|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA***EMPLOYEE PERSONAL QUESTIONNAIRE* |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko *Name/names and surname* |  |  |
| *Imię (imiona) (name/names)* | *Nazwisko (surname)* |
| 2 | Miejsce urodzenia*Place of birth* |  |
| 3 | Obywatelstwo*Citizenship* |  |
| 4 | PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*PESEL number, and in the absence of it – the type and number of the document confirming identity* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 5  | Miejsce zameldowania*Registered place of residence* |  | - |  |  |  |
| *Kod (post code)* | *Miejscowość (town)* | *Gmina (municipality)* |
|  |  |  |
| *Ulica (street)* | Nr domu/nr mieszkania*(street/unit numer)* |
| Miejsce zamieszkania*Place of residence* |  | - |  |  |  |
| *Kod (post code)* | *Miejscowość (town)* | *Gmina (municipality)* |
|  |  |  |
| *Ulica (street)* | Nr domu/nr mieszkania*(street/unit numer)* |
| Miejsce do korespondencji*Mailing address* |  | - |  |  |  |
| *Kod (post code)* | *Miejscowość (town)* | *Gmina (municipality)* |
|  |  |  |
| *Ulica (street)* | Nr domu/nr mieszkania*(street/unit numer)* |
| 6 | Stan rodzinny(w przypadku zamiaru korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy)*Family status (if you intend to exercise special rights provided for in labour law)* | Imię (imiona)*(name/names)* | Nazwisko*(surname)* | Data urodzenia dziecka*(dates of birth)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7 | Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (pole opcjonalne)*Person to be notified in the event of an accident (optional field)* |  |  |
| *Imię (name)* | *Nazwisko (surname)* |
|  |  |
| *Adres (adress)* | *Telefon (phone number)* |

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

*I declare that the information in this form is consistent with the legal and factual status.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość*(place)* |  | Data*(date)* |  |  |
| *podpis pracownika (employee’s signature)* |

*KLAUZULA INFORMACYJNA:*

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy i przyjętych w Uczelni regulacji wewnętrznych.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego, w szczególności z ustawy - Kodeks Pracy, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz innych przepisów regulujących kwestie związane z zatrudnieniem i realizacją obowiązków z niego wynikających. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy warunkującym możliwość wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników  wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3, z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez okres 10 lat.
8. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
10. prawo dostępu do treści swoich danych,
11. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
12. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
13. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
14. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

*INFORMATION CLAUSE:*

In accordance with the General Data Protection Regulation of 27 April 2016, hereinafter referred to as the GDPR, please be informed that:

* + - 1. The controller of your personal data is the University of Gdańsk with its registered office in (80-309) Gdańsk at ul. Jana Bażyńskiego 8.
			2. The Personal Data Controller has appointed a Data Protection Officer, who can be contacted at (58) 523 31 30 or by email at: iod@ug.edu.pl. You can contact the data protection officer in all matters regarding the processing of personal data and the use of data processing rights.
			3. Your personal data will be processed for the purpose and scope necessary to exercise the rights and obligations arising from the employment relationship and internal regulations adopted at the University.
			4. The legal basis for your personal data processing is Article 6 item 1(c) GDPR – processing is necessary to fulfil the legal obligation incumbent on the administrator resulting, in particular from the Labour Code, the Law on Higher Education and other provisions regulating issues related to employment and the implementation of obligations arising from it. The prerequisite for legalising the data processing process is also Article 6 item 1(b) GDPR – processing is necessary for the performance of a contract to which the data subject is a party.
			5. Providing personal data by you is a statutory requirement specified in Article 221 of the Labour Code conditioning the possibility of exercising rights and obligations arising from the employment.
			6. Your personal data will be processed on behalf of the data controller by authorised employees only for the purposes referred to in item 3.
			7. Your personal data will be kept for the period necessary to achieve the purposes set out in item 3, taking into account the requirements set out in the provisions of the Act on National Archival Resources and Archives, i.e. for a period of 10 years.
			8. The recipient of your data may be an entity acting on behalf of the controller, i.e. an entity providing IT services in the field of servicing and maintaining the operation of the IT system.
			9. On the terms set out in the provisions of the GDPR, you are entitled to:
	1. the right to access your personal data,
	2. the right to rectify your personal data if it is inconsistent with the actual state,
	3. the right to delete, limit processing, as well as transfer data – in cases provided for by law,
	4. the right to object against data processing
	5. the right to lodge a complaint with the supervisory authority – the President of the Office for Personal Data Protection, when you consider that the processing of your personal data violates the provisions on the protection of personal data.