*Załącznik nr 1 do Zasad organizacji i rozliczania konferencji w UG*

**Wniosek o rejestrację konferencji**

**organizowanej/współorganizowanej\*\* w Uniwersytecie Gdańskim**

1. Nazwa konferencji:

……………………………………………………..………………………………………………...

…………………………………………………..…………………………………………………...

1. Tytuł konferencji w języku angielskim (w przypadku konferencji międzynarodowej):

…………………………………………………..…………………………………………………...

…………………………………………………..…………………………………………………...

1. Zasięg konferencji (środowiskowa, krajowa, międzynarodowa, inna)\*:

…………………………………………………..…………………………………………………...

1. Planowany termin:

………………………………………………..……………………………………………………...

1. Organizator - kierownik konferencji – imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail:

……………………………………………..………………………………………………………...

1. Jednostka organizacyjna Uczelni:

……………………………………………..………………………………………………………...

1. Współorganizatorzy konferencji:

…………………………………………..…………………………………………………………...

1. Koszt uczestnictwa/wysokość opłaty konferencyjnej w PLN/EUR\*:

…………………………………………..…………………………………………………………...

1. Numer rachunku bankowego, na który wnosi się opłaty konferencyjne (uzgodniony z Działem Finansowym):

…………………………………………..…………………………………………………………...

1. Planowane miejsce obrad i miejsce zakwaterowania:

…………………………………………..…………………………………………………………...

1. Przewidywana liczba uczestników ogółem ………….., w tym krajowych …….…, zagranicznych ………….., pracowników UG ………., gości honorowych ………….
2. Charakter konferencji: cykliczna / jednorazowa\*
3. Opis merytoryczny, cel: …………………………………………………………………………………………………..…………………………………...………………………………………………………………………...

…………………………………...…………………………………………………………………...

1. Proponowana forma upowszechniania wyników:

……………………………...………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………..  *(podpis kierownika konferencji)* | ……………………………..  *(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)* | ……………………………..  *(podpis dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej)* |

\* *niepotrzebne skreślić*