

**ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ<sup>1</sup>**

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(kraj, data pobytu)

3. **Koszty podróży:**

- Środek transportu: .....

Przekroczenie granicy:

Przekroczenie granicy		
	data	godzina
Wyjazd		
Powrót		

4. **Koszty pobytu:**

- dieta na pobyt

zapewnione posiłki – liczba: śniadanie ..... obiad ..... kolacja .....

- ryczałt na dojazd

- ryczałt na przejazdy

- ryczałt noclegowy (bez faktury, 1/4 limitu noclegowego)

- bilety

- koszty noclegu:

faktura za nocleg (opłacona przez pracownika UG / doktoranta)  
gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\*

faktura za nocleg (opłacona przelewem przez Uniwersytet Gdański)

*\*właściwe podkreślić*

Jeżeli koszt noclegu dotyczy większej ilości osób proszę o ich wskazanie:

.....

- opłata konferencyjna

faktura za opłatę konferencyjną (*opłacona przez pracownika UG / doktoranta*)

*gotówką / kartą prywatną - potwierdzenie z konta\**

faktura za opłatę konferencyjną (*opłacona przelewem przez Uniwersytet Gdański*)

- Inne (np. wiza, poster)
- .....

.....  
(data i podpis osoby wyjeżdżającej)

<sup>1</sup> Formularz należy wypełnić elektronicznie

*\*właściwe podkreślić*