**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU BEZPŁATNEGO**

**na podstawie art. 174 K. p.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość |  | Data |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Jednostka organizacyjna |  |

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie mi urlopu bezpłatnego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| w terminie | od dnia |  | do dnia |  |

Jednocześnie informuję, iż udzielony urlop zamierzam wykorzystać w następującym celu:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

.......................................

*podpis pracownika*

|  |  |
| --- | --- |
| **OPINIA WRAZ Z UZASADNIENIEM** | |
|  |  |
| *podpis* ***bezpośredniego przełożonego*** | *podpis przełożonego* ***wyższego szczebla*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECYZJA** | |
|  | **Wyrażam zgodę** na urlop bezpłatny\* |
|  | **Nie wyrażam zgody** na urlop bezpłatny\* |
|  | |
| *podpis* ***REKTORA / Z-CY KANCLERZA DS.HR*** | |