LOGOTYPY[[1]](#footnote-1)

Gdańsk, dnia ……..………. roku

***JM Rektor***

***………………………………………...***

**WNIOSEK O PRZYZNANIE WYNAGRODZENIA SPECJALNEGO (DODATKU)**

Na podstawie § …. ust. …… Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Gdańskiego wnioskuję   
o przyznanie Pani/Panu ………………………………………………(numer ewidencyjny pracownika……………)   
w okresie od dnia …..…………..….…… do dnia ………………..……… **wynagrodzenia specjalnego   
w wysokości[[2]](#footnote-2):**

**………………..…% wynagrodzenia zasadniczego i[[3]](#footnote-3) ……………………………………………………..……**

**…… …………………….. zł miesięcznie (słownie:……………………………………………...…………………. zł)**

**……………….….. zł brutto za godzinę, w maksymalnej liczbie godzin……………... miesięcznie**

w związku z realizacją zadań w ramach[[4]](#footnote-4) ………………...………………………………………………………..

zgodnie z poniższym zakresem obowiązków:

* ……………………………………………………………………………………………………………..
* ……………………………………………………………………………………………………………..

Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków[[5]](#footnote-5) …………………………………………………………….

*……………………………… ………………………………… ….…………………………………………*

*Data i podpis osoby wnioskującej Data i podpis dysponenta środków Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej,   
 w której zatrudniony jest pracownik*

……………………………………………. …………………………….

(potwierdzenie źródła finansowania) Dyrektor Finansowy/Główny Księgowy

**DECYZJA**

Przyznaję wynagrodzenie specjalne na okres ……………………..…….. w wysokości…….………..…….

Nie przyznaję wynagrodzenia specjalnego

Jednocześnie traci moc decyzja w przedmiocie przyznania wynagrodzenia specjalnego (dodatku) z dnia[[6]](#footnote-6) ……………………………………………………………………………………………………………………………

..………...………………………………..

*Data i podpis Rektora*

1. Jeśli dotyczy (zgodnie z wytycznymi dot. promocji określonymi przez zewnętrzne źródło finansowania). [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić właściwą opcję, zgodnie z wytycznymi określonymi przez zewnętrzne źródło finansowania (np.: w przypadku wykonywanie zadań w kilku projektach w tym samym czasie przyznawane jest jedno wynagrodzenie specjalne rozliczane proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dany projekt). [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy (zgodnie z wytycznymi określonymi przez zewnętrzne źródło finansowania). [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpisać tytuł zewnętrznego/zewnętrznych źródeł finansowania (np.: projektów – jeśli dotyczy). [↑](#footnote-ref-4)
5. Wpisać numer zadania/zadań oraz numer/-y i tytuł/-y umowy/ umów (jeśli dotyczy). [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-6)