**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU BEZPŁATNEGO**

**na podstawie art. 174 K. p.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość |  | Data |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  |  |
| Stanowisko |  |
| Jednostka organizacyjna |  |

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu bezpłatnego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| w terminie  | od dnia |  | do dnia |  |

Jednocześnie informuję, iż udzielony urlop zamierzam wykorzystać w następującym celu:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

.......................................

 *podpis pracownika*

|  |
| --- |
| **DECYZJA** |
|  |  |
| *podpis bezpośredniego przełożonego* | *podpis przełożonego wyższego szczebla* |
|  |
| *podpis Rektora/ Z-cy Kanclerza ds. HR* |