*Załącznik nr 14a do umowy zlecenia* 

Uniwersytet Gdański

Ul. Bażyńskiego 8

80-309 Gdańsk

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(imię i nazwisko osoby zatrudnionej)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(numer PESEL)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(numer Paszport)

**Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o PPK**

Na podstawie ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych Uniwersytet Gdański został objęty programem Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

* Pracownicze Plany Kapitałowe to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez osoby zatrudnione, pracodawców i państwo.
* Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane miesięcznymi wpłatami osoby zatrudnionej - uczestnika PPK (2%) i podmiotu zatrudniającego (1,5%) oraz jednorazową wpłatą powitalną (250 zł) i dopłatami rocznymi (240 zł) od państwa.
* Wpłaty osoby zatrudnionej - uczestnika PPK oraz podmiotu zatrudniającego będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika.
* Osoba zatrudniona - uczestnik PPK może w każdym czasie na podstawie pisemnej deklaracji zrezygnować z oszczędzania w PPK jak i do niego powrócić.

Jednocześnie:

* Osoba zatrudniona, która jest już uczestnikiem PPK, składa w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynie jej 3-miesięczny okres zatrudnienia, podmiotowi zatrudniającemu oświadczenie o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto takie umowy;
* Do programu PPK zostanie automatycznie zapisana każda osoba zatrudniona, która ukończyła 18 rok życia, ale nie ukończyła 55 roku życia i nie złożyła deklaracji rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK;
* Osoba zatrudniona, która ukończyła 55 rok życia i nie ukończyła 70 roku życia, aby zostać uczestnikiem PPK, powinna złożyć podmiotowi zatrudniającemu wniosek o zawarcie ─ w jej imieniu i na jej rzecz ─ umowy o prowadzenie PPK;
* Osoba zatrudniona - uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować miesięczną wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia.
* Osoba zatrudniona - uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia.

Wszelkie dodatkowe informacje oraz wnioski, oświadczenia i deklaracje dotyczące PPK dostępne są na stronie UG <https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_plac>.

*Regulamin Prowadzenia Pracowniczego Planu Kapitałowego Przez PPK inPZU Specjalistyczny Fundusz Inwestycyjny Otwarty* dostępny jest na stronie internetowej TFI PZU SA, **stronie internetowej Działu Kadr i Działu Płac. Istnieje także możliwość przekazania Regulaminu w wersji drukowanej przez TFI PZU SA**.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji dotyczącej Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Uniwersytecie Gdańskim.

Oświadczam, że

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(data i podpis osoby zatrudnionej)

*Annex no.14a for a contract of commission* 

University of Gdańsk

Ul. Bażyńskiego 8

80-309 Gdańsk

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(name and surname of employee)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(PESEL number)

**Statement of familiarisation with information regarding Employee Capital Plans (PPK)**

On the basis of the Act of October 4, 2018 on Employee Capital Plans, the University of Gdańsk has been included in the Employee Capital Plans (PPK) programme.

* The Employee Capital Plans is a long-term voluntary savings programme, created and co-financed by employees, employers and the state.
* PPK private and personal accounts will be credited with monthly payments by the employee – participant in the PPK (2%) and the employing entity (1.5%) as well as with a one-off welcome payment (250 PLN) and additional annual payments (240 PLN) from the state.
* The payments contributed by the employee – participant in the PPK and by the employing entity will be calculated as a percentage of the employee’s remuneration.
* The employee – participant in the PPK may, at any time and on the basis of a written declaration, withdraw from saving in the PPK and also return to it.

At the same time:

* An employee who is already a PPK participant should, within a 7 day period after the tenth day of the month following the month that marks three months of employment, submit to the employing entity a statement regarding PPK management agreements concluded on his or her behalf. The statement should include the designated financial institutions with which such agreements have been concluded;
* Each employee over the age of 18 and under the age of 55 who has not submitted a declaration of withdrawal from PPK contributions will be automatically enrolled for the programme;
* In order to become a PPK participant, an employee over the age of 55 and below the age of 70, should submit to the employing entity an application regarding the conclusion of a PPK management agreement on behalf of the employee and for his or her benefit;
* An employee – participant in the PPK may, alongside the obligatory basic contribution, declare an additional monthly contribution to the PPK, amounting to a maximum of 2% of his or her remuneration;
* An employee – participant in the PPK whose remuneration from different sources in a given month does not exceed the amount equivalent to 1.2 times the minimum wage, may submit a declaration to the employing entity to lower the basic contribution to the PPK. The lowered basic contribution may be less than 2% of the remuneration but not lower than 0.5%.

Any additional information as well as applications, statements and declarations regarding the PPK are available at the UG website: [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\_jednostek/dzial plac](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial%20plac).

*The Regulations for the Management of the Employee Capital Plan by the PPK inPZU Specialised Open Investment Plan* is available at the website of TFI PZU SA and the **website of the Human Resources Department and the Payroll Department. The Regulations can also be provided in printed form by TFI PZU SA.**

I declare that I have familiarised myself with the information regarding the Employee Capital Plans (PPK) at the University of Gdańsk.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(date and signature of employee)