

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Komunikacja interpersonalna, autoprezentacja i redagowanie technicznych prac pisemnych. Interpersonal communication, self-presentation and editing of technical papers.						
Kierunek studiów	-----						
Data rozpoczęcia studiów	Luty 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			on-line		
Rok studiów	-----	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	-----	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki/praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	WEiA						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr inż. Mariusz Dąbkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr inż. Mariusz Dąbkowski				
Formy zajęć i metody nauczania	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z pojęciami dotyczącymi kompetencji miękkich i komunikacji interpersonalnej oraz ich znaczeniem w życiu społecznym i zawodowym. Omówienie podstawowych pojęć dotyczących autoprezentacji i kreowania wizerunku. Przedstawienie zasad tworzenia pisemnej dokumentacji technicznej (sprawozdanie, raport, streszczenie, artykuł, praca dyplomowa inżynierska, magisterska). Zapoznanie studentów z pojęciami dotyczącymi praw autorskich.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[K7_U71] potrafi zastosować wiedzę z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych do rozwiązywania problemów		Student ma wiedzę w zakresie tworzenia oraz analizy dokumentacji technicznej z elementami projektowania inżynierskiego takich jak: sprawozdania, raporty, prace dyplomowe inżynierskie i magisterskie z uwzględnieniem regulacji prawnych. Student zdaje sobie sprawę ze znaczenia umiejętności poprawnego opracowywania i redagowania wypowiedzi pisemnych, a także konieczność doskonalenia warsztatu i uzupełniania wiedzy dotyczącej metodyki i metodologii tworzenia takich opracowań. Student przestrzega norm etycznych i prawnych związanych z wykorzystywaniem dorobku intelektualnego osób trzecich przy opracowaniu prac pisemnych.			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji	
	[K7_K71] potrafi wyjaśnić potrzebę korzystania z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym		Student rozumie znaczenie komunikacji interpersonalnej w prawidłowym organizowaniu życia społecznego i zawodowego. Student potrafi przygotować autoprezentację z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.			[SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi	
	[K7_W71] ma wiedzę ogólną w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych obejmującą ich podstawy i		Student ma wiedzę i rozumie znaczenie treści humanistycznych w obszarach techniki i w działalności gospodarczej. Student rozumie			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej	

	zastosowania	znaczenie prawa własności intelektualnej. Student zna pojęcia dotyczące komunikacji interpersonalnej.	
Treści przedmiotu	<p>1. Pojęcie komunikacji. Typy komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Narzędzia komunikacji.</p> <p>2. Teorie komunikowania się interpersonalnego. Formy i specyfika komunikacji interpersonalnej.</p> <p>3. Modele komunikacji. Kompetencja komunikacyjna.</p> <p>4. Style komunikacji interpersonalnej. Kreowanie wizerunku osobistego. Socjotechnika i psychotechnika w komunikacji interpersonalnej.</p> <p>5. Internet w komunikacji interpersonalnej. Komunikacja w społeczeństwie informacyjnym (internetowym).</p> <p>6. Autoprezentacja.</p> <p>7. Prawo autorskie, przedmiot ochrony prawa autorskiego, rodzaje utworów, dozwolony użytek chronionych utworów, odpowiedzialność karna i majątkowa z tytułu naruszenia praw autorskich.</p> <p>8. Zasady redagowania technicznych prac pisemnych: sprawozdanie, raport, praca dyplomowa inżynierska, magisterska, artykuł.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Zredagowanie sprawozdania na wybrany temat techniczny	100%	50%
	Opracowanie autoprezentacji z wykorzystaniem wybranych narzędzi multimedialnych	100%	50%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Potocki, R. Winkler, A. Żbikowska, Komunikowanie w organizacjach gospodarczych, Difin, Kraków 2011. 2. R. Winkler, Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Kraków 2008. 3. Mark Leary „Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji”, Gdańskie Wydawnictwo Pedagogiczne 2010. 4. “Prawo własności przemysłowej. Stan prawny na dzień 1 listopada 2007”, Urząd Patentowy RP, Warszawa 2007. 5. Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych: wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008. 6. Zarządzenie Rektora Politechniki Gdańskiej nr 22/2018 z 20 czerwca 2018 r. 	
	Uzupełniająca lista lektur		
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		