|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**MIEJSCE PRACY: Wpisać jednostkę organizacyjną**

**STANOWISKO**: **Wpisać stanowisko**

**WYMIAR ETATU: Wpisać wymiar etatu**

***WYMAGANIA:***

***PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW:***

***WYMAGANE DOKUMENTY:***

* Curriculum vitae (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
* Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje,

**APLIKACJE NALEŻY SKŁADAĆ:**

***w terminie do dnia:***  **Wpisać datę**

***Jednostka organizacyjna:*** Wpisać jednostkę organizacyjną

***Adres:*** Wpisać adres jednostki

***Adres e-mail****:* Wpisać adres e-mail