje maksymalne dofinansowanie w wysokości 8 000 EUR (20 × 400 EUR).

W przypadku udziału mniejszej liczby uczestników (z zastrzeżeniem minimalnej liczby 10), wysokość przyznanego ryczałtu zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

§ 2 Wymogi formalne dotyczące organizacji BIP

1. Organizator BIP

Jednostka/Jednostki Uniwersytetu Gdańskiego, która/e podjęła/y się organizacji programu.

2. Uczelnia partnerska

Uczelnia szkolnictwa wyższego posiadająca kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), która wyraziła zgodę na współorganizację BIP oraz przyznanie funduszy swoim studentom i/lub pracownikom w celu udziału w fizycznej części BIP w Polsce.

W organizacji BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech różnych krajów programu (UG jako organizator + 2 partnerów). Uczelnie z krajów partnerskich, spoza UE, mogą brać udział w szkoleniu, nie wliczają się jednak do minimum.

3. Umowy międzyinstytucjonalne Erasmus+

Konieczne jest podpisanie umów międzyinstytucjonalnych Erasmus+ na realizację wymian krótkoterminowych z każdą z uczelni partnerskich.

Tam gdzie ma to zastosowanie, umowę należy podpisać korzystając z systemu EWP (Erasmus Without Paper).

Wyjątek stanowią umowy międzyinstytucjonalne, w których został uwzględniony zapis dopuszczający realizację „Blended Mobility”

4. Cel programu

BIP musi być związany ze szkoleniem i kształceniem, a nie z badaniami.

5. Uczestnicy

Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających wynosi 10 osób. Studenci oraz pracownicy uczelni organizującej nie wliczają się do minimum uczestników.

Uczestnicy BIP - *osoby uczące się / biorące udział w szkoleniu*

- studenci (I, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich) z uczelni partnerskich
- doktoranci z uczelni partnerskich
- pracownicy uczelni partnerskich (nauczyciele akademicki i pracownicy administracyjni)

Uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/ przeprowadzenie kursu - *przekazujący wiedzę*: (nie wliczają się do limitu minimalnej ilości uczestników):

- a. nauczyciele akademicy/ trenerzy z uczelni, w której odbywa się program BIP
- b. nauczyciele akademicy/ trenerzy z uczelni współtworzących program BIP

6. **Obowiązkowe rodzaje mobilności**

W ramach jednego programu BIP muszą być obowiązkowo zrealizowane dwa rodzaje mobilności:

- a. **Fizyczna** - przyjazd studentów i/lub pracowników z uczelni partnerskich do Polski w celu uczestnictwa w uzgodnionym programie BIP.

Minimalny okres pobytu wynosi 5 dni, a maksymalny 30 dni, nie uwzględniając dni podróży.

- b. **Wirtualna (zdalna)** - realizacja wirtualnego programu BIP, która odbywa się wyłącznie poza okresem trwania części fizycznej programu BIP. Część wirtualna musi zapewnić osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy online nad konkretnymi zadaniami.

Program BIP musi zakończyć się do czasu obowiązywania umowy finansowej Erasmus+, w ramach której jest realizowany, czyli do dnia 30.06.2028 r. lub do wyczerpania środków.

7. **Minimalna liczba ECTS:**

Program BIP musi zapewnić co najmniej 3 punkty ECTS. Warunkiem uczestnictwa studentów z Uniwersytetu Gdańskiego w programie BIP jest **uznanie** przez jednostkę macierzystą uczelni, w ramach programu kształcenia lub jako zajęcia ponadprogramowe wpisane do Suplementu, punktów ECTS uzyskanych przez studenta po pozytywnym zrealizowaniu programu BIP.

8. **Certyfikat**

Jednostka organizująca program BIP zobowiązana jest wystawić każdemu uczestnikowi certyfikat, na stosownym druku¹, potwierdzający ukończenie programu z wynikiem pozytywnym i uzyskanie przypisanych do programu punktów ECTS.

§ 3 Składanie wniosków

1. Ogłasza się nabór wniosków na organizację programów BIP, które mogą być realizowane w formie interdyscyplinarnej, tj. z udziałem więcej niż jednej jednostki uniwersyteckiej.
2. Termin składania wniosków upływa dnia 30 października 2026 roku.
3. W celu przystąpią do programu BIP należy wypełnić wniosek zgłoszeniowy dostępny pod adresem: [Wniosek: BIP - UG jako Organizator 2026-2027 – Wypełnij formularz](#)
4. do formularza należy dołączyć opinię Dziekana/Kierownika jednostki².



§ 4 Kryteria oceny wniosków

1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie te wnioski, które spełniają poniższe warunki:
 - a. wniosek spełnia wymogi formalne wymieniane w § 2 niniejszego Regulaminu.
 - b. wniosek kompletny, złożony w terminie:
 - 1b. Wniosek (uzupełniony i podpisany)
 - 2b. Opinia Dziekana/Kierownika jednostki² (podpisana)
 - 2b. Letter of Intent³ (dla każdego z Partnerów, podpisany przez dwie strony – Partnera oraz Kierownika Jednostki Organizującej / Prodziekana ds. Umiedzynarodowienia)
2. Wniosek będzie oceniany w oparciu o następujące kryteria:
 - a. innowacyjność programu oraz zastosowanych metod uczenia się i nauczania,
 - b. interdyscyplinarność programu,
 - c. wcześniejsze doświadczenie jednostki/jednostek w organizacji programów BIP, szkół letnich lub innych form kształcenia

W terminie do 06 listopada 2026 r. Komisja sporządzi protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą programów BIP zakwalifikowanych do realizacji.

§ 5 Procedura w przypadku zakwalifikowania programu BIP do realizacji

Warunkiem koniecznym jest zarejestrowanie przez wszystkie uczelnie partnerskie swoich uczestników w Beneficiary Module najpóźniej na 2 tygodnie przed przekazaniem środków do Organizatora

W terminie do 3 tygodni przed rozpoczęciem realizacji programu BIP jednostka UG zobowiązana jest do dostarczenia do Biura Współpracy i Umiedzynarodowienia, listy zakwalifikowanych uczestników.

Listę, sporządzoną na stosownym druku⁴, należy dostarczyć osobiście lub w formie skanów na adres erasmus.bip@ug.edu.pl

§ 6 Sprawozdanie z realizacji programu BIP

W terminie do 7 dni po zakończeniu programu BIP należy uzupełnić formularz Sprawozdania znajdujący się pod poniższym linkiem:

[Sprawozdanie: BIP - UG jako Organizator rok akademicki 2026/2027 – Wypełnij formularz](#)

¹Załącznik 1. – Certyfikat BIP [wzór] – dostępny: erasmus.bip@ug.edu.pl

²Załącznik 2. – Opinia Dziekana/Kierownika jednostki

³Załącznik 3. – Letter of Intent [wzór]

⁴Załącznik 4. – Lista zakwalifikowanych uczestników [*Uwaga: w skoszycie znajduje się osobny arkusz dla studentów / doktorantów i osobny dla pracowników*].