

Warszawa, dnia 25 marca 2020 r.

Beneficjenci III osi PO WER
(korespondencja w SL2014)

Szanowni Państwo,

w kontekście obecnego zagrożenia epidemiologicznego na świecie oraz stanu epidemii ogłoszonego w Polsce, w uzupełnieniu pisma z dnia 11 marca 2020 r., chciałbym przedstawić dodatkowe informacje dotyczące realizacji projektów w ramach III osi PO WER.

1. Instytucja Pośrednicząca dla III osi PO WER mając świadomość, że zaistniała sytuacja może mieć przełożenie na inne wydatki w Państwa projektach, niż wskazane w piśmie z dnia 11 marca b.r. może na Państwa wnioski, po dokonaniu oceny rzeczywistego wpływu zaistniałej sytuacji na realizację danego projektu, uznać takie wydatki jako kwalifikowalne, pod warunkiem:
 - zaciągnięcia przez beneficjenta zobowiązań na ten cel przed 11 marca 2020 r.,
 - udokumentowania braku możliwości odzyskania poniesionych na ten cel środków wraz z uzasadnieniem powodów odwołania, przesunięcia w czasie planowanej formy wsparcia lub realizacji zadania.
2. W przypadku stypendiów stażowych IP proponuje uznawanie oświadczeń uczestników projektu, dotyczących między innymi konieczności opieki nad dzieckiem w wieku do lat 8, oświadczeń uczestników o zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż, oświadczeń uczestników o konieczności przebywania uczestnika w miejscu zamieszkania jako wystarczającego potwierdzenia udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań. Rekomenduje się honorowanie ww. oświadczeń bez konieczności osobistego lub elektronicznego podpisu w momencie ich składania lecz w miarę możliwości takie podpisy należy zebrać od uczestników po zmniejszeniu zagrożenia epidemiologicznego w kraju.
3. Mając na względzie obowiązek, wynikający z postanowień porozumień/umów o dofinansowanie projektu, dotyczący realizacji projektów zgodnie z harmonogramem oraz z zachowaniem terminów w nim wskazanych (m.in. składania wniosków o płatność), informujemy, że ze względu na możliwe konsekwencje wprowadzenia w Polsce stanu epidemii NCBR będzie indywidualnie rozpatrywać przypadki naruszeń postanowień porozumień/umów w wyżej wspomnianym zakresie. Zwracamy uwagę, że każdy przypadek niedotrzymania terminu realizacji zobowiązania umownego powinien zostać należycie uzasadniony i udokumentowany. Przykładowo konieczne będzie przedstawienie właściwego zarządzenia rektora o wstrzymaniu działalności uczelni,

informacji o brakach kadrowych powstałych w wyniku zwolnień chorobowych lub sprawowania przez pracowników w danym podmiocie opieki nad dziećmi do lat 8 w związku z zamknięciem żłobków, przedszkoli i szkół, czy też informacji od podwykonawców/dostawców o niezależnych od nich opóźnieniach w dostawach towarów lub usług, które wpłynęły na wykonywanie przez beneficjentów obowiązków umownych. Po dokonaniu indywidualnej analizy danego przypadku, NCBR oceni, czy nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z porozumienia/umowy przez beneficjenta jest następstwem zdarzenia, za które beneficjent nie ponosi odpowiedzialności.

Pragnę zaznaczyć, że pomimo zaistniałej sytuacji weryfikacja wniosków o płatność po stronie IP nie została wstrzymana. NCBR realizuje zadania w niezmiennym zakresie. Zgodnie z posiadaną przez IP wiedzą i w oparciu o doświadczenia ostatniego tygodnia część beneficjentów realizuje obowiązki sprawozdawcze i przekazuje dokumenty oraz wyjaśnienia na dotychczasowych zasadach. W związku z powyższym IP nie widzi podstaw do zmiany trybu komunikacji w zakresie przedkładania dokumentów przez beneficjentów, w tym wyznaczania konkretnego terminu na ich dostarczenie. Niemniej jednak, w sytuacji, gdy decyzją rektora cały personel obsługowy uczelni pracuje zdalnie, dostęp do dokumentów jest ograniczony lub niemożliwy, występują inne obiektywne przesłanki uniemożliwiające realizację zadania, IP zwraca się z prośbą o przekazanie stosownej informacji w SL2014. Pragnę podkreślić, że NCBR również w tym przypadku będzie brało pod uwagę zaistniałe okoliczności.

4. W sytuacjach, gdy to możliwe, beneficjent powinien proponowane formy wsparcia zamieniać na zdalne, aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkim osobom związanych z realizacją projektu oraz uczestnikom. W związku z tym IP dopuszcza ponoszenie dodatkowych, nieprzewidzianych wydatków z tym związanych. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - przedstawienia uzasadnienia proponowanego rozwiązania, dokładnej analizy, w tym racjonalności jego zastosowania,
 - wskazania kwoty planowanych wydatków wraz z uzasadnieniem co do ich wysokości (nie jest wymagane przedstawienie dokumentów potwierdzających kwotę, tj. jak rozeznania rynku itp. IP zastrzega sobie jednak prawo do wymagania dokładniejszego uzasadnienia w sytuacji powstania wątpliwości, co do proponowanej wysokości wydatków).

W przypadku konieczności wnioskowania przez beneficjenta o zmiany w projekcie, NCBR zwraca się z prośbą o składanie, w miarę możliwości, jednego wniosku obejmującego kompleksowo wszystkie zmiany konieczne do wprowadzenia w projekcie w związku zaistniałą sytuacją.

5. W odniesieniu do projektów, w których zmiany nie są możliwe, w związku z ograniczeniami wynikającymi z zapisów kryteriów dostępu, IP informuje że Komitet Monitorujący PO WER pracuje nad uchwałą, która wprowadzi elastyczne podejście w sytuacji, gdy realizacja projektu została wstrzymana lub spowolniona z powodu epidemii COVID-19.

W związku z powyższym, jeżeli identyfikują Państwo konieczność wprowadzenia modyfikacji, w tym wydłużenia okresu realizacji projektu, wnioski w tym zakresie można kierować do IP na bieżąco. Analogicznie jak w przypadku sytuacji opisanych w punkcie 3 i 4, konieczne jest

uzasadnienie, w jaki sposób stan epidemii przekłada się na brak możliwości realizacji projektu w określonym we wniosku o dofinansowanie kształcie.

Pragnę podkreślić, że powyższe stanowisko zostało opracowane z uwzględnieniem rekomendacji i komunikatów Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.

Z poważaniem

Michał Derlatka

Dyrektor
Działu Rozwoju Kadry Naukowej
/podpisano elektronicznie/